

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Braniewo ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację zadań publicznych w 2025 roku.

Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.

I. Nazwa zadania:

„Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i izolacji niepełnosprawnych osób z terenu Gminy Braniewo”,

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań:

Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wynosi 10 000 zł
(słownie:dziesięć tysięcy złotych 00/100),

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Postępowanie konkursowe będzie prowadzone zgodnie z Ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.) oraz uchwałą nr 64/IX/2024 z dnia 22 listopada 2024 roku Rady Gminy Braniewo w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Gminy Braniewo z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025;
- 2) O przyznanie finansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (dalej jako oferenci) realizujące zadania statutowe z zakresu objętego konkursem;
- 3) Warunkiem ubiegania się o finansowanie realizacji zadania publicznego przez oferentów jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) – wymagane jest aby w złożonych ofertach wszystkie pozycje formularza zostały prawidłowo wypełnione zgodnie z informacjami zawartymi w poszczególnych rubrykach (w przypadku, gdy dana pozycja oferty nie odnosi się do podmiotu lub projektu należy wpisać np. „nie dotyczy”);
- 4) Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać rozpatrzeniu pod względem merytorycznym;

WÓJT GMINY

- 5) **Jakub Bornus** W przypadku, gdy suma wnioskowanych dotacji, wynikająca ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości wnioskowanego finansowania.
- 6) Wójt Gminy Braniewo zastrzega sobie możliwość rozdysponowania powyższej kwoty na więcej niż jedną z ofert.

IV. Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania przewidziana jest od dnia podpisania umowy do dnia 13 grudnia 2025 r.

V. Termin i miejsce składania ofert:

- 1) Formularze ofertowe wraz z załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 8 sierpnia 2025 roku do godz. 14:30 w Sekretariacie Urzędu Gminy Braniewo ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo z dopiskiem na kopercie „Przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i izolacji niepełnosprawnych osób z terenu Gminy Braniewo”.
- 2) Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
- 3) Organizacje uczestniczące w konkursie zobowiązane są do podania adresu mailowego do osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty w celu skutecznego poinformowania o stwierdzonych brakach lub uchybieniach i oczywistych omyłkach. W przypadkach braku adresu mailowego Organizacja zobowiązana jest podać numer telefonu.

VI. Wymagana dokumentacja:

- 1) Prawidłowo wypełniony formularz oferty podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z kopią odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;
- 2) Kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji, odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym;
- 3) W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
- 4) Oferent zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji, przesłać w formie elektronicznej lub papierowej oświadczenie o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu dotacji wraz z podaniem terminu przesłania dokumentów niezbędnych do przygotowania projektu umowy o wsparcie realizacji zadanie publicznego w tym:
 - a) zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy;
 - b) potwierdzenie aktualności danych oferenta zawartych w ofercie niezbędnych do przygotowania umowy.

VII. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) Złożone oferty podlegać będą ocenie formalnej zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 2) Oceny merytorycznej dokona komisja konkursowa do opiniowania ofert.
- 3) Po analizie złożonych ofert komisja konkursowa przedłoży rekomendacje co do wyboru ofert dla Wójta Gminy Braniewo.
- 4) Wybór ofert dokonuje się niezwłocznie, a wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - na stronie internetowej www.gminabraniewo.pl.
- 5) Przy wyborze ofert Komisja Konkursowa kierować się będzie następującymi kryteriami i punktacją:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez podmioty uprawnione (posiadane zasoby) ocena w skali 0-7 pkt;
 - kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania i programu ocena w skali 0-7 pkt;
 - jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale, których podmioty uprawnione będą realizować zadanie publiczne, ocena w skali 0-7 pkt;
 - dotychczasową współpracę, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – ocena 0-7 pkt;
 - planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków – ocena 0 – 7 pkt.

VIII. Informacje dodatkowe:

Wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego oraz wszelkie informacje dotyczące Konkursu dostępne są w Urzędzie Gminy Braniewo, ul. Moniuszki 5, pok. 14a.

WÓJT GMINY
Jakub Bornus