

Braniewo,

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Nr NIP

Wójt Gminy Braniewo

Wniosek o najem świetlicy

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości:
wraz z wyposażeniem i urządzeniami*.

1.Organizator

2.Cel najmu:

3.Okres wynajmu

4.Przewidywana liczba uczestników spotkania

5.Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku tel.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi opiekuna świetlicy:

.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

WÓJT GMINY

Jakub Bornus

Stawki kaucji za wynajem świetlic wiejskich

- **Na organizację wesel:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 500,00 złotych netto;
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 800,00 złotych netto.
- **Na zorganizowanie uroczystości rodzinnych takich jak: urodziny, imieniny, chrzciny, komunie, „osiemnastki”, uroczystości jubileuszowe:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 350,00 złotych netto;
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 500,00 złotych netto.
- **Na cele inne niż wymienione powyżej tj.**
 1. na organizację szkoleń, kursów i innych spotkań o podobnym charakterze - 100,00 złotych netto za pierwszą godzinę wynajmu oraz po 50,00 złotych netto za kolejne;
 2. na organizację spotkań partii politycznych, polskiego związku wędkarskiego, łowieckiego, hodowców gołębi itp.: - 100,00 złotych netto za pierwszą godzinę wynajmu oraz po 50,00 złotych netto za kolejne;
 3. na wynajem obiektów przez zakład pracy na organizację zakładowych zabaw, dyskotek- 400,00 złotych netto,
- **Na zorganizowanie przyjęcia pogrzebowego – 50,00 zł netto.**
- **Za wynajem sal dla organizacji społecznych (działających na terenie gminy Braniewo), klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, jednostek ochotniczej straży pożarnej, rad sołeckich, rad rodziców, rad szkół, rad parafialnych organizujących imprezy dochodowe z przeznaczeniem na działalność statutową takie jak: zabawy, dyskoteki:**
 1. Zabaw, dyskotek- 150,00 złotych netto;
 2. Zabaw Sylwestrowych -300,00 złotych netto.
- **Dla organizacji społecznych na zorganizowanie jeden raz w roku kalendarzowym:**
 1. Spotkania i zabawy opłatkowej – 50,00 zł netto,
 2. Spotkania i zabawy dożynkowej – 50,00 zł netto.

Stawki kaucji za użyczenie świetlic wiejskich

- dla podmiotów określonych § 5 zarządzenia - 50,00 zł netto dziennie.

Kaucja nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT

Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich

- **Na organizację wesel:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 300,00 złotych netto + media według wskazań licznika
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 600,00 złotych netto + media według wskazań licznika
- **na zorganizowanie uroczystości rodzinnych takich jak: urodziny, imieniny, chrzciny, komunie, „osiemnastki”, uroczystości jubileuszowe:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 150,00 złotych netto + media według wskazań licznika
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 300,00 złotych netto + media według wskazań licznika
- **na cele inne niż wymienione powyżej tj.**
 1. na organizację szkoleń, kursów i innych o podobnym charakterze - 50,00 złotych netto za godzinę wynajmu (w tym media według wskazań licznika).
 2. na organizację spotkań partii politycznych, polskiego związku wędkarskiego, łowieckiego, hodowców gołębi itp.: - 50 złotych netto
 3. na realizację projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej - 60zł netto / 1h
 4. na wynajem obiektów przez zakład pracy na organizację zakładowych zabaw, dyskotek- 300,00 złotych netto + media według wskazań liczników,

- *na wynajem sal celem zorganizowania przyjęcia pogrzebowego opłaty za wynajem nie pobiera się poza opłatą za zużyte media według wskazań liczników*
- *Za wynajem sal dla organizacji społecznych (działających na terenie gminy Braniewo), klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, jednostek ochotniczej straży pożarnej, rad sołeckich, rad rodziców, rad szkół, rad parafialnych organizujących imprezy dochodowe z przeznaczeniem na działalność statutową takie jak: zabawy, dyskoteki:*
 1. Zabaw, dyskotek- 100,00 złotych netto + media według wskazań liczników
 2. Zabaw Sylwestrowych -200,00 złotych netto + media według wskazań liczników.
- *Z częściową odpłatnością mającą na celu zwrot kosztów zużytej energii, wody, ścieków i gazu udostępnia się świetlice jeden raz w roku kalendarzowym dla organizacji społecznych na:*
 1. Spotkania i zabawy opłatkowe,
 2. Spotkania i zabawy dożynkowe.

**Minimalne stawki opłat za wypożyczenie sprzętu ze świetlic wiejskich
w Gminie Braniewo w wysokości:**

1. Stół - 5,00 złotych netto/ sztukę
2. Krzesło - 3 złotych netto/sztukę
3. Sprzęt RTV/AGD - 20 złotych netto / sztukę
4. Naczynia - 0,20 złotych netto / sztukę

UMOWA NAJMU

Dnia r. pomiędzy Gminą Braniewo z siedzibą w Braniewie, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Braniewo – Jakuba Bornusa, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,

a

....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy: „Najemcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w

§ 2

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską, o której mowa w § 1, wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Gminy Braniewo, zwaną dalej: „lokałem”.

2. Lokal będący przedmiotem najmu przeznaczony jest na organizację

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia, godz. ... : ..., do dnia, godz. ... : ...

§ 4

Najemca oświadcza, że dokonał wpłaty kaucji w kwocie zł netto plus należny podatek VAT w kwocie zł, zabezpieczającą opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej, opłaty za media, opłaty za wypożyczenie wyposażenia, wartość wyposażenia zniszczonego, oraz koszty usunięcia ewentualnych szkód powstałych w okresie najmu.

Rozliczenie kaucji nastąpi niezwłocznie po zwrotnym przekazaniu lokalu przez najemcę, po otrzymaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż w terminie 14 dni od tej daty.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić celu najmu.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania lokalu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
4. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb poprzez np. dekorację wnętrza, zainstalowanie własnego nagłośnienia itp., we własnym zakresie i na swój koszt. Zakazane jest używanie w tym celu gwoździ, taśmy klejącej itp. mogących spowodować uszkodzenie lokalu bądź jego wyposażenia.
5. Osoby uczestniczące w uroczystości winny przestrzegać przepisów dotyczących: bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających oraz wyposażenie lokalu.
7. Najemca odpowiedzialny jest przez czas trwania najmu za zimowe utrzymanie terenu wokół budynku świetlicy wiejskiej oraz dojeżdż komunikacyjnych.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.
9. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy.
10. Obowiązkiem Najemcy jest niezwłoczne powiadomienie opiekuna świetlicy wiejskiej o awariach, uszkodzeniach, usterkach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca awarii do momentu przybycia opiekuna świetlicy.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jakim istniał w dniu przejęcia.

 WÓJT GMINY

Jakub Bornus

Obowiązki opiekuna świetlicy wiejskiej

1. Współpraca z Urzędem Gminy Braniewo w zakresie utrzymania obiektu świetlicy we właściwym stanie technicznym;
2. Sprawowanie pieczy nad wyposażeniem świetlicy;
3. Zapewnienie niezbędnych środków czystości i innych materiałów oraz narzędzi;
4. Utrzymanie czystości i porządku w świetlicy;
5. Utrzymanie właściwej estetyki obiektu i jego otoczenia;
6. Prowadzenie rejestru wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy;
7. Sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia w dniu przekazania i w dniu zdania świetlicy, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego z odnotowaniem stanu obiektu i jego wyposażenia na dzień przekazania oraz zwrotu.
8. Odczyt liczników energii elektrycznej oraz wody na dzień przekazania obiektu oraz dzień jego zwrotu.
9. Niezwłoczne informowanie Policji i Urzędu Gminy Braniewo o szkodach wyrządzonych w mieniu;
10. Prace związane z ogrzewaniem świetlicy;
11. Dbłość o oszczędne gospodarowanie mediami.

Imię i nazwisko najemcy.....	Imię i nazwisko opiekuna świetlicy.....
Adres.....	Adres.....
Nr telefonu.....	Nr telefonu.....

**Protokół zdawczo-odbiorczy
z przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej**

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w świetlicy wiejskiej w.....
stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis najemcy		Data i podpis opiekuna świetlicy	
Media	Stan początkowy (przekazanie)	Stan końcowy (odbiór)	Zużycie/ilość
Licznik energii elektrycznej			
Licznik wody + ścieki			

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....

.....

.....

.....

.....

.....


WÓJT GMINY
Jakub Bornus

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis najemcy

.....
Data i podpis opiekuna świetlicy


WOT GMINY
Jakub Bornus