

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Wójt Gminy Braniewo ogłasza otwarty konkurs ofert **na realizację zadania z zakresu upowszechniania nauki, edukacji oświaty i wychowania – obejmującego prowadzenie punktu przedszkolnego w Lipowinie**

I. Rodzaj zadania:

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje powierzenie realizacji zadania publicznego Gminy Braniewo w zakresie:

Prowadzenie punktu przedszkolnego w Lipowinie w okresie od dnia 01.05.2022 do dnia 31.12.2022r.

- a) Konkurs w ramach zadania ma na celu wyłonienie oferty i zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu przedszkolnego w miejscowości Lipowina w pomieszczeniach należących do Gminy Braniewo znajdujących się na parterze Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Lipowinie. Pomieszczenia są wyposażone w sprzęt niezbędny do prowadzenia punktu przedszkolnego i zostaną użyczone bezpłatnie podmiotowi wybranemu w drodze konkursu.
- b) Termin realizacji zadania: od 1 maja 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
- c) Punkt przedszkolny czynny będzie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych, przez 5 godzin dziennie – I grupa,
- d) zapewnienia bezpłatnego prowadzenia nauczania i wychowania w zakresie podstawy programowej wychowania przedszkolnego dla 25 dzieci w wieku 3-5 lat z terenu Gminy Braniewo,
- e) zapewnienia wykwalifikowanej kadry niezbędnej do realizacji zadania.

- f) Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego będą objęte ubezpieczeniem NNW.
- g) Zapewniona będzie kontynuacja wychowania przedszkolnego dla dzieci obecnie uczęszczających do punktu przedszkolnego.
- h) Rekrutacja do punktu będzie prowadzona w sposób powszechny.
- i) W ramach powierzonego zadania nie przewiduje się dożywiania dzieci.
- j) Przed złożeniem oferty zaleca się dokonanie wizji pomieszczeń i wyposażenia.
- k) Podmiot prowadzący niepubliczny punkt przedszkolny zobowiązany będzie do:
 - dokonania wpisu placówki do ewidencji prowadzonej przez Urząd Gminy w Braniewie,
 - przekazywania niezbędnych danych do Systemu Informacji Oświatowej.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:

- a) Dotacja przeznaczona na finansowanie bieżącej działalności związanej z prowadzeniem punktu przedszkolnego w Lipowinie w okresie od 01.05.2022 do 31.12.2022 wynosić będzie 40.000,00 zł.
- b) Kwota może ulec zmniejszeniu w przypadku stwierdzenia, że zadanie można realizować mniejszym kosztem.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Wójt Gminy Braniewo po wyłonieniu Oferenta zawrze z nim umowę na prowadzenie punktu przedszkolnego w Lipowinie, w której określi warunki i terminy przekazywania dotacji.
2. Organizacja w zakresie działalności objętej wnioskowaną dotacją nie może prowadzić działalności gospodarczej i nie może osiągać z tego tytułu dochodów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie będzie realizowane w terminie od 01 maja 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.
2. Podmiot otrzymujący dotację na podstawie podpisanej umowy lub aneksu do niej, po zakończonym roku rozliczeniowym zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym

w § 1 pkt. 5 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).

3. Zadanie określone w ofercie winno być realizowane z należytą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz umowie lub aneksie do niej.

4. Organizacja pozarządowa powinna prowadzić działalność na terenie Gminy Braniewo.

5. Zadanie powinno w całości mieścić się w zakresie działalności statutowej organizacji pozarządowej ubiegającej się o dotację.

6. Organizacja przystępująca do konkursu zapewni mieszkańcom Gminy Braniewo możliwość nieodpłatnego korzystania z oferty wynikającej z realizacji zadania.

V. Termin składania ofert:

1. Konkurs kierowany jest do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 z późn. zm.), jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w obszarach objętych konkursem.

2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Ofertę realizacji zadania sporządzoną według wzoru określonego w § 1 pkt. 1 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) należy dostarczyć bezpośrednio

lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy w Braniewie, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo w kopercie opisanej **„Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu upowszechniania nauki, edukacji oświaty i wychowania – obejmującego prowadzenie punktu przedszkolnego w Lipwinie”**, w terminie nieprzekraczalnym **do dnia 25 kwietnia 2022 roku do godziny 14:00** (w przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data i godzina wpływu do Urzędu Gminy w Braniewie).

3. Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

1) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- 2) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub w przypadku dotychczasowej krótszej działalności za okres tej działalności,
- 3) statut organizacji lub inny dokument określający sposób jego działalności,
- 4) dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania Oferenta, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Oferenta,

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

1. Wybór oferty zostanie dokonany w ciągu 7 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Oferty opiniowane będą przez Komisję Konkursową ds. opiniowania złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadania, powołaną przez Wójta Gminy Braniewo, zwaną dalej „Komisją”.
3. Otwarcie ofert nastąpi następnego dnia roboczego po upływie terminu składania ofert w siedzibie Urzędu Gminy w Braniewie.
4. Oferty złożone na innych drukach, nieczytelne, niekompletne, złożone po terminie, nie będą rozpatrywane.
5. W przypadku konieczności wyjaśnienia treści oferty Przewodniczący Komisji wezwie Oferenta do złożenia wyjaśnień w terminie nie krótszym jak 3 dni robocze.
6. W przypadku gdy Oferent nie złoży wyjaśnień, albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego Komisji, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
7. Ocena formalna dokonywana będzie zgodnie z kryteriami wskazanymi w Karcie oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
8. Oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym zostaną poddane ocenie Komisji pod względem merytorycznym.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej oferty w oparciu o poniższe kryterium i punktację zadania:

Rodzaj kryterium i punktacja:

1. Jakie możliwości realizacji zadania posiada Podmiot : od 0 – 5 pkt..

2. Doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju (m.in. realizowane projekty, uzyskane efekty, poziom merytoryczny dotychczasowych działań w zakresie podobnych zadań, rzetelności, terminowości oraz sposób rozliczenia środków otrzymanych na realizację innych zleconych zadań publicznych, ewentualne rekomendacje): do 0 – 5 pkt.
3. Zgodność oferty ze warunkami realizacji zadania (spójność z informacjami zawartymi w ogłoszeniu) : od 0 -5 pkt.
4. Opis i harmonogram realizacji działań (m.in. przejrzystość realizacji zadania, trafność doboru metod i form realizacji, ich atrakcyjność, wykonalność zadania, sposób promocji zadania w związku z finansowaniem zadania) : od 0 – 5 pkt.
5. Rzetelność przedstawionej kalkulacji kosztów (szczegółowość kalkulacji kosztów, jej przejrzystość i dostateczny opis poszczególnych pozycji budżetu, spójność z planowanymi działaniami : od 0 do 5 pkt.
6. Planowany wkład osobowy (w tym praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy): od 0 – 5 pkt.

Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 30

10. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków, dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków Komisji.
11. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na ocenę końcową oferty.
12. Wyniki oceny ofert zostaną przedstawione Wójtowi Gminy Braniewo przez Przewodniczącego Komisji.
13. Decyzję o wyborze oferty podejmuje Wójt Gminy Braniewo.
14. Ogłoszenie wyników konkursu ukaze się niezwłocznie po wyborze oferty na tablicy ogłoszeń i Biuletynie Informacji Publicznej oraz stronie internetowej Urzędu Gminy Braniewo.
15. W przypadku nie złożenia żadnej oferty do konkursu, konkurs ofert uznaje się za nierozstrzygnięty.
16. Konkurs może być unieważniony o ile w jego trakcie lub po jego rozstrzygnięciu wystąpią okoliczności dyskwalifikujące Oferenta, albo zaistnieją inne przesłanki formalnoprawne uniemożliwiające zlecenie Oferentowi zadania. Decyzje w tym zakresie podejmuje Wójt Gminy Braniewo
17. Zarządzenie Wójta Gminy Braniewo o wyborze oferty stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem.

18. Do zarządzenia Wójta Gminy Braniewo w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.

19. Warunkiem realizacji zadania oraz przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w § 1 pkt. 3 Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

VII. Informacja o realizacji przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztach.

1. W roku 2021 - **0 zł** przekazanych dotacji

2. W roku 2022 - **0 zł** przekazanych dotacji

VIII. Postanowienia końcowe

1. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania reguluje umowa sporządzona w formie pisemnej pomiędzy Gminą Braniewo a Oferentem.

2. Wyłoniony podmiot jest zobowiązany pod rygorem rozwiązywania umowy zamieszczać w drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach, itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, wykazach sponsorów, informacji o tym, iż zadanie jest dotowane przez Gminę Braniewo. Informacja ta powinna być również podawana do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

3. W przypadku realizacji zadania podczas ogłoszonego stanu epidemii, klęski żywiołowej lub

innego stanu nadzwyczajnego wymienionego w przepisach Konstytucji RP, ze względu na obowiązujące w tym zakresie ograniczenia na terenie kraju, Wójt Gminy Godkowo zastrzega sobie prawo do ograniczenia realizacji umowy, bądź jej wcześniejszego rozwiązania.

X. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych jest Wójt Gminy Braniewo z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować poprzez

e-mail: iod.gminabraniewo@grupafORMAT.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu niezbędnym do przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w związku z art. 6 ust. 1 lit. c RODO. Podanie danych osobowych jest niezbędne do przeprowadzenia konkursu.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa i nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy o archiwizacji.
6. Osoby posiadają prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania. W celu realizacji swoich praw można się kontaktować poprzez e-mail: iod.gminabraniewo@grupafORMAT.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
7. Osobom przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 531 03 00), gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy o ochronie danych.
8. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

WÓJT GMINY
Jakub Bormus

9. KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe	
1. Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego	
2. Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu	
3. Nazwa i adres oferenta	

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK/NIE
1. Oferta została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym	
2. Oferent jest organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.	
3. Oferta przygotowana została na odpowiednim formularzu	
4. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji oferenta	
5. Oferta i oświadczenie oferenta podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta zgodnie z aktualnym odpisem z KRS, innego rejestru lub ewidencji	
6. Do oferty załączone zostały wszystkie załączniki wskazane w ogłoszeniu konkursowym jako obowiązkowe	

Uwagi dotyczące oceny formalnej	
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej/ oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (niepotrzebne skreślić)	

WÓJT GMINY

Jacek Bortus