

Program „Gmina Braniewo Weteranom”

Założenia wstępne, cele

§ 1

1. Celem Programu jest wsparcie osób posiadających status weterana i weterana poszkodowanego poprzez umożliwienie korzystania z ofert Punktów Partnerskich, wyrażających chęć przystąpienia do Programu.

2. Realizacja celów odbywać się będzie poprzez:

- 1) tworzenie i realizację katalogu ulg dla osób uprawnionych do korzystania z oferty promocyjnej dla weteranów i weteranów poszkodowanych,
- 2) pozyskiwanie nowych Punktów Partnerskich do realizacji Programu,
- 3) prowadzenie akcji promocyjnej i medialnej na rzecz realizacji Programu.

§ 2

1. Użyte w programie określenia oznaczają:

- 1) Weteran - osoba posiadająca status weterana działań poza granicami państwa zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz.U. z 2018, poz. 937 z późn. zm.), zwana dalej weteranem, legitymująca się legitymacją weterana;
- 2) Weteran poszkodowany - osoba posiadająca status weterana poszkodowanego działań poza granicami państwa zgodnie z ustawą z dnia 19 sierpnia 2011 r. o weteranach działań poza granicami państwa (Dz. U. z 2018 r., poz. 937 z późn. zm.), zwana dalej weteranem poszkodowanym, legitymująca się legitymacją weterana poszkodowanego,
- 3) Punkt Partnerski - przedsiębiorcy, jednostki organizacyjne, instytucje, które przystąpiły do Programu i przedstawiły ofertę specjalną, korzystną dla weteranów i weteranów poszkodowanych.

§ 3

1. Program „Gmina Braniewo Weteranom” kierowany jest do weteranów i weteranów poszkodowanych, zamieszkujących na terenie Gminy Braniewo.

2. Do Programu mogą przystąpić także osoby posiadające statut weterana i weterana poszkodowanego zamieszkałe poza terenem gminy Braniewo na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Braniewo.

§ 4

1. Program funkcjonuje na terenie Gminy Braniewo, tylko i wyłącznie w miejscach i obiektach wskazanych przez Partnerów Programu.
2. W przypadku jednorazowych imprez odbywających się w gminnych obiektach, których organizatorami są podmioty zewnętrzne, ulgi i preferencje objęte programem nie obowiązują.
3. Podmiot, który przystąpi do Programu oraz zawrze stosowne porozumienie z Wójtem Gminy Braniewo, będzie miał prawo umieszczać logo Programu w miejscu/miejscach honorowania Gminnej Karty Weterana, a także umieszczania go na swoich stronach internetowych i materiałach promocyjnych.
4. Wzór Gminnej Karty Weterana stanowi załącznik nr 1 Programu.
5. Aktualizowana lista Partnerów biorących udział w Programie, będzie umieszczana na stronie internetowej Urzędu Gminy Braniewo.

Zasady przyznawania Gminnej Karty Weterana

§ 5

1. Jako potwierdzenie uprawnień do korzystania z preferencji, o których mowa w § 4 wprowadza się imienną kartę „Gminna Karta Weterana”, zwana dalej Kartą.
2. Karta wydawana jest każdemu uprawnionemu na podstawie wniosku o wydanie.
3. Wzór wniosku o wydanie Karty stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Programu.
4. Karta nie jest kartą kredytową, płatniczą, bankomatową, ani też nie zastępuje żadnej formy płatności.
5. Osoby wnioskujące o otrzymanie Karty zobowiązane są do wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o wydanie Karty oraz duplikatu Karty zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Wnioski należy składać w sekretariacie Urzędu Gminy Braniewo w godzinach pracy Urzędu.
7. Druki wniosków dostępne są w Urzędzie Gminy Braniewo oraz na stronie www.gminabraniewo.pl

Zasady wydawania Gminnej Karty Weterana

§ 6

1. Karta będzie wydawana przez Wójta Gminy Braniewo, nie później niż w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
2. Karta jest imienna, wydawana na czas okres 24 miesięcy oraz posiada numer.
3. Karta wydawana jest bezpłatnie.
4. Kartę wydaje się wnioskodawcy.
5. Karta jest własnością Gminy Braniewo. W przypadku znalezienia Karty, należy ją zwrócić w sekretariacie Urzędu Gminy Braniewo.
6. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia pisemnego o tym fakcie Gminę Braniewo.
7. W przypadku utraty, zagubienia lub uszkodzenia Karty, duplikat Karty z tym samym numerem wydawany jest na wniosek użytkownika, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
- 7.1 Wzór wniosku o wydanie duplikatu Karty stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Programu.