

OC.5556.6.2025.EB

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

na zakup i dostawę pojazdu specjalistycznego typu UTV dla Urzędu Gminy Braniewo
finansowanego ze środków
„Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025- 2026”

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa Zamawiającego: **Gmina Braniewo**
REGON: **170747997**
NIP: **582-156-32-44**
Miejscowość: **14-500 Braniewo**
Adres: **ul. Moniuszki 5**
Telefon: **+48 55 644 03 00,**
E-mail: gmina@gminabraniewo.pl
Strona internetowa: www.gminabraniewo.pl, BIP: bipbraniewo.warmia.mazury.pl
Godziny urzędowania: **7⁰⁰ – 15⁰⁰ (od poniedziałku do piątku)**

II. TRYB POSTĘPOWANIA

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 130.000 złotych.
Do postępowania prowadzonego w trybie zapytania ofertowego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. „Prawo zamówień publicznych” (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa pojazdu specjalistycznego typu ATV dla Urzędu Gminy Braniewo finansowanego ze środków „Programu Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej na lata 2025- 2026”.

Pojazd specjalistyczny typu UTV powinien posiadać następujące parametry:

L.P.	OPIS MINIMALNYCH WYMAGAŃ
1.	PARAMETRY TECHNICZNO – UŻYTKOWE
1. 1	Rok produkcji 2025
1. 2	Moc silnika do 100kW
1. 3	Skrzynia biegów automatyczna lub manualna
1. 4.	Układ chłodzenia- ciecz
1.5	Napęd 2WD/4WD z blokadą 4WD
1. 6	Ładowności przestrzeni bagażowej nie mniej niż 400 kg
1.7	Pojemność silnika do 1100 cm ³
1.8	Prześwit min. 300 mm
1.9	Hak/ gniazdo przyczepy
1.10	Ogumienie- nowe

1.11	Oświetlenie drogowe
1.12	Wspomaganie układu kierowniczego
1.13	Oświetlenie ostrzegawcze
1.14	Kabina trzyosobowa- ogrzewana
1.15	Pojazd musi być wyposażony zgodnie z przepisami ustawy Prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym i pokrewnych. Wyposażenie pojazdu powinno obejmować m.in: gaśnicę, apteczkę i trójkąt ostrzegawczy
1.16	Pług
2	WYPOSAŻENIE DODATKOWE
2.1.	Wyciągarka
2.2.	Elektrycznie i hydraulicznie podnoszona część ładowna
2.3.	System audio
2.4.	Gniazdo USB+ 12 V
2.5.	
2.6.	.
3	WYMAGANIA POZOSTAŁE
3.1.	Gwarancja na pojazd (obejmująca swoim zakresem zarówno podwozie, silnik, podzespoły mechaniczne / elektryczne / elektroniczne jak i zabudowę pożarniczą) – min. 24 miesiące
3.2.	Zamawiający wymaga, aby czas reakcji serwisu wynosił maksymalnie do 3 dni roboczych od powiadomienia (przez czas reakcji rozumie się dotarcie serwisu na miejsce do Użytkownika lub przemieszczenie samochodu do siedziby serwisu).
3.3.	Pojazd dostarczony będzie do Zamawiającego z przebiegiem nie większym niż 500 km.
3.4.	Komplet dokumentacji, instrukcji itp. na sprzęt i wyposażenie dostarczone wraz z pojazdem w języku polskim.
3.5.	Wykonawca przeprowadzi bezpłatne szkolenie z zakresu obsługi pojazdu dla wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego w dniu odbioru w siedzibie Zamawiającego.
3.6.	Gwarancja: • na podwozie, podzespoły i zabudowę minimum 24 miesiące, • na perforację podwozia minimum 24 miesiące, • na powłokę lakierniczą minimum 24 miesięcy.
3.7.	Pojazd powinien posiadać oznaczenie w postaci naklejki o treści „ Ochrona ludności i obrona cywilna Sfinansowano ze środków programu ochrony ludności i ochrony obrony cywilnej na lata 2025- 2026”- wzór naklejki w załączniku nr 3.

IV. TERMIN I MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania przedmiotu zamówienia – **15.12.2025 r.**

Okres wykonywania usługi przypada od momentu podpisania umowy do dnia wykonania usługi.

Wynagrodzenie za wykonanie usługi będzie płacone przelewem w ciągu 14 dni od dostarczenia poprawnie wystawionej faktury przez Wykonawcę oraz podpisaniu protokołu odbioru przez obie strony.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oferent wypełnia **Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, który załącza do oferty.

VI. WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe, płatne w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy, bez względu na faktyczny termin odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczki.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę na **Formularzu ofertowym** stanowiącym **Załącznik nr 1**.
3. Ofertę pod rygorem nieważności składa się w formie pisemnej w języku polskim.
4. Cena wynikająca z oferty powinna obejmować wszystkie koszty oraz być podana w kwotach netto i brutto podanych do dwóch miejsc po przecinku, wyrażona cyfrowo i słownie w złotych polskich z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje.
5. Oferta musi zawierać nazwę, adres Wykonawcy i cenę, wyrażoną w kwocie brutto i netto oraz musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy, przy czym podpis lub podpisy muszą być czytelne lub opisane pieczętkami imiennymi.
6. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
7. W przypadku składania oferty pocztą elektroniczną Wykonawca przesyła skany wszystkich podpisanych dokumentów.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena całkowita za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w zaproszeni do składania ofert – 100%
2. Wykonawcom zostanie przyznana odpowiednia ilość punktów wg wzoru:

$$\text{Otrzymane punkty} = \frac{\text{Cena najniższa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

3. Cena oferty winna obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia.
4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie przyjęta na cały okres ważności umowy: nie będzie podlegała zmianom i waloryzacji.
5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który spełni wszystkie wymienione wymagania oraz przedstawi najkorzystniejszą ofertę cenową, tj. uzyska największą liczbę punktów.
7. W przypadku gdy w postępowaniu zostaną złożone dwie lub więcej ofert z jednakową ceną, Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji z tymi Wykonawcami lub poproszenia o złożenie ofert ponownych.

8. Zamawiający nie będzie oceniał ofert jeżeli:
 - jej treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert,
 - zostanie złożona po terminie składania ofert,
 - będzie nieważna na podstawie innych przepisów,
 - nie będzie zawierała wszystkich wymaganych załączników.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać pocztą lub kurierem w zamkniętej kopercie do siedziby Urzędu Gminy w Braniewie, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo lub przesłać drogą elektroniczną na adres oc@gminabraniewo.pl w terminie do 01.12.2025 r. (poniedziałek) do godz. 9.00 z dopiskiem na kopercie lub w tytule wiadomości przesłanej za pośrednictwem poczty elektronicznej:

„Oferta na zakup i dostawę pojazdu specjalistycznego typu UTV”

2. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego pocztą tradycyjną, pocztą elektroniczną lub inną drogą np. pocztą kurierską o terminie złożenia oferty decyduje wyłącznie termin i godzina dostarczenia oferty do Zamawiającego.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą w przedmiotowym postępowaniu wynosi 30 dni, licząc od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

XI. DODATKOWE INFORMACJE.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zostanie przekazana Oferentom.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru ofert w ramach kryteriów zapytania ofertowego lub uznania, że zapytanie ofertowe nie dało rezultatu,
4. Złożenie ofert nie jest wiążące dla Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia oraz ceny za jego wykonanie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie zapytania ofertowego.
7. Z wybranym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa. W przypadku, gdy Wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym Wykonawcą, który w toku prowadzonego badania ofert otrzymał najwyższą liczbę punktów.
8. Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Urzędu Miasta i Gminy Frombork z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego oraz przygotowania i złożenia ofert na to zapytanie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłącznej interpretacji zapisów zapytania ofertowego.

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny oraz zmiany zakresu zamówienia ze względów finansowych.

XII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej również jako „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail: iod@secureservices.pl lub pocztą tradycyjną na adres Administratora danych.

3. Podstawy prawne przetwarzania:

a) w przypadku realizacji obowiązku prawnego nałożonego na administratora danych osobowych na podstawie przepisów prawa – państwa dane osobowe przetwarzane są:

- w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.

b) w przypadku zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania przez administratora danych osobowych władzy publicznej na podstawie właściwych przepisów prawa – państwa dane osobowe przetwarzane są:

- w celu realizacji zadań wynikających z przepisów prawa,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO,
- ich podanie jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa, a niepodanie tych danych uniemożliwi spełnienie Państwa żądania/wniosku.

c) w przypadku zawarcia umowy na wykonanie usług lub dostaw lub zawarcia umowy o charakterze cywilnoprawnym – państwa dane osobowe przetwarzane są:

- w celu przygotowania, realizacji i rozliczenia umowy,
- na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- ich podanie jest dobrowolne, jednakże ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy.

d) w przypadku dobrowolnego korzystania z usług ułatwiających dostęp lub załatwiania spraw u administratora danych osobowych np. formularz kontaktowy – państwa dane osobowe przetwarzane są:

- wyłącznie w celu realizacji usługi udostępnianej przez Administratora Danych Osobowych,
- na podstawie udzielonej przez Państwa zgody – art. 6 ust. 1 lit. a RODO,
- podanie danych osobowych jest dobrowolne,
- przysługuje Państwu prawo cofnięcia zgody w dowolnym momencie, które będzie skutkowało zatrzymaniem realizacji usługi udostępnianej przez administratora danych osobowych. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

4. Informujemy, iż dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów:

- a) przez okres wymagany przepisami prawa,
- b) przez okres wymagany przepisami prawa,
- c) do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
- d) do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.

5. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do Państwa trzeciego.

6. Aby osiągnąć cele wymienione w pkt. 3 Państwa dane osobowe będą ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, podmiotom publicznym w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

7. Przysługuje Państwu prawo do żądania od administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.

8. Przysługuje Państwu prawo do przenoszenia danych w zakresie w jakim są one przetwarzane w systemach informatycznych na podstawie udzielonej zgody lub w celu zawarcia, wykonania i realizacji umowy.

9. Przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach gdy dane osobowe przetwarzane są w celu zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej lub przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

10. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych / Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych - w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

WÓJT GMINY

Jakub Bornus

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- 2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy
- 3. Załącznik nr 3 – wzór naklejki