

Projekt przeznaczony do konsultacji społecznych
STATUT SOŁECTWA MIKOŁAJEWO

ROZDZIAŁ I

Zasady ogólne

§ 1

1. Sołectwo Mikołajewo, zwane dalej sołectwem jest jednostką pomocniczą Gminy Braniewo i stanowi wspólnotę samorządową osób zamieszkujących jego obszar.
2. Sołectwo obejmuje obszar o powierzchni 2,49 km², którego granice oznaczone są na załączniku graficznym, stanowiącym integralną część niniejszego statutu, kolorem czerwonym.

§ 2

Niniejszy Statut określa:

1. Rozdział I. Zasady ogólne
2. Rozdział II. Organy sołectwa i zakres ich działania
3. Rozdział III. Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej
4. Rozdział IV. Zasady i tryb odwołania Sołtysa, członków Rady Sołectkiej albo Rady Sołectkiej oraz wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołectkiej
5. Rozdział V. Gospodarkę finansową sołectwa, zakres działania
6. Rozdział VI. Kontrolę i nadzór nad działalnością organów sołectwa
7. Rozdział VII. Przepisy końcowe

§ 3

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Braniewo;
- 2) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Braniewo;
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Braniewo;
- 4) Organach Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Braniewo oraz Wójta Gminy Braniewo;
- 5) Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Braniewo;
- 6) Sołectwie- należy przez to rozumieć Sołectwo Mikołajewo;
- 7) Sołtysie - należy przez to rozumieć organ wykonawczy Sołectwa Mikołajewo;
- 8) Radzie Sołectkiej - należy przez to rozumieć grupę osób wspomagających działania Sołtysa Sołectwa Mikołajewo, wybraną i działającą na zasadach określonych niniejszym Statutem;
- 9) Zebraniu Wiejskim - należy przez to rozumieć organ uchwałodawczy Sołectwa Mikołajewo.

§ 4

Sołectwo zapewnia zaspakajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców poprzez:

- 1) współdziałanie i współpracowanie z Organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie interesów zbiorowych i indywidualnych mieszkańców Sołectwa przed Organami Gminy;
- 2) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców Sołectwa;

- 3) organizowanie pomocy sąsiedzkiej;
- 5) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 6) współpracowanie z organizacjami społecznymi działającymi na terenie Sołectwa;
- 7) współpracowanie z innymi sołectwami;
- 8) decydowanie o przeznaczeniu środków budżetowych przekazanych Sołectwu, w tym z funduszu sołectkiego wyodrębnionego w budżecie Gminy;
- 9) gospodarowanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu;
- 10) wyrażanie na wniosek Rady Gminy albo Wójta opinii dotyczących Sołectwa;
- 11) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa w ramach przyznanych kompetencji.

ROZDZIAŁ II

Organy Sołectwa i zakres ich działania

§ 6

1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym w sołectwie.
2. Sołtys jest organem wykonawczym.

§ 7

1. Działalność organów Sołectwa jest jawna.
2. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.
3. Jawność działania organów sołectwa obejmuje w szczególności prawo każdego do uzyskania informacji, wstępu na zebrania organów sołectwa, a także dostępu do dokumentów związanych z wykonywaniem zadań publicznych, w tym protokołów z posiedzeń organów sołectwa.

§ 8

1. Do zadań Zebrania Wiejskiego w szczególności należy:
 - 1) uchwalanie kierunków rozwoju Sołectwa;
 - 2) zajmowanie stanowisk i podejmowanie uchwał w sprawach istotnych dla Sołectwa;
 - 3) decydowanie o przeznaczeniu środków będących do dyspozycji sołectwa, w tym uchwalanie planu rozdysponowania funduszu sołectkiego;
 - 4) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
 - 5) zarządzanie składnikami mienia komunalnego powierzonego Sołectwu przez Gminę.
2. Zebranie Wiejskie opiniuje, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał, a także wydaje opinie w innych sprawach, jeżeli przepisy prawa tak stanowią.

§ 9

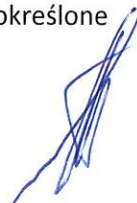
1. Uchwały i wnioski Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.
2. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 10

1. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek:
 - 1) co najmniej 10% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
 - 2) Rady Sołectkiej;
 - 3) Rady,
 - 4) Wójta.
2. Zebranie Wiejskie może być zwołane przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 11

Prawo do udziału w Zebraniu Wiejskim przysługuje wszystkim osobom spełniającym warunki określone w § 18 ust. 3.



§ 12

1. Zebranie Wiejskie zwołuje się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż jeden raz w roku.
2. Termin i miejsce zebrania wiejskiego powinny być podane do wiadomości publicznej na 7 dni przed ustaloną datą zebrania w sposób zwyczajowo przyjęty w sołectwie, a w sytuacjach szczególnych powiadomienie to może nastąpić w terminie krótszym. O zwołaniu Zebrania Wiejskiego Sołtys zawiadamia Wójta.
3. Zawiadomienie o zebraniu wiejskim powinno zawierać:
 - 1) określenie inicjatora;
 - 2) określenie daty, godziny i miejsca;
 - 3) proponowany porządek obrad.

§ 13

Dla ważności Zebrania Wiejskiego niezbędne jest powiadomienie mieszkańców o jego zwołaniu zgodnie z wymogami niniejszego statutu.

§ 14

1. Zebraniu Wiejskiemu zwoływanemu przez Sołtysa przewodniczy Sołtys albo osoba, której Sołtys przekazał prowadzenie obrad.
2. Zebraniu Wiejskiemu zwoływanemu przez Wójta przewodniczy Wójt albo osoba, której Wójt przekazał prowadzenie obrad.
3. Zebranie Wiejskie protokołowane jest przez Protokolanta wyznaczonego przez Zebranie Wiejskie.
4. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:
 - 1) miejscowość i datę zebrania;
 - 2) stwierdzenie ważności zebrania;
 - 3) porządek zebrania;
 - 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych uchwał i wniosków;
 - 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się” z informacją o przyjęciu bądź odrzuceniu uchwały;
 - 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.
5. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.
6. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania, Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 14 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 15

Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa przed Organami Gminy oraz udział z głosem doradczym w sesjach Rady Gminy;
- 2) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 5) zwoływanie posiedzeń Rady Sołectkiej i przewodniczenie jej obradom oraz organizowanie pracy Rady Sołectkiej;
- 6) wpływanie na aktywność mieszkańców Sołectwa służącą poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie;
- 7) gospodarowanie środkami finansowymi Sołectwa;
- 8) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów organizowanych przez Wójta;
- 9) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o podejmowanych przez Radę Gminy uchwałach, oraz Zarządzeniach wydawanych przez Wójta;

- 10) wykonywanie zadań powierzonych mu przez Organy Gminy;
- 11) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swej działalności.

§ 16

1. Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.
2. Rada określa zasady na jakich Sołtysowi przysługuje dieta.

§ 17

1. Rada Sołecka składa się z 3 członków, którym przewodniczy Sołtys.
2. Rada Sołecka wspomaga Sołtysa w jego działalności.
3. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej jeden raz w roku.

ROZDZIAŁ III

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i członków Rady Sołeckiej

§ 18

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat, licząc od dnia wyborów.
2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoją funkcję do dnia wyborów na nową kadencję.
3. Prawo wybierania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej przysługuje stałym mieszkańcom Sołectwa uprawnionym do głosowania w wyborach do Rady Gminy oraz Wójta, którzy realizują swoje uprawnienie poprzez głosowanie na zwołanym Zarządzeniem Wójta Zebraniu Wyborczym.

§ 19

Sołtysiem albo członkiem Rady Sołeckiej może zostać każda osoba spełniająca warunki określone w § 18 ust. 3.

§ 20

1. Wybory są równe – wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach, każdemu wyborcy przysługuje jeden głos.
2. Wybory są bezpośrednie – wyborcy wybierają bezpośrednio Sołtysa i Radę Sołecką spośród nieograniczonej liczby kandydatów wcześniej zgłoszonych.
3. Wybory są tajne – wyborcom zapewnia się możliwość tajnego dokonania wyboru.

§ 21

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie później niż w terminie sześciu miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy, określając miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wyborczego.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

§ 22

Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej są ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim powiadomieni zgodnie z wymogami statutu.

§ 23

1. Zebranie Wyborcze prowadzi Przewodniczący Zebrania Wyborczego wybierany w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu Wyborczym mieszkańców Sołectwa, spełniających warunki określone w § 18 ust. 3.
2. Przebieg Zebrania Wyborczego protokołuje Protokolant Zebrania Wyborczego wybierany w głosowaniu jawnym spośród obecnych na Zebraniu Wyborczym mieszkańców Sołectwa, spełniających warunki określone w § 18 ust. 3.



§ 24

1. W celu przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej Zebranie Wyborcze powołuje spośród obecnych na Zebraniu Wyborczym mieszkańców Sołectwa, spełniających warunki określone w § 18 ust. 3, 3-osobową komisję skrutacyjną.
2. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego.
3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:
 - 1) rejestrowanie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
 - 2) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
 - 3) przeprowadzenie głosowania;
 - 4) ustalenie wyników wyborów;
 - 5) sporządzenie protokołów o wynikach wyboru;
 - 6) ogłoszenie wyników wyborów.
4. Członkowie komisji nie mogą kandydować na funkcję Sołtysa, ani do Rady Sołeckiej.

§ 25

1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, zgłoszonych na Zebraniu Wyborczym przez obecnych na nim mieszkańców Sołectwa, spełniających warunki określone w § 18 ust. 3.
2. W pierwszej kolejności następuje zgłaszanie kandydatów i głosowanie w celu dokonania wyboru Sołtysa. Następnie przeprowadza się zgłaszanie kandydatów i wybory członków Rady Sołeckiej.

§ 26

1. Po zamknięciu listy kandydatów na funkcję Sołtysa Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje kandydatury w kolejności zgłoszenia.
2. Po zamknięciu listy kandydatów na członków Rady Sołeckiej Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej odczytuje kandydatury w kolejności zgłoszenia.

§ 27

1. Obecni na Zebraniu Wyborczym mieszkańcy Sołectwa, spełniający warunki określone w § 18 ust. 3, głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią urzędową Gminy, na których umieszcza się nazwiska kandydatów w kolejności zgłoszenia.
2. Nieważne są przedarte karty do głosowania oraz karty inne niż przygotowane przez Komisję.
3. Oddanie głosu na kandydata w głosowaniu w wyborach na Sołtysa odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie nazwiska kandydata.
4. Głosem ważnie oddanym jest ten głos, na którym wyborca postawił znak „X” przy nazwisku wyłącznie jednego kandydata.
5. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata albo postawił znak „X” przy nazwisku więcej niż jednego kandydata.
6. Oddanie głosu na kandydatów w głosowaniu w wyborach na członków Rady Sołeckiej odbywa się poprzez postawienie znaku „X” w kratce po prawej stronie nazwisk kandydatów w ilości nie większej niż liczebny stan Rady Sołeckiej.
7. Głosem ważnie oddanym jest ten głos, na którym wyborca postawił znak „X” przy nazwiskach kandydatów w ilości nie większej niż liczebny stan Rady Sołeckiej.
8. Głosem nieważnym jest głos, na którym wyborca nie postawił znaku „X” przy nazwisku żadnego kandydata, albo postawił znak „X” przy nazwiskach kandydatów w ilości większej niż liczebny stan Rady Sołeckiej.
9. Wszelkie dopiski umieszczane na karcie nie mają wpływu na wynik głosowania i nie bierze się ich pod uwagę.
10. Na stanowisko Sołtysa zostaje wybrany kandydat, który uzyska najwięcej głosów.
11. W przypadku braku rozstrzygnięcia w pierwszym głosowaniu, głosowanie powtarza się ograniczając

je do kandydatów którzy otrzymali równą największą liczbę głosów.

12. W przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa, za wybranego uważa się kandydata, który otrzyma powyżej 50% ważnych głosów oddanych w głosowaniu. W przypadku nieotrzymania wymaganej liczby głosów nastąpi powtórzenie procedury wyborczej.
13. Na stanowiska członków Rady Sołeckiej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
14. Gdy nie wybrano pełnego składu Rady Sołeckiej, w celu jego uzupełnienia podczas tego samego Zebrania Wyborczego następuje zgłoszenie nowych kandydatów i ponowne głosowanie według zasad określonych w ust. 6 – 9 i 13.
15. W przypadku uzyskania tej samej liczby głosów przez dwóch lub więcej kandydatów, gdy liczba kandydatów przewyższa ilość miejsc w radzie sołeckiej, podczas tego samego Zebrania Wyborczego przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.
16. Jeżeli liczba zgłoszonych kandydatów w wyborach członków rady sołeckiej jest równa liczbie miejsc do obsadzenia, zebranie wiejskie może w głosowaniu jawnym podjąć decyzję o głosowaniu blokowym.
17. W głosowaniu blokowym głosujący wpisują na karcie do głosowania słowo: „TAK”, jeśli są za wyborem całego zgłoszonego składu rady sołeckiej, albo słowo: „NIE”, jeśli są przeciw wyborowi całej listy.

§ 28

1. Komisja Skrutacyjna sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania.
2. Protokół zawiera następujące dane:
 - 1) czas rozpoczęcia i zakończenia głosowania,
 - 2) ilość obecnych na Zebraniu Wyborczym osób uprawnionych do głosowania,
 - 3) ilość wydanych kart do głosowania,
 - 4) ilość ważnych kart do głosowania;
 - 5) ilość nieważnych kart do głosowania;
 - 6) ilość głosów ważnych;
 - 7) ilość głosów nieważnych;
 - 8) wynik wyborów;
 - 9) okoliczności związane z przebiegiem głosowania i ustaleniem wyników głosowania.
3. Protokoły z wyborów podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.
4. Niezwłocznie po sporządzeniu protokołu Komisja Skrutacyjna przekazuje jeden egzemplarz protokołu, a także wykorzystane i niewykorzystane karty do głosowania Wójtowi, oraz podaje do publicznej wiadomości wyniki wyborów poprzez wywieszenie drugiego egzemplarza protokołu na zewnątrz lokalu wyborczego.

§ 29

1. W ciągu 7 dni od dnia wyborów wyborca może wnieść protest przeciwko ważności wyborów, jeżeli dopuszczono się naruszenia przepisów statutu dotyczących wyborów.
2. Protest wnosi się na piśmie do Wójta.
3. Wójt bada zarzuty podniesione w proteście, a także sprawdza prawidłowość ustalenia wyników wyborów.
4. W razie stwierdzenia rażących uchybień mogących mieć wpływ na wyniki wyborów, Wójt unieważnia wybory i zarządza ponowne w ciągu czternastu dni od daty ich unieważnienia.



ROZDZIAŁ IV

**Zasady i tryb odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej
oraz wygaśnięcia mandatu Sołtysa i członków Rady Sołeckiej**

§ 30

1. Sołtys jest bezpośrednio odpowiedzialny przed mieszkańcami Sołectwa i może być przez nich odwołany przed upływem kadencji. Przyczyną odwołania może być:
 - 1) niewykonywanie obowiązków wynikających z pełnionej funkcji;
 - 2) naruszanie postanowienia niniejszego Statutu;
 - 3) nierealizowanie uchwał Zebrania Wiejskiego.
2. Członkowie Rady Sołeckiej oraz Rada Sołecka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być przez nich odwołani przed upływem kadencji. Przyczyną odwołania może być:
 - 1) niewykonywanie obowiązków wynikających z pełnionej funkcji;
 - 2) naruszanie postanowienia niniejszego Statutu.

§ 31

1. Procedura odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej jest wszczynana na wniosek.
2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej mogą występować:
 - 1) mieszkańcy Sołectwa w liczbie co najmniej 10% osób spełniających warunki określone w § 18 ust. 3;
 - 2) Rada Gminy.
3. Wniosek o odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej musi zawierać uzasadnienie.
4. Procedura odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej może zostać wszczęta przez Wójta z własnej inicjatywy.

§ 32

1. Prawo odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej przysługuje osobom spełniającym warunki określone w § 18 ust. 3, którzy realizują swoje uprawnienie poprzez głosowanie na zwołanym Zarządzeniem Wójta Zebraniu w sprawie odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej.
2. Głosowanie nad odwołaniem Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej zarządza Wójt nie wcześniej niż w terminie 14 dni od wydania Zarządzenia w przedmiotowej kwestii, określając w nim miejsce, godzinę i dzień Zebrania Wyborczego.
3. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 2 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 14 dni przed wyznaczoną datą wyborów w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie. W zarządzeniu podaje się inicjatorów odwołania.

§ 33

1. Mieszkańcy Sołectwa spełniający warunki określone w § 18 ust. 3 uczestniczący w zebraniu, o którym mowa w § 32 ust. 1, są obowiązane do wysłuchania wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.
2. Do odwołania Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej wymagany jest udział w głosowaniu, co najmniej 30% osób spełniających warunki określone w § 18 ust. 3
3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym w trybie przewidzianym w Rozdziale III niniejszego Statutu dla wyborów Sołtysa z tym, że przywołane przepisy stosuje się odpowiednio.
4. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.
5. Odwołanie Rady Sołeckiej przeprowadzane jest w trybie określonym w § 27 ust. 17.

§ 34

1. Odwołanie Sołtysa, członków Rady Sołeckiej albo Rady Sołeckiej skutkuje przeprowadzeniem nowych



wyborów na wakatuowane stanowiska.

2. Wybory następują na tym samym zebraniu, na którym głosowano nad odwołaniem Sołtysa, członków Rady Sołectkiej albo Rady Sołectkiej, w trybie określonym w Rozdziale III.

§ 35

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej następuje wskutek:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
 - 2) pozbawienia praw publicznych i wyborczych,
 - 3) śmierci.
2. Wygaśnięcie mandatu w przypadku określonym w ust. 1 pkt 3 następuje z mocy prawa.
3. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 1 i 2 wygaśnięcie mandatu stwierdzają mieszkańcy spełniający warunki określone w § 18 ust. 3, realizujący swoje uprawnienie poprzez głosowanie na zwołanym Zarządzeniem Wójta Zebraniu w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołectkiej. Przyjęcie rezygnacji następuje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
4. Przyjęcie rezygnacji skutkuje wygaśnięciem mandatu i następuje z chwilą ogłoszenia przez Przewodniczącego zebrania zwołanego w sprawie przyjęcia rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołectkiej wyniku głosowania.
5. Przyjęcie rezygnacji z pełnienia funkcji Sołtysa albo członka Rady Sołectkiej skutkuje przeprowadzeniem nowych wyborów na wakatuowane stanowisko.
6. Wybory następują na tym samym zebraniu, na którym głosowano nad przyjęciem rezygnacji, w trybie określonym w Rozdziale III.

ROZDZIAŁ V

Gospodarka finansowa Sołectwa, zakres działania

§ 36

1. Sołectwo prowadzi w ramach budżetu Gminy, przy zastosowaniu kryteriów celowości, zgodności z prawem, rzetelności i gospodarności jawną gospodarkę finansową.
2. Wysokość funduszu sołectkiego określa uchwała budżetowa.
3. Środki finansowe z funduszu sołectkiego oraz inne pozyskane środki Sołectwo przeznacza na:
 - 1) finansowanie Statutowej działalności Sołectwa,
 - 2) dofinansowanie inicjatyw społecznych w Sołectwie,
 - 3) inwestycje i bieżące utrzymanie mienia gminnego znajdującego się w granicach administracyjnych Sołectwa.
4. Roboty oraz zakupy dokonywane przez Sołectwo w ramach przyznanych środków budżetowych zleca Wójt.
5. Faktury za zakupy i usługi winny być zaparafowane przez Sołtysa.
6. Za prawidłową gospodarkę finansową Sołectwa odpowiada Sołtys.

Rozdział VI

Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

§ 37

1. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.
2. Organami kontroli i nadzoru nad działalnością organów Sołectwa jest Rada Gminy oraz Wójt.
3. Uchwała Zebrania Wiejskiego wykraczająca poza ramy kompetencyjne bądź sprzeczna z prawem jest nieważna.
4. Nieważność uchwały stwierdza Wójt wydanym zarządzeniem.



5. Od zarządzenia Wójta organom Sołectwa przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu do Rady Gminy, która uchwałą podejmuje decyzję na najbliższej sesji Rady Gminy.
6. Stanowisko Rady Gminy jest ostateczne.

§ 38

Kontrolę nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Wójt za pośrednictwem Skarbnika Gminy Braniewo.

§ 39

Organy Gminy mają prawo do żądania informacji i danych, dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień.

ROZDZIAŁ VII

Przepisy końcowe

§ 40

1. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
2. W przypadkach spornych wiążąca interpretacja postanowień Statutu należy do Wójta.

§ 41

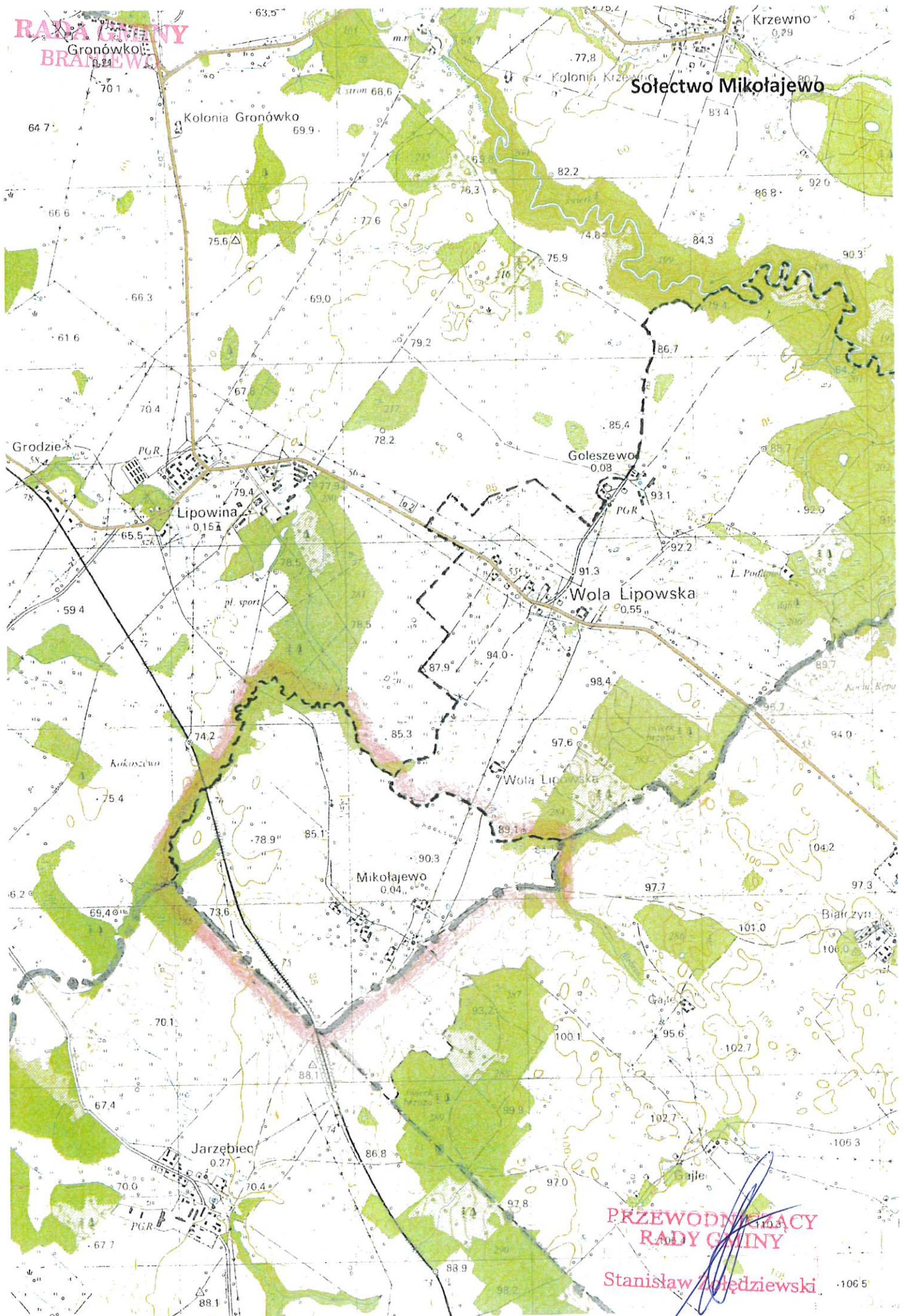
W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają postanowienia Statutu Gminy Braniewo.

§ 42

Treść niniejszego Statutu udostępnia się mieszkańcom do wglądu u Sołtysa, w Urzędzie Gminy Braniewo, na stronie internetowej Gminy Braniewo pod adresem: www.gminabraniewo.pl, oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Braniewo pod adresem: <https://bipbraniewo.warmia.mazury.pl/>.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Zółędziewski

**RADA GMINY
BRALÉWO**



Sołectwo Mikołajewo

**PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY**

Stanisław Zolędziewski