

Program współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017r.

Wstęp

Program określa cele, zasady, zakres oraz formy współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działającymi na rzecz Gminy i jej mieszkańców. Jednocześnie wskazuje zakres przedmiotowy współpracy, priorytetowe zadania publiczne oraz zakładaną wysokość środków przeznaczonych na jego realizację. Precyzuje również tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych powołanych do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert.

Zakładanym efektem współpracy jest lepsze wykonanie zadań ustawowo powierzonych gminie, spoczywających na Samorządzie Gminy Braniewo poprzez wspieranie działań i inicjatyw organizacji pozarządowych oraz włączenie tych organizacji w proces kierowania Gminą. Rozwój Gminy Braniewo i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest najważniejszym celem samorządu gminnego. Władze Gminy Braniewo widzą w organizacjach pozarządowych także ważnego partnera w realizacji Strategii Rozwoju Gminy Braniewo.

Rada Gminy Braniewo uchwala niniejszy program jako wyraz polityki społeczno-finansowej władz gminy wobec organizacji pozarządowych.

Program stworzono we współpracy z organizacjami pozarządowymi w ramach konsultacji społecznych.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

Ilekoć w niniejszym Programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 239),
- 2) organizacji – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
- 3) programie – rozumie się przez to Roczny Program współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017 r.,
- 4) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 5) konkursie – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 6) dotacji – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 855)

1. Terminy użyte w Rozdziale I ust. 1 programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy Braniewo wydanych na podstawie uchwały Rady Gminy w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016 r.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

1. Głównym celem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Braniewo, a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, służącego wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu zbiorowych potrzeb i podnoszeniu poziomu życia mieszkańców Gminy.
2. Celami szczegółowymi programu są:
 - 1) poprawa i usystematyzowanie form i zasad współpracy Gminy z podmiotami programu,
 - 2) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
 - 3) zwiększenie udziału zadań publicznych wymienionych w art. 4 ustawy, realizowanych przez Gminę Braniewo we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi,
 - 4) tworzenie warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych ,
 - 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
 - 6) udzielanie pomocy podmiotom programu w pozyskiwaniu środków zewnętrznych na realizację zadań własnych Gminy,
 - 7) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
 - 8) zwiększenie efektywności świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich standardu,
 - 9) zabezpieczenie w budżecie gminy środków finansowych umożliwiających pełne i terminowe wykonywanie w/w zadań,
 - 10) prowadzenie nowatorskich działań na rzecz mieszkańców.

Rozdział III

Zasady współpracy

Współpraca Gminy Braniewo z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) pomocniczości**, co oznacza, że Gmina Braniewo powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron**, co oznacza, iż współpraca z podmiotami programu realizowana będzie z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa**, co oznacza dobrowolną współpracę w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i zadań społecznych i osiąganiu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności**, co oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji i jawności**, co oznacza kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy

Obszar współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie obejmuje sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział V

Formy współpracy

Współpraca Gminy Braniewo z podmiotami programu może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

I. Finansowe formy współpracy obejmują:

1. Zlecanie organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
 - 1) powierzanie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspieranie zadań publicznych, wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Udzielanie w trybie i na zasadach określonych w art. 19a ustawy dotacji na dofinansowanie realizacji pozakonkursowych zadań publicznych.
3. Dofinansowanie wkładów własnych do projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, służących realizacji zadań publicznych.

II. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności.
2. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych stanowiących przez Radę Gminy Braniewo zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr 85/VI/2011 Rady Gminy Braniewo z dnia 9 grudnia 2011 r. w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego.
4. Umowa o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie.
5. Umowa partnerska określona w art. 28a ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2016 r. poz. 383 i 1250) oraz porozumienia albo umowy o partnerstwie określonych w art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. poz. z 2016 r. poz. 217 i 1579).
6. Udział przedstawicieli organizacji w sesjach Rady Gminy Braniewo oraz komisjach Rady, na których dyskutowane będą projekty uchwał związanych tematycznie z profilem działalności organizacji.
7. Publikowanie ważnych informacji dotyczących organizacji na tablicach ogłoszeń oraz na stronach internetowych urzędu.
8. Udzielanie pomocy w pozyskiwaniu środków finansowych na realizację zadań publicznych z innych źródeł niż dotacja Gminy Braniewo.

9. Udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizację np. poprzez nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.
10. Udzielanie pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami społecznymi i instytucjami samorządowymi krajowymi i zagranicznymi.
11. Działania na rzecz wzmocnienia sprawności funkcjonowania organizacji, w tym organizacja lub współudział np. w organizacji szkoleń, konsultacji, konferencji, forum wymiany doświadczeń.
12. Promocja działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu.
13. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli samorządu Gminy, o ile zajdzie taka potrzeba.
14. Inicjowanie szkoleń podnoszących, jakość świadczonych usług publicznych i zwiększających efektywność wydatkowania środków finansowych.
15. Udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowych zadań organizacji pozarządowych, zwłaszcza sektora prywatnego, funduszy celowych, fundacji prywatnych, środków unijnych.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy, a dotyczących zadań Gminy Braniewo.

Ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Zadania z zakresu porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałania patologiom społecznym w tym:

- 1) Wspieranie działań związanych ze zwiększeniem bezpieczeństwa społecznego na terenie Gminy Braniewo.

2. Zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin w tym:

- 1) Wspieranie działań na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym w szczególności ludzi nieaktywnych zawodowo.

3. Zadania w zakresie działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:

- 1) Wspieranie działań służących aktywizacji osób starszych, wspierające ich uczestnictwo w życiu społecznym, w tym uczestnictwo w działaniach edukacyjnych, kulturalnych i rekreacyjnych.
- 2) Wspieranie działań na rzecz wyrównywania poziomu życia osób w wieku emerytalnym.
- 3) Wspieranie działalności mającej na celu właściwe wykorzystywanie wolnego czasu osób w wieku emerytalnym.

4. Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych w tym:

- 1) Wspieranie działań mających na celu aktywizację społeczeństwa w zakresie estetyzacji otoczenia.
- 2) Działania wspierające oraz promujące aktywność społeczną.

5. Zadania z zakresu ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w tym:

- 1) Edukacja ekologiczna i ochrona środowiska.
- 2) Ochrona zwierząt.

6. Zadania z zakresu podtrzymywania lokalnej tradycji kulturowej oraz rozwoju świadomości obywatelskiej w tym:

- 1) Dokumentowanie historii i teraźniejszości regionu.
- 2) Podtrzymywanie i ochrona dóbr kultury i tradycji.

7. Zadania z zakresu rozpowszechniania i propagowania kultury fizycznej:

- 1) Organizowanie przygotowań i uczestnictwo w lokalnych, regionalnych, ogólnopolskich i międzynarodowych imprezach sportowych i rekreacyjnych,
- 2) Organizowanie szkoleń oraz obozów szkoleniowo – rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 3) Organizowanie zajęć sportowo – rekreacyjnych w czasie wolnym od zajęć szkolnych – ferie, wakacje,
- 4) Organizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych dla dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy rozwijających ich sprawność fizyczną,
- 5) Tworzenie odpowiednich warunków materialno – technicznych dla rozwoju rekreacji ruchowej i sportu wśród dzieci, młodzieży i mieszkańców gminy.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

Niniejszy program obowiązuje od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

1. Realizatorami Programu są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Ze strony Gminy Braniewo program realizuje:

- 1) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy, utrzymywania kontaktów z organizacjami realizującymi zadania w obszarach będących jednocześnie obszarami działań komisji,
- 2) Wójt Gminy Braniewo – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, przyznawania dotacji celowych i innych form pomocy.

3. Program realizowany jest poprzez:

- 1) przeprowadzanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w formie wspierania lub powierzenia,
- 2) zlecanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach i w trybie określonym w art. 19a ustawy,
- 3) współpracę o charakterze poza finansowym obejmującą swoim zakresem działania określone w rozdziale V Programu - II. Poza finansowe formy współpracy.

Rozdział IX

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. Program finansowany będzie ze środków własnych Gminy. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2017 roku wynosi 8.000,00 zł.
2. Środki z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
 - 1) budowę, zakup i remont budynków, z wyjątkiem obiektów sportowych będących własnością Gminy, zakup, dzierżawę gruntów i środków trwałych,
 - 2) działalność gospodarczą,
 - 3) zadania inwestycyjne,
 - 4) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu (z wyłączeniem kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania),
 - 5) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - 6) odsetki karne i kary.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

1. Wójt Gminy Braniewo dokonuje bieżącej kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej lub innemu podmiotowi na zasadach określonych w ustawie.
2. Miernikami programu są informacje uzyskane ze sprawozdań podmiotów programu dotyczące w szczególności:
 - 1) liczby organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
 - 2) liczba otwartych konkursów ofert,
 - 3) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach,
 - 4) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych, w tym umów zawartych w trybie art. 19a ustawy,
 - 5) liczba zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym,
 - 6) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Braniewo na realizację zadań – ogółem,
 - 7) łączna wysokość środków finansowych zaangażowanych przez podmioty programu na realizację zadań publicznych Gminy,
 - 8) liczba podmiotów programu wspieranych poza finansowo.
3. Sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok 2017 Wójt Gminy Braniewo przedstawi Radzie Gminy do dnia 31 maja 2018 roku.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Roczny program współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2014 został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr 85/VI/2011 z dnia 9 grudnia 2011 roku w sprawie określenia sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami

wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Warm.-Maz. z 2012 r. , poz. 650). Zgodnie z Zarządzeniem Wójta Gminy Braniewo projekt programu został zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Gminy Braniewo, w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Wójt Gminy Braniewo powołuje Zarządzeniem komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert z określeniem funkcji przewodniczącego
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2016 roku, poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
4. W pracach komisji nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym je podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności. Każdy członek komisji podpisuje oświadczenie w tej sprawie.
5. Za uczestnictwo w pracach komisji jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
1. Do zadań komisji należy:
 - 1) ocena ofert pod względem formalnym i merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
 - 2) ocena merytoryczna odbywa się wg następujących kryteriów:
 - a) zgodność zadania z hierarchią potrzeb i zadań gminy, możliwość realizacji zadania przez oferenta, w tym zasoby lokalowe, rzeczowe, kompetencje i kwalifikacje kadry,
 - b) kalkulacja kosztów realizacji zadania pod kątem jego celowości, oszczędności oraz efektywności wykonania, wysokość wkładu własnego podmiotu i udział innych źródeł finansowania zadania, przy uwzględnieniu wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.
 - c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań, dotychczasowa współpraca z gminą i z innymi podmiotami publicznymi,
 - d) przewidywane rezultaty realizacji zadania, wymierne korzyści płynące dla mieszkańców gminy i turystów.
 - 3) wypracowanie wspólnego stanowiska i przedstawienie je Wójtowi Gminy Braniewo w formie protokołu z propozycją podziału środków pomiędzy oferentów oraz wykazem ofert, którym nie rekomenduje przyznania dotacji, wraz z uzasadnieniem.
6. Komisja konkursowa w trakcie oceny ofert może żądać od podmiotu dodatkowych informacji oraz uzupełnienia dokumentacji.
7. Decyzję o wyborze ofert i o wysokości przyznanej dotacji podejmuje Wójt Gminy. Decyzja Wójta jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, podmiot ubiegający się o dotację dokonuje stosownej korekty kosztorysu w terminie ustalonym przez Wójta Gminy.
9. Wyniki otwartego konkursu ogłasza się niezwłocznie: na stronie internetowej Urzędu Gminy Braniewo, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Braniewo.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

1. Gmina Braniewo może odstąpić od realizacji niektórych założeń programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Gminy).
2. Program ma charakter otwarty i zakłada możliwość uwzględniania nowych form współpracy i doskonalenia tych, które są już realizowane.
3. Wnioski, uwagi i propozycje dotyczące realizacji programu mogą być zgłaszane przez organizacje pozarządowe Wójtowi Gminy Braniewo i wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
4. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej do jego uchwalenia.
5. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o finansach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym oraz Kodeksu Cywilnego.