

Zarządzenie Nr 81/VIII/2020
Wójta Gminy Braniewo
z dnia 31 grudnia 2020 roku

**w sprawie ustalenia zasad oraz wysokości minimalnych stawek opłat za wynajem
świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Braniewo i wypożyczania ich
wyposażenia, a także wprowadzenia wzoru wniosku o wynajem świetlicy i wzoru
protokołu zdawczo-odbiorczego z jej przekazania oraz odbioru**

Na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. - o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz.U. 2020, poz. 1990 ze zm.) oraz art. 30 ust.2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. - o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2020, poz. 713 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się zasady wynajmowania świetlic wiejskich i wypożyczania ich wyposażenia.

§ 2

1. Świetlice wiejskie są udostępniane:

- 1) nieodpłatnie – na zasadzie udostępnienia;
- 2) nieodpłatnie – na podstawie umowy użyczenia;
- 3) odpłatnie – na podstawie umowy najmu.

2. Udostępnianie świetlic wiejskich, o którym mowa w ust. 1, jest możliwe wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z Opiekunem świetlicy.

§ 3

Opiekunami świetlicy są:

- 1) pracownicy zatrudnieni przez Urząd Gminy Braniewo, świadczący pracę na świetlicach wiejskich w miejscowościach Lipowinie oraz Bemowizna;
- 2) sołtysi właściwi ze względu na lokalizację świetlicy w przypadku pozostałych świetlic.

Obowiązki opiekuna świetlicy wiejskiej, o którym mowa w pkt 2 określa **załącznik nr 6** do niniejszego zarządzenia.

§ 4

Nieodpłatnie udostępnia się świetlice na:

- 1) zebrania wiejskie i spotkania z mieszkańcami organizowane przez Wójta Gminy Braniewo, Radę Gminy Braniewo, Sołtysa właściwego sołectwa, Radę Sołecką właściwego sołectwa;
- 2) zebrania rad sołeckich, ochotniczych straży pożarnych, gminnych klubów sportowych, rady szkoły, rady parafialnej oraz zebrania i spotkania koła gospodyń wiejskich;
- 3) imprezy i zabawy, organizowane dla dzieci w wieku przedszkolnym szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu gminy Braniewo;
- 4) imprezy okolicznościowe typu Dzień Babci, Dzień Dziadka, Dzień Kobiet, Dzień Dziecka, Dzień Matki, Dzień Ojca, Dzień Seniora;
- 5) kursy i szkolenia nieodpłatne organizowane dla mieszkańców gminy Braniewo.

§ 5

1. Dopuszcza się użyczenie świetlic wiejskich w celu organizacji nieodpłatnych imprez i spotkań o charakterze publicznym przez:

- 1) jednostki organizacyjne gminy;
- 2) samorządowe instytucje kultury;
- 3) inne jednostki samorządowe;
- 4) jednostki Skarbu Państwa;
- 5) stowarzyszenia i organizacje o charakterze społecznym, w związku z ich statutową działalnością.

2. Umowa użyczenia zawierana jest w formie pisemnej i określa wysokość kaucji oraz sposób jej rozliczenia za okres użyczenia.

§ 6

1. Podstawą do dokonania rezerwacji świetlicy na określony termin jest złożenie wniosku stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia.
2. Wybór najemcy odbywa się na podstawie kolejności zgłoszeń zainteresowanych wynajmem.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, co wiąże się z brakiem uwag opiekuna świetlicy i wpłaceniu kaucji, której wysokość określa **załącznik nr 2** do niniejszego zarządzenia, zawarta zostaje umowa, której ramowy wzór stanowi **załącznik nr 4** do niniejszego zarządzenia.
4. Kaucja, o której mowa w ust. 3, zabezpiecza opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej, opłaty za media, opłaty za wypożyczenie wyposażenia, w tym wyposażenia zniszczonego, oraz koszty usunięcia ewentualnych szkód powstałych w okresie najmu. Rozliczenie kaucji następuje niezwłocznie po zwrotnym przekazaniu świetlicy przez najemcę, po otrzymaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 8, nie później niż w terminie 14 dni od tej daty.
5. Wydanie świetlicy najemcy oraz jego odbioru dokonuje opiekun świetlicy na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia.
6. Opiekun świetlicy prowadzi rejestr wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy.
7. Inspektor ds. mienia komunalnego w Wydziale Gospodarki Komunalnej zobowiązany jest do przyjmowania wniosków na wynajem świetlic, kompletowania protokołów zdawczo-odbiorczych przekazanych przez opiekuna świetlicy, przygotowywania umów na najem świetlic, oraz prowadzenia zbiorczego rejestru podpisanych umów.

§ 7

1. Ustala się minimalne stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich i innych obiektów stanowiących własność Gminy Braniewo, w wysokości określonej w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia.
2. Ustala się minimalne stawki za wypożyczanie wyposażenia świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Braniewo, w wysokości określonej w **załączniku nr 3** do niniejszego zarządzenia.
3. Wysokość stawek najmu o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 uzależnia się według celu najmu.
4. Podane w **załączniku nr 2 i 3** stawki opłat nie obejmują podatku od towarów i usług (VAT), który naliczony zostanie zgodnie z obowiązującymi przepisami zawartymi w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (*t.j. Dz.U. 2020, poz. 106 ze zm.*).
5. W przypadku wynajęcia świetlicy wiejskiej na cele inne niż wymienione w **załączniku nr 2** do niniejszego zarządzenia, stawki czynszu mogą być uzgadniane między stronami w drodze negocjacji.

§ 8

Stawki opłat, o których mowa w § 6 ust. 1 oraz 5 nie obejmują kosztów związanych z wynajęciem świetlicy wiejskiej, a w szczególności opłat za energię elektryczną, gaz, wodę oraz odbiór nieczystości stałych i płynnych, których rozliczenie następuje zgodnie z § 5 ust. 4 niniejszego zarządzenia.

§ 9

Zwrot świetlicy przez najemcę następuje na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego stanowiącego **załącznik nr 5** do niniejszego zarządzenia, sporządzonego przez opiekuna świetlicy.

§ 10

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Braniewo.

§ 11

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Braniewo z dnia 10 maja 2017 r., Nr 41/VII/2017, w sprawie ustalenia wysokości stawek czynszu za najem lokali użytkowych, świetlic wiejskich i innych obiektów stanowiących własność Gminy Braniewo oraz wypożyczanie sprzętu ze świetlic wiejskich stanowiących własność Gminy Braniewo oraz wprowadzenie wzoru wniosku o najem świetlicy oraz protokołu przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej stanowiącej własność Gminy Braniewo

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Braniewo,

Imię i nazwisko/ nazwa

Adres.....

Nr telefonu.....

Nr NIP

Wójt Gminy Braniewo

Wniosek o najem świetlicy

Proszę o wynajem świetlicy wiejskiej w miejscowości:

wraz z wyposażeniem i urządzeniami*.

1.Organizator

2.Cel najmu:

3.Okres wynajmu

4.Przewidywana liczba uczestników spotkania

5.Osoba odpowiedzialna za utrzymanie porządku tel.

.....
Podpis osoby składającej wniosek

Uwagi opiekuna świetlicy:

.....

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody

.....

Imię i nazwisko najemcy Adres..... Nr telefonu.....	Imię i nazwisko opiekuna świetlicy Adres..... Nr telefonu.....
--	---

Protokół zdawczo-odbiorczy z przekazania/odbioru świetlicy wiejskiej

W wyniku przeprowadzonych oględzin przed rozpoczęciem imprezy w świetlicy wiejskiej w.....
stwierdzono następujący stan techniczny obiektu, wyposażenia i urządzeń:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data i podpis najemcy

Data i podpis opiekuna świetlicy

Media	Stan początkowy (przekazanie)	Stan końcowy (odbiór)	Zużycie/ilość
Licznik energii elektrycznej			
Licznik wody + ścieki			

W wyniku przeprowadzonych oględzin po zakończeniu imprezy w świetlicy wiejskiej stwierdzono:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Inne uwagi wniesione przez strony:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
Data i podpis najemcy

.....
Data i podpis opiekuna świetlicy

Stawki kaucji za wynajem świetlic wiejskich

- **Na organizację wesel:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 500,00 złotych netto;
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 800,00 złotych netto.
- **Na zorganizowanie uroczystości rodzinnych takich jak: urodziny, imieniny, chrzciny, komunie, „osiemnastki”, uroczystości jubileuszowe:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 350,00 złotych netto;
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 500,00 złotych netto.
- **Na cele inne niż wymienione powyżej tj.**
 1. na organizację szkoleń, kursów i innych spotkań o podobnym charakterze - 100,00 złotych netto za pierwszą godzinę wynajmu oraz po 50,00 złotych netto za kolejne;
 2. na organizację spotkań partii politycznych, polskiego związku wędkarskiego, łowieckiego, hodowców gołębi itp.: - 100,00 złotych netto za pierwszą godzinę wynajmu oraz po 50,00 złotych netto za kolejne;
 3. na wynajem obiektów przez zakład pracy na organizację zakładowych zabaw, dyskotek- 400,00 złotych netto,
- **Na zorganizowanie przyjęcia pogrzebowego – 50,00 zł netto.**
- **Za wynajem sal dla organizacji społecznych (działających na terenie gminy Braniewo), klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, jednostek ochotniczej straży pożarnej, rad sołeckich, rad rodziców, rad szkół, rad parafialnych organizujących imprezy dochodowe z przeznaczeniem na działalność statutową takie jak: zabawy, dyskoteki:**
 1. Zabaw, dyskotek- 150,00 złotych netto;
 2. Zabaw Sylwestrowych -300,00 złotych netto.
- **Dla organizacji społecznych na zorganizowanie jeden raz w roku kalendarzowym:**
 1. Spotkania i zabawy opłatkowej – 50,00 zł netto,
 2. Spotkania i zabawy dożynkowej – 50,00 zł netto.

Stawki kaucji za użyczenie świetlic wiejskich

- dla podmiotów określonych § 5 zarządzenia - 50,00 zł netto dziennie.

Kaucja nie podlega opodatkowaniu podatkiem VAT

Stawki opłat za wynajem świetlic wiejskich

- **Na organizację wesel:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 300,00 złotych netto + media według wskazań licznika
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 600,00 złotych netto + media według wskazań licznika
- **na zorganizowanie uroczystości rodzinnych takich jak: urodziny, imieniny, chrzciny, komunie, „osiemnastki”, uroczystości jubileuszowe:**
 1. dla mieszkańców wsi i gminy cena 150,00 złotych netto + media według wskazań licznika
 2. dla wynajmujących spoza gminy cena 300,00 złotych netto + media według wskazań licznika
- **na cele inne niż wymienione powyżej tj.**
 1. na organizację szkoleń, kursów i innych o podobnym charakterze - 50,00 złotych netto za godzinę wynajmu (w tym media według wskazań licznika).
 2. na organizację spotkań partii politycznych, polskiego związku wędkarskiego, łowieckiego, hodowców gołębi itp.: - 50 złotych netto
 3. na wynajem obiektów przez zakład pracy na organizację zakładowych zabaw, dyskotek- 300,00 złotych netto + media według wskazań liczników,

- *na wynajem sal celem zorganizowania przyjęcia pogrzebowego opłaty za wynajem nie pobiera się poza opłatą za zużyte media według wskazań liczników*
- *Za wynajem sal dla organizacji społecznych (działających na terenie gminy Braniewo), klubów sportowych, kół gospodyń wiejskich, jednostek ochotniczej straży pożarnej, rad sołeckich, rad rodziców, rad szkół, rad parafialnych organizujących imprezy dochodowe z przeznaczeniem na działalność statutową takie jak: zabawy, dyskoteki:*
 1. Zabaw, dyskotek- 100,00 złotych netto + media według wskazań liczników
 2. Zabaw Sylwestrowych -200,00 złotych netto + media według wskazań liczników.
- *Z częściową odpłatnością mającą na celu zwrot kosztów zużytej energii, wody, ścieków i gazu udostępnia się świetlice jeden raz w roku kalendarzowym dla organizacji społecznych na:*
 1. Spotkania i zabawy opłatkowe,
 2. Spotkania i zabawy dożynkowe.

**Minimalne stawki opłat za wypożyczenie sprzętu ze świetlic wiejskich
w Gminie Braniewo w wysokości:**

1. Stół - 5,00 złotych netto/ sztukę
2. Krzesło - 3 złotych netto/sztukę
3. Sprzęt RTV/AGD - 20 złotych netto / sztukę
4. Naczynia - 0,20 złotych netto / sztukę

UMOWA NAJMU

Dnia r. pomiędzy Gminą Braniewo z siedzibą w Braniewie, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Braniewo – Jakuba Bornusa, zwaną w dalszej części umowy „Wynajmującym”,
a

....., zwaną/zwanym w dalszej części umowy: „Najemcą”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej w

§ 2

1. Wynajmujący oddaje a Najemca przyjmuje w najem świetlicę wiejską, o której mowa w § 1, wraz z wyposażeniem stanowiącym własność Gminy Braniewo, zwaną dalej: „lokałem”.
2. Lokal będący przedmiotem najmu przeznaczony jest na organizację

§ 3

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia, godz. ... : ..., do dnia, godz. ... : ...

§ 4

Najemca oświadcza, że dokonał wpłaty kaucji w kwociezł netto plus należny podatek VAT w kwocie..... zł, zabezpieczającą opłatę za wynajem świetlicy wiejskiej, opłaty za media, opłaty za wypożyczenie wyposażenia, wartość wyposażenia zniszczonego, oraz koszty usunięcia ewentualnych szkód powstałych w okresie najmu.

Rozliczenie kaucji nastąpi niezwłocznie po zwrotnym przekazaniu lokalu przez najemcę, po otrzymaniu protokołu zdawczo-odbiorczego, nie później niż w terminie 14 dni od tej daty.

§ 5

1. Najemca zobowiązuje się do używania lokalu zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Bez zgody Wynajmującego Najemca nie może zmienić celu najmu.
3. Najemca nie jest uprawniony do oddania lokalu w podnajem ani do bezpłatnego używania osobom trzecim bez zgody Wynajmującego.
4. Najemca może przystosować lokal do swoich potrzeb poprzez np. dekorację wnętrza, zainstalowanie własnego nagłośnienia itp., we własnym zakresie i na swój koszt. Zakazane jest używanie w tym celu gwoździ, taśmy klejącej itp. mogących spowodować uszkodzenie lokalu bądź jego wyposażenia.
5. Osoby uczestniczące w uroczystości winny przestrzegać przepisów dotyczących: bhp, ppoż. oraz porządku publicznego i stanu sanitarnego lokalu.
6. Najemca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób korzystających oraz wyposażenie lokalu.
7. Najemca odpowiedzialny jest przez czas trwania najmu za zimowe utrzymanie terenu wokół budynku świetlicy wiejskiej oraz dojeżdż komunikacyjnych.
8. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za utratę lub uszkodzenie mienia Najemcy znajdującego się w lokalu, zaistniałych w wyniku zdarzeń przez niego niezawinionych.
9. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia środków czystości potrzebnych do organizacji imprezy.
10. Obowiązkiem Najemcy jest niezwłoczne powiadomienie opiekuna świetlicy wiejskiej o awariach, uszkodzeniach, usterkach. Najemca zobowiązany jest do zabezpieczenia miejsca awarii do momentu przybycia opiekuna świetlicy.

§ 6

1. Po zakończeniu najmu Najemca zobowiązuje się do zwrotu lokalu bez dodatkowych wezwań w stanie jakim istniał w dniu przejęcia.

2. Zwrot lokalu powinien nastąpić w terminie i czasie wskazanym w niniejszej umowie.
3. W wypadku wynajmu na godziny zwrot lokalu powinien nastąpić w dniu zakończenia imprezy lub uroczystości albo za zgodą Wynajmującego w dniu następującym po dniu zakończenia imprezy lub uroczystości.
4. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działania osób uczestniczących w imprezie lub uroczystości, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.
5. W przypadku powstania zniszczeń lub strat najemca jest zobowiązany do przywrócenia stanu poprzedniego lub całkowitego pokrycia kosztów usunięcia zniszczeń.

§ 7

W przypadku niewydania lokalu w terminie, o którym mowa w § 6 pkt 2, Najemca będzie zobowiązany uiścić wynajmującemu opłaty z tytułu bezumownego korzystania z lokalu w wysokości dwukrotności dziennej opłaty netto za każdy dzień nie wykonania powyższego obowiązku.

§ 8

Wynajmujący zastrzega sobie prawo odwołania rezerwacji świetlicy wiejskiej z przyczyn niezależnych od niego bez konieczności ponoszenia skutków finansowych tej decyzji.

§ 9

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Rozstrzyganie sporów powstałych przy wykonywaniu umowy należy do sądu właściwego ze względu na siedzibę Wynajmującego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla stron.
Najemca Wynajmujący

Obowiązki opiekuna świetlicy wiejskiej

1. Współpraca z Urzędem Gminy Braniewo w zakresie utrzymania obiektu świetlicy we właściwym stanie technicznym;
2. Sprawowanie pieczy nad wyposażeniem świetlicy;
3. Zapewnienie niezbędnych środków czystości i innych materiałów oraz narzędzi;
4. Utrzymanie czystości i porządku w świetlicy;
5. Utrzymanie właściwej estetyki obiektu i jego otoczenia;
6. Prowadzenie rejestru wszystkich spotkań organizowanych w podległej świetlicy;
7. Sprawdzenie stanu pomieszczeń, urządzeń i wyposażenia w dniu przekazania i w dniu zdania świetlicy, sporządzenie protokołu zdawczo-odbiorczego z odnotowaniem stanu obiektu i jego wyposażenia na dzień przekazania oraz zwrotu.
8. Odczyt liczników energii elektrycznej oraz wody na dzień przekazania obiektu oraz dzień jego zwrotu.
9. Niezwłoczne informowanie Policji i Urzędu Gminy Braniewo o szkodach wyrządzonych w mieniu;
10. Prace związane z ogrzewaniem świetlicy;
11. Dbłość o oszczędne gospodarowanie mediami.