

ZARZĄDZENIE NR 12/VII/2017
Wójta Gminy Braniewo
z dnia 21 lutego 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze ds. utrzymania dróg

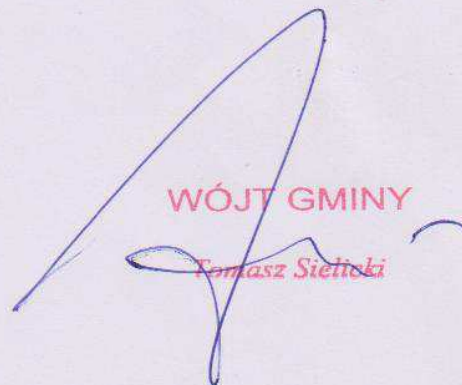
Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446) art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko urzędnicze Podinspektora ds. utrzymania dróg.
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 27 lutego 2017 r.


WÓJT GMINY
Tomasz Sielicki

I. Określenie stanowiska urzędniczego

Stanowisko: **Podinspektor ds. utrzymania dróg**

Miejsce pracy: **Urząd Gminy Braniewo**

Wymiar etatu: **1/1**

Rodzaj umowy: **umowa o pracę**

II. Niezbędne wymagania w odniesieniu do kandydata:

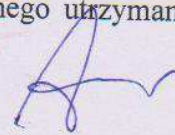
- spełnia wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- nie była prawomocnie skazana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- posiada wykształcenie wyższe, preferowane o kierunku gospodarka przestrzenna lub budownictwo,
- posiada umiejętność obsługi komputera, oprogramowania biurowego oraz urządzeń biurowych,
- zna przepisy z zakresu prawa:
 - a) ustawa prawo budowlane,
 - b) ustawa o ochronie środowiska,
 - c) ustawa o ochronie przyrody,
 - d) ustawa o drogach publicznych
 - e) ustawy o samorządzie gminnym,
 - f) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - g) prawo zamówień publicznych,
 - h) prawo wodne.

III. Wymagania dodatkowe:

- uprawnienia budowlane w zakresie konstrukcyjno – budowlanym,
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (kryzysowych),
- prawo jazdy kat. B,
- rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
- umiejętność analitycznego myślenia.

IV. Zakres podstawowych obowiązków na stanowisku:

- odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie dróg gminnych oraz analiza bezpieczeństwa ruchu drogowego na tych drogach,
- przygotowanie i prowadzenie inwestycji na drogach,
- wykonywanie zadań należących do gminy z zakresu prawa wodnego,
- przygotowywanie i nadzorowanie wykonania umów w zakresie całorocznego utrzymania dróg,



- przygotowanie materiałów dowodowych wg właściwości rzeczowej stanowiska pracy związanych ze sprawami proceduralnymi dla wniesionych odwołań od decyzji lub uchwał organów gminy,
- wykonywanie innych zadań z upoważnienia lub na polecenie Wójta Gminy.

V. Wymagane dokumenty:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie – dyplom lub zaświadczenie ukończenia studiów wyższych
5. kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. kserokopia dowodu osobistego,
7. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
8. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
9. oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

VI. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych,

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Braniewo w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

VII. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów:

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Oferta na konkurs na stanowisko d.s utrzymania dróg w Urzędzie Gminy Braniewo” w siedzibie Urzędu Gminy w Braniewie w sekretariacie lub pocztą na adres: Urząd Gminy Braniewo ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo do dnia **09.03.2017 r.** (decyduje data wpływu do sekretariatu).
Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (55) 644-03-00

Konkurs poprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Braniewo. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Braniewo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

WÓJT GMINY

Tomasz Sielicki