

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**pn. Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług,
w ramach projektu pn.:
„Cyfrowe usługi publiczne w Gminie Braniewo II”**

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020;
Oś Priorytetowa 3. Cyfrowy Region
Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego
oraz wysoka jakość e-usług publicznych

Braniewo, lipiec 2022 r.

SPIS TREŚCI

1	Ogólne informacje	3
1.1	Miejsce realizacji dostaw i usług	5
1.2	Termin i Harmonogram Wykonania Zamówienia	5
1.3	Ogólne informacje dotyczące zamówienia.....	5
1.4	Posiadane oprogramowanie Opis stanu istniejącego - Infrastruktura techniczna.....	6
2	Ogólne wymagania oprogramowania i rozwiązań	8
2.1	Wymagania prawne.....	8
2.2	Ogólne warunki licencjonowania dostarczonych systemów informatycznych.....	9
2.3	Ogólne wymogi związane z dostępnością treści	10
2.4	Ogólne warunki Gwarancji i Asysty Technicznej dostarczanych systemów informatycznych	11
3	CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA - szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań .	14
3.1	Zakup i wdrożenie eUsług i systemu wspierającego NGO.....	14
3.2	Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eKonsultacje.....	14
3.3	Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eRada	19
3.4	Zakup i Wdrożenie eUsług administracyjnych, Gis i Systemu eGis	21
3.4.1	Wdrożenie systemu GIS do wydawania wypisów/wrysów z MPZP/SUiKZP.....	22
3.4.1.1	Wymagania w zakresie opracowania bazy danych	22
3.4.1.2	Wymagania w zakresie funkcjonalności.....	24
3.4.2	Wdrożenie systemu GIS do zarządzania rejestrem wydanych decyzji WZ i decyzji ULiCP	28
3.4.3	Wdrożenie systemu GIS do zarządzania ewidencją dróg gminnych	35
3.4.3.1	Wymagania w zakresie opracowania ewidencji.....	36
3.4.3.2	Wymagania w zakresie funkcjonalności.....	36
3.4.4	Wdrożenie systemu GIS do zarządzania wycinką drzew i krzewów.....	44
3.4.5	Wdrożenie systemu GIS do zarządzania obszarami chronionymi.....	46
3.4.6	Wdrożenie systemu GIS do zarządzania bazą adresową Miejscowości, Ulic i Adresów.	48
3.4.7	Utworzenie formularzy e-usług na platformie ePUAP	52
3.5	Szkolenia dla użytkowników.....	61
4	CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA - szczegółowe wymagania funkcjonalne oprogramowania i rozwiązań .	62
4.1	Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eDukacja – modernizacja systemu w celu świadczenia e-usług	62
4.2	Utworzenie formularzy e-usług na platformie ePUAP	67
4.3	Szkolenia dla użytkowników.....	68

1 OGÓLNE INFORMACJE

Projekt pn. „Cyfrowe usługi publiczne w Gminie Braniewo II” jest realizowany przez Gminę Braniewo. Głównym miejscem realizacji Projektu będzie siedziba Zamawiającego: Urząd Gminy Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo.

W ramach realizacji przedmiotowego Zamówienia zostanie wdrożony zintegrowany system teleinformatyczny umożliwiający świadczenie przez Zamawiającego e-usług na wysokim poziomie dojrzałości. Wdrożony system pozwoli na prowadzenie usług zgodnych z przepisami prawa dotyczącymi interoperacyjności, bezpieczeństwa oraz standardu dostępu dla niepełnosprawnych. Wprowadzony system będzie współpracował zarówno z komputerami typu desktop oraz urządzeniami mobilnymi typu laptop, tablet czy smartfon. W wyniku realizacji Projektu, Zamawiający zwiększy dostęp społeczeństwa do usług świadczonych drogą elektroniczną, zgodnych z obowiązującym prawodawstwem.

Kluczowe działania realizowane w projekcie w podziale na dwie części:

Część 1: Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz przeprowadzenie odpowiednich szkoleń, w tym:

1. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu wspierającego NGO (technologia chmury)
2. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eKonsultacje (technologia chmury)
3. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eRada
4. Zakup i Wdrożenie eUsługi administracyjnych, Gis i Systemu eGis

Część 2: Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług w zakresie eDukacji oraz przeprowadzenie odpowiednich szkoleń, w tym:

1. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eDukacja – modernizacja systemu w celu świadczenia e-usług

Docelowymi grupami do których adresowany jest projekt, które będą czerpać główne korzyści z produktów i funkcjonalności wdrożonych w efekcie realizacji projektu są przede wszystkim:

- mieszkańcy gminy,
- przedsiębiorcy prowadzący działalność na terenie gminy,
- osoby fizyczne i prawne posiadające nieruchomości na obszarze gminy,
- potencjalni inwestorzy chcący rozpocząć prowadzenie działalności gospodarczej na obszarze gminy,
- urzędnicy pracujący w Urzędzie Gminy.

Dzięki realizacji przedmiotu zamówienia u Zamawiającego zostaną wdrożone i uruchomione e-usługi na wysokim poziomie dojrzałości.

Użytkownik będzie miał możliwość dostępu do formularzy online, możliwość zainicjowania sprawy drogą elektroniczną poprzez interaktywne wypełnienie i przesłanie dokumentów elektronicznych do jednostki oraz dokonania płatności.

Opisane poniżej wymagania stanowią zakres minimalnych oczekiwań Zamawiającego dla przedmiotu dostawy.

OGÓLNE ZASADY RÓWNOWAŻNOŚCI ROZWIĄZAŃ:

1. W celu zachowania zasad neutralności technologicznej i konkurencyjności dopuszcza się rozwiązania równoważne do wyspecyfikowanych, przy czym za rozwiązanie równoważne uważa się takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności i funkcjonalności nie odbiega znacząco od technologii funkcjonalności i wydajności wyszczególnionych w rozwiązaniu wyspecyfikowanym, przy czym nie podlegają porównaniu cechy rozwiązania właściwe wyłącznie dla rozwiązania wyspecyfikowanego, takie jak: zastrzeżone patenty, własnościowe rozwiązania technologiczne, własnościowe protokoły itp., a jedynie te, które stanowią o istocie całości zakładanych rozwiązań technologicznych i posiadają odniesienie w rozwiązaniu równoważnym. W związku z tym, Wykonawca może zaproponować rozwiązania, które realizują takie same funkcjonalności wyspecyfikowane przez Zamawiającego w inny, niż podany sposób, za rozwiązanie równoważne nie można uznać rozwiązania identycznego (tożsamego), a jedynie takie, które w porównywanych cechach wykazuje dokładnie tą samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Przez bardzo zbliżoną wartość użytkową rozumie się podobne, z dopuszczeniem nieznacznych różnic niewpływających w żadnym stopniu na całokształt systemu, zachowanie oraz realizowanie podobnych funkcjonalności w danych warunkach, dla których to warunków rozwiązania te są dedykowane. Rozwiązanie równoważne musi zawierać dokumentację potwierdzającą, że spełnia wymagania funkcjonalne Zamawiającego, w tym wyniki porównań, testów, czy możliwości oferowanych przez to rozwiązanie w odniesieniu do rozwiązania wyspecyfikowanego. Dostarczenie przez Wykonawcę rozwiązania równoważnego musi być zrealizowane w taki sposób, aby wymiana oprogramowania na równoważne nie zakłóciła bieżącej pracy Urzędu. W tym celu Wykonawca musi do oprogramowania równoważnego przenieść wszystkie dane niezbędne do prawidłowego działania nowych systemów, przeszkolić użytkowników, skonfigurować oprogramowanie, uwzględnić niezbędną asystę pracowników Wykonawcy w operacji uruchamiania oprogramowania w środowisku produkcyjnym itp.
2. Dodatkowo, wszędzie tam, gdzie zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca itp.) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w ustawie Prawo Zamówień Publicznych, Zamawiający dopuszcza oferowanie sprzętu lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych niż wymagane przez Zamawiającego w dokumentacji przetargowej. Zamawiający informuje, że w takiej sytuacji przedmiotowe zapisy są jedynie przykładowe i stanowią wskazanie dla Wykonawcy, jakie cechy powinny posiadać składniki użyte do realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający zgodnie z art. 99 ust. 6 ustawy z dnia 24 października 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej ustawą, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, a także jakościowe (m.in.: wymiary, skład, zastosowany materiał, kolor, odcień, przeznaczenie materiałów i urządzeń, estetyka itp.), jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez Wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy), konkretny produkt lub materiały przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie

produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

3. Zamawiający opisując przedmiot zamówienia przy pomocy określonych norm, aprobat czy specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1-3 ustawy, zgodnie z art. 101 ust.4 ustawy dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy – Zamawiający nie może odrzucić oferty tylko dlatego, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi nie są zgodne z normami, ocenami technicznymi, specyfikacjami technicznymi i systemami referencji technicznych, do których opis przedmiotu zamówienia się odnosi, pod warunkiem że wykonawca udowodni w ofercie, w szczególności za pomocą przedmiotowych środków dowodowych, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

1.1 MIEJSCE REALIZACJI DOSTAW I USŁUG

Dostawy i usługi będą realizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. w Urzędzie Gminy Braniewo.

Dokładny adres realizacji projektu

Urząd Gminy Braniewo

Ul. Moniuszki 5

14-500 Braniewo

Szczegółowy zakres dostawy licencji, rozbudowy systemu, usług oraz prac do wykonania został przedstawiony w dalszej części niniejszego załącznika.

1.2 TERMIN I HARMONOGRAM WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 1 – **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Wymagany termin wykonania Zamówienia dla części 2 – **120 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.**

Przedmiot umowy będzie realizowany zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego Harmonogramem rzeczowo-finansowym. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu do zatwierdzenia Harmonogram rzeczowo-finansowy w terminie 10 dni od dnia podpisania umowy. Zamawiający zatwierdzi Harmonogram rzeczowo-finansowy w ciągu 5 dni roboczych od daty jego przedłożenia do zatwierdzenia. Na wniosek każdej ze stron po uzyskaniu wzajemnej akceptacji terminy realizacji mogą ulec zmianie przy spełnieniu warunków określonych w umowie.

1.3 OGÓLNE INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie części, w tym:

Część 1: Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług oraz przeprowadzenie odpowiednich szkoleń, w tym:

1. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu wspierającego NGO;
2. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eKonsultacje;
2. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eRada;
3. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu GIS;
4. Utworzenie formularzy e-usług na platformie ePUAP;
5. Szkolenia użytkowników.

Część 2: Zakup licencji, wdrożenie i uruchomienie e-usług w zakresie eDukacji oraz przeprowadzenie odpowiednich szkoleń, w tym:

1. Zakup i wdrożenie eUsług i systemu eDukacja – modernizacja systemu w celu świadczenia e-usług;
2. Utworzenie formularzy e-usług na platformie ePUAP;
3. Szkolenia użytkowników.

1.4 POSIADANE OPROGRAMOWANIE OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO - INFRASTRUKTURA TECHNICZNA

Oprogramowanie

Obecnie w Urzędzie używane jest następujące oprogramowanie.

Lp.	Rodzaj oprogramowania (dziedzina)	Nazwa producenta i oprogramowania
1.	System finansowo-księgowy	Zeto Puma
2.	System ewidencji pracowników	Zeto Puma
3.	System gospodarki i ewidencji środkami trwałymi	Zeto Puma
4.	System rejestracji wpłat i wypłat	Zeto Puma
5.	Podatek od środków transportowych	Zeto Puma
6.	Podatek od osób fizycznych i prawnych	Zeto Puma
7.	System wymiaru dzierżaw	Zeto Puma
8.	System wymiaru użytkowania wieczystego	Zeto Puma
9.	System opłat lokalnych	Zeto Puma
10.	System gospodarowania odpadami	Zeto Puma
11.	System Elektronicznego Obiegu Dokumentów (Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją)	Asseco Edicta
12.	System GIS	Gison
13.	Rejestr Punktów adresowych	EMUiA
14.	Ewidencja Mienia komunalnego	Zeto Puma
15.	Dodatki Mieszkaniowe	Zeto Puma
16.	Selwin	-
17.	APUSC	-
18.	Koncesje Alkoholowe	Zeto Puma
19.	E-sesja	Elector - System obsługi głosowań
20.	Legislator	Legislator - Edytor Aktów Prawnych (darmowa wersja)

21.	Ewidencja gruntów i budynków	Zeto Puma
22.	Program do przeglądania map	Geoportal
23.	Szkoły	VULKAN

2 OGÓLNE WYMAGANIA OPROGRAMOWANIA I ROZWIĄZAŃ

Oferowany system w dniu składania ofert nie może być przeznaczony przez producenta do wycofania z produkcji, sprzedaży lub z wsparcia technicznego i musi być objęty wsparciem producenta.

Wymaga się, aby dostarczone oprogramowanie było oprogramowaniem w wersji aktualnej na dzień składania ofert.

2.1 WYMAGANIA PRAWNE

Oferowane przez Wykonawcę rozwiązania muszą być na dzień odbioru zgodne z aktami prawnymi regulującymi pracę urzędów administracji publicznej oraz usług urzędowych realizowanych drogą elektroniczną. Oferowane rozwiązania muszą być zgodne w szczególności z następującymi przepisami:

1. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 r. Nr 14 poz. 67).
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 735).
3. Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 164).
4. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1517).
5. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z dokumentami elektronicznymi (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1518).
6. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 listopada 2006 r. w sprawie wymagań technicznych formatów zapisu i informatycznych nośników danych, na których utrwalono materiały archiwalne przekazywane do archiwów państwowych (Dz.U. 2006 r. Nr 206 poz. 1519).
7. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
8. Ustawa z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości (Dz.U. 2019 poz. 125).
9. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2019 r. poz. 742).
10. Ustawa z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1173, 2320).
11. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 2176).
12. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz.U. 2007 r. Nr 10 poz. 68).

13. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE.
14. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 344).
15. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670, 952, 1005).
16. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 października 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu, zakresu i trybu udostępniania danych zgromadzonych w rejestrze publicznym (Dz.U. 2016 poz. 1634 z późn. zm.).
17. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz.U. 2017 r. poz. 2247).
18. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 8 maja 2014 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sporządzania pism w formie dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2014 r. poz. 590).
19. Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia metryki sprawy z dnia 6 marca 2012 r. (Dz.U. z 2012 r. poz. 250). lub innymi, które zastąpią ww. w dniu wdrożenia rozwiązania.
20. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. 2021 r. poz. 305, 1236).
21. Ustawa z dnia 21 lutego 2014 r. o funduszu sołeckim (Dz. U. 2014 r. poz. 301).
22. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

2.2 OGÓLNE WARUNKI LICENCJONOWANIA DOSTARCZONYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

1. Licencjobiorcą wszystkich licencji będzie Gmina Braniewo.
2. Licencja musi być udzielona na czas nieograniczony lub minimum na okres udzielonej Gwarancji i Asysty Technicznej.
3. Oferowane licencje muszą pozwalać na użytkowanie oprogramowania zgodnie z przepisami prawa.
4. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do rozbudowy, zwiększenia ilości serwerów obsługujących oprogramowanie, przeniesienia danych na osobny serwer aplikacji, osobny serwer plików.
5. Licencja oprogramowania musi być licencją bez ograniczenia ilości użytkowników, komputerów, serwerów, na których można zainstalować i używać oprogramowanie.

6. Licencja na oprogramowanie nie może w żaden sposób ograniczać sposobu pracy użytkowników końcowych (np. praca w sieci LAN, praca zdalna poprzez Internet).
7. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do wykonania kopii bezpieczeństwa oprogramowania w ilości, którą uzna za stosowną.
8. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do instalacji użytkowania oprogramowania na serwerach zapasowych uruchamianych w przypadku awarii serwerów podstawowych.
9. Licencja oprogramowania nie może ograniczać prawa licencjobiorcy do korzystania z oprogramowania na dowolnym komputerze klienckim (licencja nie może być przypisana do komputera/urządzenia).

2.3 OGÓLNE WYMOGI ZWIĄZANE Z DOSTĘPNOŚCIĄ TREŚCI

Interoperacyjność systemów teleinformatycznych.

Dokument, który konstytuuje osiąganie interoperacyjności systemów informacyjnych realizujących zadania publiczne, budowanych przez różne podmioty jest rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U 2017 poz. 2247 t.j. ze zm.).

Uregulowanie kwestii bezpieczeństwa informacji w sieciach i systemach teleinformatycznych uwzględnione zostało w art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 poz. 346), w którym zawarte jest upoważnienie dla Rady Ministrów do wydania rozporządzenia na wniosek ministra właściwego do spraw informatyzacji w zakresie:

- minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych,
- minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej,
- Krajowych Ram Interoperacyjności.

Projekt będzie spełniał wymogi interoperacyjności oraz bezpieczeństwa wynikające z opisanych powyżej oraz innych, powszechnie obowiązujących przepisów prawa odnoszących się do powyższego zakresu.

Systemy uruchomione i zmodernizowane w ramach realizacji projektu będą się charakteryzowały wysoką interoperacyjnością zarówno pomiędzy sobą, ale też z innymi systemami informatycznymi administracji publicznej w Polsce. Systemy będą działały w oparciu o udokumentowane procedury, określające poziom dostępności jaki musi być utrzymany. Systemy teleinformatyczne zostaną wdrożone przy uwzględnieniu ich funkcjonalności, wydajności, niezawodności, przenoszalności. Wdrażane systemy będą zgodne z ogólnie przyjętymi normami i standardami technicznymi określonymi dla funkcjonowania systemów teleinformatycznych dla administracji publicznej.

Wpływ na standardy WCAG 2.1 dla osób niepełnosprawnych

Portale, które zostaną uruchomione dzięki realizacji tego projektu, na których znajdować się będą oferowane e-usługi, będą spełniały wszystkie obowiązkowe wytyczne określone w dokumencie

WCAG 2.1. Oznacza to spełnienie wymagań zawartych w specyfikacji Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 przynajmniej na poziomie AA.

Wszystkie rozwiązania wdrażane w ramach projektu w tzw. części publicznej muszą spełniać wymagania standardu WCAG 2.1 w przedmiotowym zakresie wynikające z Ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z dn. 4 kwietnia 2019 r. (Dz.U. 2019 poz. 848).

Zamawiający wymaga by wszystkie dostarczane systemy informatyczne w części publicznej (opublikowane w sieci Internet) miały jeden, wspólny i spójny interfejs graficzny użytkownika.

2.4 OGÓLNE WARUNKI GWARANCJI I ASYSTY TECHNICZNEJ DOSTARCZANYCH SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH

Świadczenie usługi Gwarancji i Asysty Technicznej w okresie minimum 36 miesięcy (lub dłużej zgodnie ze złożoną ofertą) rozpocznie swój bieg w dniu następnym po podpisaniu końcowego protokołu odbioru całego przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego. W przypadku, jeżeli Wykonawca dokona modernizacji/rozbudowy istniejącego systemu informatycznego, zmodernizowany system informatyczny musi zostać objęty gwarancją na warunkach określonych w niniejszym punkcie. Świadczenie usługi gwarancji ma na celu zapewnienie ciągłości sprawnego działania systemu poprzez realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności oraz zmian prawnych uniemożliwiających zgodne z prawem funkcjonowanie systemu. W szczególności:

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania wolnych od wad i zgodnych z aktualnie obowiązującym prawem kolejnych wersji oprogramowania składającego się na przedmiot zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji dokumentacji użytkownika i/lub administratora.
3. Wsparcie użytkowników obejmuje świadczenie usługi wsparcia technicznego, merytorycznego oraz konsultacji w przypadku wystąpienia problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności w celu utrzymania poprawnej pracy przedmiotu zamówienia zgodnego z wymaganiami zamówienia.
4. Wykonawca zapewni w godzinach 8:00 – 16:00 w dni robocze obecność specjalistów mających niezbędną wiedzę i doświadczenie z zakresu eksploatacji przedmiotu zamówienia, którzy będą odpowiedzialni za przyjmowanie zgłoszeń i realizację działań naprawczych wynikających z analizy ujawnionych problemów, wykrytych błędów i wad systemów, niewłaściwego działania systemu, spadku wydajności (Okienko serwisowe).
5. Wykonawca zapewni możliwość zgłaszania nieprawidłowości poprzez udostępnienie kontaktu telefonicznego oraz adresu e-mailowego, na który użytkownik zgłaszać będzie nieprawidłowości związane z eksploatacją Systemu oraz inne zapytania. Obsługa zgłoszenia może polegać na udzieleniu porady lub w przypadku błędu systemów na:
 - a. Dokonaniu doraźnych napraw przywracającej funkcjonowanie na zasadzie obejścia,
 - b. Analizy przyczyny błędu,
 - c. Usunięcie przyczyny błędu,

d. Usunięcie skutków błędu.

6. Wykonawca zapewnia dostosowanie do obowiązujących przepisów nie później niż w dniu ich wejścia w życie, chyba że zmiany prawne nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie. W przypadku, jeżeli zmiany nie zostały ogłoszone z minimum 30-dniowym terminem poprzedzającym ich wprowadzenie w życie Wykonawca zobligowany jest do ich wprowadzenia w ciągu 30 dni roboczych od dnia wprowadzenia przepisu w życie.

Gwarancja

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługi gwarancyjne w zakresie całości wdrożonego Systemu.
2. Jeżeli w okresie objętym gwarancją wyjdą na jaw wady wyłączające lub ograniczające przydatność dostarczonego w ramach przedmiotowego zamówienia oprogramowania, Wykonawca dokona na swój koszt naprawy gwarancyjnej przez usunięcie wad.
3. Wszelkie koszty naprawy, w tym koszt transportu, instalacji i ponownego uruchomienia Systemu ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca, po konsultacji z Zamawiającym, zaproponuje procedury obsługi awarii, uwzględniające sposoby ich zgłaszania, usuwania oraz dokumentowania. Procedury obsługi będą podlegały akceptacji ze strony Zamawiającego, a w szczególnym przypadku mogą być one przez niego określone.
5. W celu klasyfikacji rodzajów zgłoszeń wprowadza się następujące pojęcia:
 - a. Nieprawidłowość – stan Systemu, spowodowany wadami dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania, w którym część Systemu wdrożonego przez Wykonawcę nie funkcjonuje zgodnie z dokumentacją, mogący skutkować lub skutkujący ograniczeniem bądź brakiem realizacji dowolnej funkcji Systemu;
 - b. AWARIA (sytuacja krytyczna) – oznacza sytuację, w której nie jest możliwe prawidłowe użytkowanie oprogramowania z powodu uszkodzenia lub utraty spójności danych, struktur danych. Oznacza również stan niesprawności Oprogramowania uniemożliwiający jego funkcjonowanie, powodujący jego unieruchomienie.
 - c. BŁĄD – niezgodne z dokumentacją użytkową lub wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, z instrukcjami lub innymi dokumentami wytworzonymi w czasie wdrożenia działanie Oprogramowania.
 - d. WADA – zakłócenie działania oprogramowania polegające na nienależytym działaniu jego części, nie ograniczające działania całego oprogramowania; nie mające istotnego wpływu na zastosowanie oprogramowania i nie będące Awarią lub Błędem.
 - e. Rozwiązanie – zmiana wykonana, dostarczona lub zalecona w dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniu, której skutkiem jest eliminacja Nieprawidłowości poprzez przywrócenie Systemowi funkcjonalności w pełni zgodnej z aktualną dokumentacją. W szczególności zmiana wykonana w kodzie dostarczonego przez Wykonawcę oprogramowania, zmiana parametrów lub porada usuwająca przyczyny zgłoszenia Problemu, skutkująca prawidłowym działaniem Systemu.

- f. Obejście – tymczasowe rozwiązanie Nieprawidłowości, nie eliminujące całkowicie przyczyny jego powstania, ale zmniejszające Kategorię Nieprawidłowości.
6. Zgłoszenia problemów będą realizowane przez system helpdesk Wykonawcy lub telefonicznie w godzinach pracy Zamawiającego.
7. Terminy realizacji usług:

Jeżeli Nieprawidłowość dotyczyć będzie części Systemu wytworzonej przez Wykonawcę, obowiązywać będą następujące terminy realizacji usług:

Kategoria Nieprawidłowości	Maksymalny czas Reakcji na zgłoszenie	Maksymalny czas usunięcia Nieprawidłowości
AWARIA	8 godzin	2 dni robocze
BŁĄD	2 dni robocze	7 dni roboczych
WADA	5 dni roboczych	20 dni roboczych

3 CZĘŚĆ 1 ZAMÓWIENIA - SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA

FUNKCJONALNE OPROGRAMOWANIA I ROZWIĄZAŃ

3.1 ZAKUP I WDROŻENIE EUSŁUG I SYSTEMU WSPIERAJĄCEGO NGO

System ma służyć do zarządzania współpracą urzędów z organizacjami pozarządowymi usprawniający m.in. ogłaszanie konkursów ofert, nabór i ocenę wniosków dotacyjnych, tworzenie umów oraz składanie i weryfikację sprawozdań. Zamawiający oczekuje, że system zostanie wdrożony w technologii chmury.

Funkcje systemu:

1. Generator Wniosków,
2. Ogłaszanie konkursów,
3. Nabór ofert,
4. Ocena ofert,
5. Tworzenie umów,
6. Sprawozdawczość,
7. Statystyki,
8. Komunikacja,
9. Archiwizacja,
10. Szybki dostęp i możliwość przeglądania konkursów w kluczowych fazach tj. trwa nabór, trwa ocena, rozstrzygnięte,
11. Możliwość kopiowania własnych konkursów - wielokrotne wykorzystywanie raz wykonanej pracy,
12. Załączanie do konkursów dokumentów lub ich wzorów - wszystkiego, co jest niezbędne oferentom do przygotowania prawidłowej i atrakcyjnej oferty.
13. Przechowywani ofert:
 - a. oferty oczekujące,
 - b. oferty złożone.

3.2 ZAKUP I WDROŻENIE EUSŁUG I SYSTEMU EKONSULTACJE

1. System musi być oparty o nowoczesne, intuicyjne interfejsy, a projekt graficzny systemu powinien być nowoczesny, zgodny z obecnymi trendami w projektowaniu graficznym uwzględniając przede wszystkim aktualne trendy web design oraz wychodzić naprzeciw oczekiwaniom współczesnego odbiorcy.
2. System musi umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami, organizacjami, stowarzyszeniami i jednostkami własnymi partnerów projektu, obejmujących swoim zasięgiem

obszar działania jednostki partnera projektu lub wybrane jego części w formie ankiet lub konsultacji dokumentu.

3. System powinien umożliwiać zgłaszanie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznych uprawnionym do tego osobom.
4. System powinien umożliwiać zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych uprawnionym do tego osobom.
5. System musi umożliwiać składanie i konsultowanie wniosków do budżetu partycypacyjnego.
6. System musi umożliwiać przeprowadzenie głosowania nad złożonymi i zatwierdzonymi projektami budżetu partycypacyjnego.
7. System powinien umożliwiać automatyczne powiadamianie zarejestrowanych osób, które wyraziły chęć otrzymywania powiadomień o zbliżających się terminach konsultacji lub ich etapów.
8. System musi umożliwiać zainteresowanym osobom udział w dialogu społecznym (dialog społeczny: procesy wskazane powyżej w pkt 1, 3, 4 z wykorzystaniem formularzy elektronicznych).
9. System musi umożliwiać rejestrację osób zainteresowanych udziałem w dialogu społecznym z wykorzystaniem formularza elektronicznego, przy użyciu, którego zapewnione zostaną warunki legalności gromadzenia danych osób zainteresowanych oraz transparentności przetwarzania ich danych (m.in. spełnienie obowiązku informacyjnego).
10. System musi umożliwiać uczestnikom dialogu społecznego składanie podpisów pod wnioskami z wykorzystaniem profilu zaufanego.
11. System musi publikować wszystkie aktualnie prowadzone, zakończone i archiwalne formy dialogu społecznego.
12. System powinien umożliwiać dodanie tłumaczeń treści publikowanych przez urząd, a nie będących częścią interfejsu.
13. System powinien zapewniać weryfikację wprowadzanych danych w formularzach i kreatorach oraz identyfikację wszelkich okoliczności związanych z incydentami bezpieczeństwa związanymi z przetwarzaniem tych danych.
14. Zamawiający oczekuje, że system zostanie wdrożony w technologii chmury.

Zarządzanie systemem

1. System powinien być podzielony na dwie części:
 - a. prywatną – dostępną tylko dla zalogowanych, uprawnionych pracowników jednostki partnera projektu. Konfigurowanie oraz wszystkie wpisy dotyczące konsultacji i kolejnych jej etapów wykonywane przez uprawnionych pracowników jednostki partnera projektu powinny być możliwe tylko w strefie prywatnej;
 - b. publiczną – dostępną dla uczestników konsultacji społecznych oraz wszystkich zainteresowanych osób, przy czym przeglądać wszystkie formy konsultacji może każdy i zawsze, ale wziąć w nich udział mogą tylko zalogowani uczestnicy.
2. System powinien umożliwiać pracę minimum następującym typom użytkowników i uczestników:

- a. uczestnik zewnętrzny - uczestnik niezalogowany/gość – posiadający prawo do przeglądania wszystkich form konsultacji społecznych,
 - b. uczestnik zewnętrzny – uczestnik z uproszczonym logowaniem - uczestnik indywidualny lub instytucjonalny – identyfikowany poprzez PESEL/NIP lub adres email,
 - c. uczestnik zewnętrzny - uczestnik zalogowany - uczestnik indywidualny lub instytucjonalny – identyfikowany poprzez konto ePUAP i posiadający profil zaufany,
 - d. użytkownik wewnętrzny - administrator – konfiguruje System konsultacji społecznych, tworzy konta użytkowników wewnętrznych i nadaje im uprawnienia,
 - e. użytkownik wewnętrzny – operator Systemu – tworzy i zarządza przebiegiem dialogu społecznego,
 - f. użytkownik wewnętrzny - moderator dyskusji – zarządza treściami for dyskusyjnych.
3. System powinien być zintegrowany z platformą ePUAP:
- a. System powinien umożliwiać integrację z dedykowaną skrytką urzędu,
 - b. System powinien umożliwiać skonfigurowanie komunikacji z ePUAP (skrytka, certyfikat i hasło),
 - c. System powinien automatycznie pobierać, z dedykowanej skrytki ePUAP, dane z wypełnionych przez osoby uczestniczące w dialogu formularzy i rejestrować je w bazie, tylko w przypadku, kiedy dane formularza zostały podpisane profilem zaufanym,
 - d. System powinien umożliwiać logowanie za pomocą konta ePUAP,
 - e. System powinien umożliwiać osobom uczestniczącym w dialogu społecznym podpisywanie się pod zgłoszonymi wnioskami profilem zaufanym.
4. System powinien zbierać informacje o wszystkich aktywnościach użytkowników:
- a. wewnętrznych – w zakresie wprowadzanych zmian w Systemie oraz zarządzania formami dialogu społecznego,
 - b. zewnętrznych – w zakresie wyrażania przez nich opinii w trakcie korzystania z Systemu.
5. System powinien umożliwiać administratorowi:
- a. tworzenie kont użytkowników Systemu oraz nadawanie uprawnień do Systemu,
 - b. zarządzanie parametrami konfiguracyjnymi Systemu w szczególności w zakresie:
 - i. konfiguracji danych teleadresowych urzędu,
 - ii. konfiguracji połączenia z ePUAP,
 - iii. konfiguracji poczty elektronicznej wykorzystywanej do komunikacji z mieszkańcami i podmiotami.

Obsługa procesu konsultacji społecznych

1. System powinien umożliwiać prowadzenie wielu konsultacji jednocześnie.
2. System powinien umożliwiać przeprowadzanie złożonego procesu konsultacji społecznych, składającego się z jednego lub wielu etapów i zróżnicowanych form w ramach jednej konsultacji społecznej.

3. System powinien udostępniać wszystkie zaplanowane, aktualnie prowadzone oraz zakończone konsultacje społeczne oraz informacje o nich (harmonogramy, załączniki) wszystkim zainteresowanym osobom, bez konieczności logowania.
4. System powinien umożliwiać prowadzenia konsultacji w minimum następujących formach:
 - a. ankieta:
 - i. może składać się z jednego lub wielu pytań, przy czym System nie może ograniczać ich maksymalnej liczby,
 - ii. pytania w ankiecie mogą być jedno- lub wielokrotnego wyboru,
 - iii. do tworzenia ankiet System powinien zapewniać odpowiedni kreator,
 - iv. kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania,
 - b. opiniowanie dokumentu:
 - i. System powinien umożliwiać prowadzenie konsultacji społecznych dowolnego dokumentu,
 - ii. System powinien umożliwiać odwzorowanie struktury dokumentu w postaci elektronicznej i dać możliwość odniesienia się uczestnikom konsultacji do każdego z nich, przy czym uczestnik konsultacji musi mieć możliwość wyboru, z listy dostępnych odnośników/oznaczeń, fragmentu dokumentu, do którego wyraża swoją opinię np. paragraf, rozdział itp.
5. System powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wszystkich podmiotów i/lub mieszkańców – konsultacje otwarte.
6. System powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji skierowanej do wybranej grupy uczestników – konsultacje zamknięte.
7. System powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji wymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje sformalizowane.
8. System powinien umożliwiać przeprowadzenie konsultacji niewymagającej podpisu pod wyrażoną opinią – konsultacje niesformalizowane.
9. System, za pomocą dedykowanych kreatorów, musi umożliwiać zaprojektowanie całego procesu konsultacji. Kreator musi umożliwiać tworzenie ankiet składających się z dowolnej liczby pytań i dowolnej liczby odpowiedzi dla każdego pytania oraz struktury konsultowanego dokumentu, przy czym kreator musi umożliwiać stworzenie takiej konsultacji z dowolną liczbą form konsultacji i w dowolnej ich konfiguracji.
10. System powinien umożliwiać zaprojektowanie harmonogramu przebiegu konsultacji – terminów rozpoczęcia i zakończenia konsultacji, każdego z jej etapów, jego form, przy czym musi umożliwiać takie zaprojektowanie harmonogramu, żeby można było uwzględnić również te formy konsultacji, dla których System nie przewiduje wsparcia, np. spotkania informacyjne. Harmonogram musi być jednocześnie mechanizmem kontrolującym przebieg konsultacji, który w sposób automatyczny odpowiednio włącza lub wyłącza dostęp do aktualnego etapu konsultacji. Harmonogram ma działać niezależnie dla każdej konsultacji i stanowić jej integralną część.

11. System powinien umożliwiać załączanie plików do konsultacji lub dowolnego jej etapu użytkownikom wewnętrznym na etapie tworzenia konsultacji i użytkownikom zewnętrznym.
12. System powinien umożliwiać przerwanie tworzenia konsultacji społecznej i zapisanie na dowolnym etapie jej tworzenia.
13. System powinien umożliwiać dowolną modyfikację zaprojektowanej konsultacji społecznej lub jej etapu, która nie została rozpoczęta.
14. System powinien umożliwiać publikowanie wyników ankiety w trakcie trwania konsultacji, jak również po jej zakończeniu oraz dodatkowo, po jej zakończeniu generować wyniki w postaci raportu.
15. W przypadku, kiedy do urzędu wpłyną w formie tradycyjnej (papierowej) opinie uprawnionych do udziału w konsultacjach osób i/lub podmiotów, System powinien umożliwiać operatorowi konsultacji ich ręczne wprowadzenie do Systemu, w taki sposób, żeby te opinie były brane pod uwagę w prezentowanych przez System raportach i wynikach.
16. W przypadku zastosowania w trakcie konsultacji innej formy, niemożliwej do przeprowadzenia w Systemie (np. spotkanie), System powinien umożliwiać załączenie raportu z jego przebiegu w postaci krótkiego opisu i/lub załącznika oraz udostępnienie wszystkim zainteresowanym osobom.
17. System powinien w sposób w pełni automatyczny udostępniać informacje o wszystkich aktualnych konsultacjach minimum kanałami RSS i/lub umożliwiać powiadomienie zarejestrowanych w Systemie osób, które mogą być zainteresowane udziałem w konsultacji społecznej.
18. System powinien automatycznie nadawać status każdej konsultacji:
 - a. projektowana,
 - b. aktualna,
 - c. zakończona,
 - d. archiwalna.
19. Minimalna lista parametrów konsultacji, które musi wspierać System:
 - a. temat konsultacji,
 - b. data rozpoczęcia i zakończenia konsultacji,
 - c. data rozpoczęcia i zakończenia kolejnych etapów konsultacji,
 - d. data przeniesienia konsultacji do archiwum,
 - e. konsultacja otwarta/zamknięta,
 - f. osoba (operator) odpowiedzialna za przebieg konsultacji,
 - g. sposób identyfikacji uczestnika konsultacji.
20. System powinien umożliwiać tworzenie szablonów konsultacji, które mogą być później wykorzystane do stworzenia nowej konsultacji, bazującej na szablonie.
21. System powinien prezentować statystyki dotyczące poszczególnych konsultacji społecznych czy jej etapów, w szczególności liczbę wypowiedzi lub oddanych głosów.

22. System powinien umożliwiać generowanie raportu po każdym zakończonym etapie konsultacji oraz raport końcowy z przebiegu konsultacji.
23. System powinien umożliwiać złożenie dowolnej liczby wniosków w sprawie inicjacji konsultacji społecznych przez jednego lub wielu użytkowników Systemu, w dowolnym czasie.
24. System powinien umożliwiać konfigurację parametrów i wymogów formalnych złożenia wniosku, w szczególności w zakresie:
 - a. liczby wymaganych podpisów pod wnioskiem,
 - b. liczby dni niezbędnych do zebrania podpisów pod wnioskiem liczonych od momentu złożenia wniosku.
25. System powinien umożliwiać złożenie wniosku w sprawie inicjacji konsultacji społecznej na formularzu elektronicznym z wykorzystaniem profilu zaufanego.
26. System powinien umożliwiać podpisanie się profilem zaufanym pod elektronicznym wnioskiem dowolnej liczbie osób – wyrażenie poparcia, przy czym jedna osoba może złożyć tylko jeden podpis.
27. System powinien umożliwiać ręczne wprowadzenie wniosku o inicjację konsultacji społecznej złożonego w wersji papierowej do urzędu oraz ręczne wprowadzenie głosów poparcia złożonych w wersji papierowej do urzędu, przy czym wprowadzone w ten sposób informacje muszą funkcjonować na tych samych zasadach, co złożony wniosek i podpisy w wersji elektronicznej.
28. System powinien automatycznie akceptować lub odrzucać wniosek w przypadku niespełnienia warunków w zakresie liczby złożonych podpisów i/lub terminu ich złożenia.
29. System powinien wizualizować w czasie rzeczywistym przebieg procedowania wniosku oraz prezentować statystyki związane z wnioskiem.
30. System powinien umożliwiać załączenie końcowego raportu z przebiegu obsługi wniosku i decyzji kierownictwa urzędu.

3.3 ZAKUP I WDROŻENIE EUSŁUG I SYSTEMU ERADA

System wspomagający organizację pracy Radnych i Biura Rady - dostawa i wdrożenie systemu informatycznego, umożliwiającego kompleksowe zarządzanie pracami Rady wraz z utrzymaniem wdrożonego systemu w infrastrukturze technicznej wykonawcy.

Wymagane funkcjonalności:

1. Przygotowywanie i elektroniczna dystrybucja porządku obrad wraz z materiałami dla Radnych poprzez konto użytkownika w systemie.
2. Możliwość dodawania do porządku obrad załączników w postaci elektronicznej takich jak projekty uchwał, załączniki do uchwał, mapy, prezentacje, itp. Załączniki w formatach *.doc, *.docx, *.pdf, *.xls, *.xlsx, *.jpg, *.jpeg, *.bmp, *.ppt, *.pptx. Możliwość edytowania porządku obrad w trakcie posiedzeń.
3. Przeprowadzanie posiedzeń Rady z wykorzystaniem projektora multimedialnego, w tym prezentacja porządku obrad, kworum, wyniki głosowań oraz dostęp do załączników które są omawiane w czasie posiedzenia.

4. Integracja z Legislatorem w zakresie eksportowania materiałów na posiedzenia,
5. Możliwość wysyłania zapytań oraz interpelacji przez Radnych za pomocą dedykowanej aplikacji
6. Możliwość wydrukowania materiałów sesyjnych
7. Możliwość zarządzania kontami wprowadzonymi w systemie, w tym przydzielenia ich do danych grup oraz przypisywanie takich informacji jak: Imię, nazwisko, pełnioną funkcję, numer telefonu, adres email, adres zamieszkania.
8. Możliwość zweryfikowania aktywności danego konta z informacją o ilości logowań wraz z datami
9. Możliwość przydzielania odpowiednich uprawnień dla danych kont (radny, przewodniczący)
10. Możliwość wysyłania dedykowanych komunikatów wewnątrz systemu wraz z załączeniem plików dla wybranych kont lub grup z informacją zwrotną o odczytaniu komunikatu z dokładną datą.
11. Możliwość bezpośredniego kontaktu z dostawcą systemu z poziomu aplikacji za pomocą dedykowanego formularza zgłoszeń
12. Możliwość przekazywania plików między administratorami za pomocą wbudowanego repozytorium danych (waga maksymalna pojedynczego pliku wynosi 100MB)
13. Możliwość nagrywania pliku audio w formacie .mp3 z podziałem na mówców
14. Możliwość rozbudowania systemu o dedykowany system wideokonferencji wbudowany w aplikację dla Radnych
15. Możliwość integracji z zewnętrznymi systemami,
16. Możliwość wysyłania wiadomości e-mail oraz sms z poziomu systemu do wprowadzonych kontaktów w systemie.
17. Archiwizowanie przesyłanych wiadomości w systemie z możliwością sprawdzenia historii korespondencji.
18. Dostęp do systemu za pomocą urządzeń mobilnych tabletów, komputerów umożliwiający:
 - a. sprawdzenie kalendarium posiedzeń nadchodzących oraz archiwalnych,
 - b. przeglądanie porządków obrad i wyników głosowań,
 - c. pobieranie i przeglądanie załączników,
 - d. Głosowanie (oddawanie głosów) w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia poprzez wybór jednego z 3 przycisków: „za”, „przeciw”, „wstrzymuję się”.
 - e. zgłaszanie się do dyskusji i przeglądanie listy osób planujących wypowiedź w danej sprawie w czasie rzeczywistym podczas posiedzenia.
 - f. Korzystanie z wbudowanego systemu wideokonferencji (jeśli system zostanie rozbudowany o taką możliwość)
 - g. Kontaktowanie się za pomocą dedykowanego czatu dla Radnych
 - h. Sprawdzanie informacji o zalogowanych Radnych
19. Elektroniczna i interaktywna obsługa posiedzeń Rady poprzez:
 - a. elektroniczną rejestrację radnych zgłaszających się do dyskusji nad projektami uchwał i innymi materiałami będącymi przedmiotem obrad,

- b. elektroniczną rejestrację wniosków formalnych,
- c. elektroniczną obsługę głosowań podczas sesji (głosowania jawne imienne oraz tajne),
- d. tworzenie porządku obrad z pomocą wcześniej przygotowanych szablonów
- e. kopiowanie porządku obrad z zewnętrznych plików taki jak np.: .pdf, .doc
- f. prezentację porządku obrad oraz dostęp do załączników w czasie posiedzenia,
- g. możliwość dynamicznej modyfikacji porządku obrad oraz materiałów na posiedzenia z automatycznym odświeżaniem zmian na urządzeniach radnych,
- h. prezentację przedmiotu głosowania, listy osób uprawnionych do głosowania i wyników głosowania w czasie posiedzenia,
- i. dynamiczne zarządzanie listą gości, którym udziela się głosu podczas posiedzenia,
- j. możliwość ustawienia czasu wypowiedzi oraz wyświetlanie w czasie posiedzenia licznika czasu wypowiedzi i komunikatu o przekroczeniu czasu wypowiedzi,
- k. zatwierdzanie uchwał,
- l. automatyczne przekazywanie wyników głosowań do projektu protokołu,
- m. automatyczne przekazywanie listy mówców, którzy wzięli udział w dyskusji do projektu protokołu,
- n. sporządzanie raportu obecności z możliwością przekazania go do projektu protokołu,
- o. możliwość generowania raportu ogólnego z przeprowadzonych głosowań
- p. rejestrację zapisu dźwięku w systemie informatycznym z możliwością transkrypcji dźwięku na tekst przy wykorzystaniu zewnętrznego oprogramowania,
- q. umożliwienie poprzez sieć Internet dostępu mieszkańcom i podmiotom zainteresowanym przeglądania porządku obrad wraz z załącznikami (bieżącymi oraz archiwalnymi) oraz przeglądanie wyników głosowań.

3.4 ZAKUP I WDROŻENIE USŁUG ADMINISTRACYJNYCH, GIS I SYSTEMU EGIS

Aktualnie Zamawiający - Gmina Braniewo - posiada i korzysta z Systemu GIS firmy GISON (w zakresie Geoportalu Gminnego oraz Systemu Geoinformatycznego do zarządzania rejestrem wydanych decyzji WZ oraz ULiCP). Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie Systemu GIS oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych Systemu GIS, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych. Zamawiający nie dopuszcza wymiany Systemu GIS dla opisanego powyżej zakresu.

System GIS funkcjonujący w Urzędzie Gminy Braniewo składa się m.in. poniższych elementów:

1. Geoportal gminny - udostępniający dane przestrzenne mieszkańcom m.in. jednolity plik rastrowy Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego.
2. System GIS do zarządzania rejestrem wydanych decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu oraz lokalizacji celu publicznego (funkcjonujący wewnątrz Urzędu).

3. Oprogramowaniem do zarządzania użytkownikami w Systemie GIS (funkcjonujący wewnątrz urzędu).

3.4.1 Wdrożenie systemu GIS do wydawania wypisów/wrysów z MPZP/SUiKZP

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy i wdroży oprogramowanie GIS do wydawania wypisów/wrysów z Miejscowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego oraz Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego. Prace obejmują zakres obowiązujących dokumentów planistycznych. Wykonawca, aby prawidłowo wykonać zadanie musi dostarczyć i wdrożyć na rzecz Zamawiającego wymienione w rozdziale obszary z zakresu oprogramowania GIS. Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer (desktop).

3.4.1.1 Wymagania w zakresie opracowania bazy danych

Wymagania w zakresie cyfryzacji rejestru dokumentów - Wektoryzacja zasięgów MPZP/STUDIUM

1. Wykonawca w ramach wektoryzacji zasięgów opracuje warstwę poligonową, która obejmować będzie granice obowiązywania MPZP oraz SUiKZP. Warstwa zostanie zapisana do postaci shapefile (shp) w układzie współrzędnych EPSG: 2180 (PUWG 1992) zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 4 marca 2010 roku o Infrastrukturze Informacji Przestrzennej (Dz.U. z 2010 r. Nr 76, poz. 489 z późn. zm.) i aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wektoryzacja zasięgów obejmuje uzupełnienie atrybutów zgodnie z poniższą listą:
 - a. Unikalny identyfikator (ID)
 - b. Nazwa gminy
 - c. Nazwa skrócona planu
 - d. Nazwa pełna planu
 - e. Numer uchwały
 - f. Data uchwalenia
 - g. Powierzchnia
 - h. Numer uchwały zmieniającej
 - i. Typ uchwały
 - j. Status APP
 - k. Poziom hierarchii
 - l. Nazwa mapy podkładowej
 - m. Data mapy podkładowej
3. Wektoryzacja zasięgów MPZP musi zostać wykonana z zachowaniem topologii obiektów powierzchniowych. Wyjściowy plik nie może zawierać:
 - a. szczelin,
 - b. nachodzeń,

- c. duplikatów,
 - d. niepoprawnych geometrii,
 - e. geometrii wieloczęściowych.
4. Wykonawca zwektoryzuje załączniki graficzne MPZP oraz SUIKZP do postaci wektorowej. Pliki wyjściowe zostaną zapisane do formatu ESRI shapefile (shp. – plik przechowujący geometrię obiektu; shx. – plik indeksowy; dbf. – plik przechowujący dane atrybutowe (tabelaryczne); prj. – plik przechowujący informację na temat układu współrzędnych i odwzorowania) w układzie współrzędnych EPSG: 2180 (PUWG 1992).
5. Wektoryzacja musi obejmować:
- a. wydzielenia MPZP,
 - b. pozostałe ustalenia MPZP punktowe,
 - c. pozostałe ustalenia MPZP liniowe,
 - d. pozostałe ustalenia MPZP powierzchniowe.
6. Wektoryzacja musi uwzględniać:
- a. zachowanie dokładność względem załącznika rastrowego (≤ 1 mm w skali mapy),
 - b. zachowanie topologii obiektów powierzchniowych i liniowych (tj. styczność obiektów, brak szczelin w geometrii obiektów, nienakładanie się wykluczających się wzajemnie obiektów, brak dublujących się obiektów, brak niepoprawnych geometrii),
 - c. przeznaczenia (obiekty poligonowe) nie mogą być wrysowane poza granicą obszaru opracowania i powinny być dociągnięte do wierzchołków wektorowych działek ewidencyjnych,
 - d. zabiegi kartograficzne stosowane na mapach takie jak grubości linii, przesunięcia kartograficzne obiektów itp.
7. Wektoryzacja przeznaczeń musi obejmować uzupełnienie atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi na MPZP oraz SUIKZP w strukturze określonej poniższą listą:
- a. Unikalny identyfikator (ID)
 - b. Symbol przeznaczenia
 - c. Opis przeznaczenia
 - d. Numer uchwały ustanawiającej miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego
 - e. Typ przeznaczenia w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
8. Tabela atrybutów musi zostać zapisana w kodowaniu UTF-8.

Wymagania w zakresie opracowania aktów planowania przestrzennego

Opracowanie rejestru w związku z wymogami Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. ws. zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego:

1. Utworzenie plików GML dla obowiązujących Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) i Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUiKZP).
2. Utworzenie zbiorów danych przestrzennych dla obowiązujących Miejsowych Planów Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) i Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego (SUiKZP).

3.4.1.2 Wymagania w zakresie funkcjonalności

Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje webową wykorzystując przeglądarkę internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.

Wymagania funkcjonalne w zakresie wykazu dokumentów planistycznych

1. System musi zapewnić prowadzenie rejestru wszystkich dokumentów planistycznych (uchwał) obowiązujących na terenie Gminy.
2. System musi umożliwić przechowywanie informacji opisowych o dokumentach planistycznych, w tym co najmniej ich:
 - a. nazwę i numer;
 - b. datę uchwalenia i datę wejścia w życie;
 - c. numer Dziennika Wojewódzkiego.
3. System musi zapewnić dostęp z użyciem linku do danych:
 - a. teksty uchwał w formacie *.pdf,
 - b. legendy w formacie *.png
 - c. część graficzna MPZP/SUiKZP poprzez usługę WMS
4. System musi umożliwić dzielenie każdej z uchwał na fragmenty, które mogą zostać przyporządkowane do poszczególnych przeznaczeń w MPZP/SUiKZP.
5. System musi umożliwić:
 - a. przypisanie dla każdego przeznaczenia terenu w MPZP/SUiKZP jednego lub kilku fragmentów uchwały;
 - b. przypisanie dla każdego fragmentu uchwały jednego lub kilku przeznaczeń terenu w MPZP/SUiKZP;
 - c. zdefiniowanie dla ustaleń początkowych, ogólnych, szczegółowych i końcowych wybranych fragmentów uchwały.
6. System musi umożliwić powiązanie dokumentów planistycznych z danymi o działce w sposób, który nie będzie wymagał dodatkowej konfiguracji podczas aktualizacji danych.

Wymagania funkcjonalne w zakresie części mapowej

1. W zakresie nawigacji i wyświetlania okna mapy, system musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności:

- a. przesuwanie mapy;
 - b. przybliżanie i oddalanie mapy;
 - c. pomiar odległości i powierzchni na mapie.
2. W zakresie wyszukiwania i wskazywania obiektów zwizualizowanych na mapie, system musi gwarantować co najmniej następujące funkcjonalności:
 - a. wyszukiwanie działek oraz adresów za pomocą wyszukiwarki z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach;
 - b. przeskalowanie zawartości okna mapy do zasięgu obiektu wskazanego podczas wyszukiwania oraz wskazanie go na mapie z użyciem wyróżnienia.
 - c. wybór zwizualizowanego obiektu poprzez jego zaznaczanie na mapie;
3. W zakresie zarządzania warstwami mapy, system musi umożliwiać następujące funkcjonalności:
 - a. obsługa danych wektorowych i rastrowych;
 - b. równoczesne przeglądanie formatów rastrowych i wektorowych;
 - c. wybór podkładu mapowego z listy, zawierającej obligatoryjnie: ortofotomapę oraz OpenStreetMap z autorską redakcją graficzną;
 - d. dodawanie nieograniczonej liczby warstw tematycznych ze źródeł zewnętrznych za pomocą usługi WMS lub TMS;
 - e. wyświetlanie wybranych warstw tematycznych importowanych ze źródeł zewnętrznych za pomocą usługi WMS lub TMS;
 - f. łączenie i edycję tworzonego lub modyfikowanego rejestru ze wskazaną dla niego warstwą referencyjną.
4. System musi zapewnić wizualizację na mapie załączników graficznych do MPZP/SUiKZP, w postaci oryginalnych (niewyciętych) rastrow, oraz rastrow wyciętych do granic MPZP/SUiKZP.
5. System musi zapewnić wizualizację na mapie granic zasięgu MPZP/SUiKZP bez podziału na poszczególne rastry oraz granice wszystkich przeznaczeń i stref obowiązujących w danym MPZP/SUiKZP. W zakresie wizualizacji wszystkich elementów MPZP/SUiKZP, system musi gwarantować jej zgodność: z treścią załącznika graficznego do uchwały.

Wymagania funkcjonalne w zakresie słownika i kategorii przeznaczeń

1. System musi umożliwić prowadzenie słownika przeznaczeń, składającego się ze wszystkich symboli wykorzystywanych na rysunkach planów oraz w uchwałach gromadzonych w rejestrach.
2. W rejestrze słownika przeznaczeń muszą znaleźć się co najmniej następujące atrybuty:
 - a. symbol przeznaczenia;
 - b. opis przeznaczenia;
 - c. odnośnik do uchwały.

3. System musi umożliwić prowadzenie zestawienia symboli z MPZP/SUiKZP wraz z kategoriami, które powstały zgodnie z rocznym raportem GUS.
4. System musi umożliwiać dodawanie oraz modyfikację kategorii przeznaczeń.

Wymagania funkcjonalne w zakresie szablonów dokumentu

1. System musi umożliwiać:
 - a. tworzenie nowych szablonów dokumentów;
 - b. tworzenie nowych szablonów na podstawie istniejącej wersji danego rodzaju szablonu.
2. System musi umożliwiać wykorzystywanie gotowych szablonów, na podstawie których definiowana będzie treść dokumentów generowanych dla dokumentów planistycznych: zaświadczeń, wypisów oraz wyrysów.
3. Proces tworzenia szablonów dokumentów w systemie musi się odbywać w następujący sposób:
 - a. określenie ustaleń jakie powinny znaleźć się w generowanym na podstawie szablonu dokumencie,
 - b. przypisanie formatu sygnatury do szablonu,
 - c. przypisanie trybu wydruku wpływającego na liczbę stron dokumentu pdf,
 - d. aktualizacja treści w edytorze html umożliwiającym formatowanie stylu dokumentu, bez konieczności edycji treści w zewnętrznym edytorze,
 - e. umieszczenie znaczników treści automatycznie uzupełnianych przez system (np. informacje o działce, strefach).
4. System musi obsługiwać zaawansowaną modyfikację treści szablonu oraz obsługę dynamicznie uzupełnianych przez program znaczników, takich jak: data; sygnatura; numery działek; adres urzędu; herb; data i numer uchwały; numer dziennika wojewódzkiego; skala; legenda.

Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów: wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń z MPZP i SUIKZP

1. System musi umożliwić tworzenie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń z MPZP i Studium na podstawie załączników graficznych oraz treści uchwał.
2. System musi umożliwić tworzenie wypisów, wyrysów oraz zaświadczeń dla więcej niż jednej działki z definiowaniem, czy mają być one umieszczone na wspólnym dokumencie, czy oddzielnym dla każdej działki.
3. System musi uwzględniać relację pomiędzy działkami, a planami (możliwość stworzenia wypisu dla działki leżącej na więcej niż jednym planie).
4. Proces tworzenia w systemie wypisu i zaświadczeń z MPZP musi przebiegać w następujący sposób:
 - a. wskazanie jednej lub kilku działek z poziomu mapy za pomocą jednego z następujących sposobów:

- i. zaznaczenia z wyszukiwarki,
 - ii. zaznaczania obszarowego,
 - iii. wskazania,
 - iv. zaznaczenia grupowego po podaniu listy numerów działek,
 - b. ręcznego wrysowania obszaru działki ewidencyjnej z możliwością przyciągania (snapowania) do warstwy działek z pliku swde, wraz ze zdefiniowaniem treści dokumentu w oparciu o dostępne w systemie szablony.
5. System musi generować wypis z następującymi założeniami:
- a. wypis zawiera wszystkie fragmenty dotyczące wskazanych przeznaczeń;
 - b. fragmenty wskazanych przeznaczeń nie powtarzają się;
 - c. kolejność fragmentów pojawiających się na wypisie jest zgodna z kolejnością występowania w uchwale.
6. Proces tworzenia w systemie wyrysu z MPZP i Studium musi przebiegać w następujący sposób:
- a. wskazanie dowolnego obszaru na MPZP/Studium w mapowej części systemu;
 - b. wybór formatu oraz skali wydruku, jak również zdefiniowanie liczby stron zawierającej część mapową;
 - c. zdefiniowanie treści dokumentu w oparciu o dostępne w systemie szablony.
7. System musi gwarantować poprawność wygenerowanych dokumentów poprzez:
- a. weryfikację, czy działka w całości leży na obszarze MPZP, czy częściowo znajduje się poza obszarem planu;
 - b. możliwość wyboru warstwy rastrowej MPZP i Studium bezpośrednio przed utworzeniem dokumentu, niezależnie od warstw referencyjnych zaznaczonych w drzewie warstw;
8. System musi umożliwiać podgląd i edycję w edytorze HTML pełnej treści wygenerowanych dokumentów przed wydrukiem bez konieczności edycji treści w zewnętrznym edytorze.

Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru dokumentów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru wydanych dokumentów wraz z kopią wygenerowanego pliku oraz co najmniej następującymi informacjami: rodzaj; podkład; data utworzenia; rodzaj dokumentu; login użytkownika generującego dokument.
2. System musi umożliwić filtrowanie informacji o zgromadzonych decyzjach z użyciem wybranych kryteriów, takich jak co najmniej: rok wydania dokumentu; dokładna data wydania dokumentu; sygnatura.
3. System musi umożliwiać wyszukiwanie wydanych dokumentów w rejestrze poprzez podanie w jednym oknie wyszukiwania dowolnego ciągu znaków przeszukującego każdy atrybut rejestru.
4. System musi przechowywać obowiązujące i archiwalne dokumenty planistyczne.

Wymagania funkcjonalne w zakresie raportów

1. System musi umożliwić generowanie rocznego raportu do GUS oraz pozwalać na co najmniej:
 - a. przypisanie każdego przeznaczenia do wybranej jednej lub zestawu kategorii: mieszkaniowe, wielorodzinne, mieszkaniowe jednorodzinne, usługowe, usług publicznych, produkcyjne, komunikacyjne, infrastruktury technicznej, rolnicze, rolnicze-zabudowa zagrodowa, zieleni i wód oraz inne.
 - b. przypisanie procentowego udziału kategorii w przeznaczeniu od 0 do 100% z kontrolą, aby suma udziałów dla przeznaczenia była równa 100%.
 - c. generowanie w formacie PDF raportu z liczbą planów MPZP przed i po dacie wejścia w życie ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (dz. u. poz. 489, z późn. zm.),
 - d. generowanie w formacie PDF raportu powierzchni przeznaczeń miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
2. System musi zapewniać aktualizację w czasie rzeczywistym danych w raportach i zestawieniach zgodną z wprowadzonymi zmianami.
3. System musi umożliwić eksport raportów oraz zestawień do plików w co najmniej następujących formatach: *.pdf, *.csv.

Integracja z Geoportalem gminnym

Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków :

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego.
2. Wniosek o zmianę przeznaczenia działki w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego.
3. Wniosek o uchwalenie/zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Wniosek/uwaga do nowego (wyłożonego) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.

Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy, udostępnionej w Geoportalu Gminnym.

3.4.2 Wdrożenie systemu GIS do zarządzanie rejestrem wydanych decyzji WZ i decyzji ULiCP

Wymagania w zakresie funkcjonalności

Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje webową wykorzystując przeglądarkę internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer. Aktualnie Zamawiający posiada i korzysta z Systemu GIS firmy GISON w zakresie zarządzania rejestrem wydanych decyzji WZ oraz ULiCP. Zamawiający nie posiada autorskich praw majątkowych do funkcjonującego w urzędzie Systemu GIS oprogramowania, nie posiada kodów źródłowych Systemu GIS, a licencja posiadanego oprogramowania nie umożliwia mu modyfikacji kodów źródłowych. Zamawiający nie dopuszcza wymiany Systemu GIS dla opisanego powyżej zakresu.

Wymagania funkcjonalne w zakresie części mapowej

1. System musi posiadać bazę danych zintegrowaną z mapą interaktywną, której aktualizacja odbywa się w trybie rzeczywistym na podstawie bazy danych.
2. System musi umożliwiać wyświetlanie danych zgromadzonych w aplikacji na dowolnym podkładzie (m.in. dane PODGIK, OSM, Ortofotomapa), w tym pokładzie przekazany przez zamawiającego (np. Mapa Zasadnicza).
3. System musi automatycznie pobierać i aktualizować dane o działkach ewidencyjnych zawarte na podkładzie mapowym EGiB na podstawie udostępnianych przez PODGIK serwisów WFS.
4. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielnie dodawanie warstw WMS do widoku mapy oraz odczytywanie informacji o danych zawartych na warstwach (dotyczy warstw WMS udostępniających usługę getinfo) za pomocą okna informacyjnego pop-up po kliknięciu w dowolny punkt na mapie w obrębie warstwy.
5. System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne w zakresie wyszukiwania działek ewidencyjnych na mapie:
 - a. System musi umożliwiać przeszukiwanie następujących baz działek: GUGIK, PODGIK. System musi umożliwiać przeszukanie zarówno jednej bazy działek jak i obu.
 - b. System musi automatycznie przenosić widok mapy do wyszukanej działki oraz wyróżnić jej granice.
 - c. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek za pomocą wyszukiwarki z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach.
 - d. System musi umożliwiać przeszukiwanie zarówno wybranego obszaru z listy jak i wszystkich obszarów w gminie podczas wyszukiwania działek na mapie.
 - e. System musi umożliwiać automatyczne zaznaczenie (wybieranie) działki na mapie po wyszukaniu, poprzez wyróżnienie jej granic na mapie.
 - f. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek poprzez wybranie obszaru ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru co najmniej jednej działki ewidencyjnej w dedykowanym oknie, dostępnym z poziomu mapy. Po przeszukaniu bazy działek system musi generować raport różnicowy przedstawiający informację o działkach odnalezionych oraz nieodnalezionych w bazie danych.
 - g. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek na mapie poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
 - h. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek na mapie poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: intersects, overlaps.
6. System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne w zakresie wyszukiwania adresów nieruchomości:
 - a. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresów na mapie z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach.

- b. System musi automatycznie przenosić widok mapy do wyszukanego adresu, zaznaczać dokładną lokalizację adresu na mapie w odniesieniu do działki ewidencyjnej, na której zlokalizowany jest punkt adresowy.
 - c. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości warstw WMS bezpośrednio w aplikacji oraz automatyczne dodanie ich do drzewa warstw w widoku mapy. Warstwy WMS muszą być tworzone w oparciu o istniejące w bazie danych decyzje z wykorzystaniem i zapisywaniem w bazie danych filtrowania według następujących atrybutów: typ decyzji, rok, status decyzji, obręb, data wydania, rodzaj zabudowy.
- 7. System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne w zakresie zarządzania rejestrem decyzji WZ i decyzji ULICP w postaci mapowej:
 - a. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie decyzji z poziomu mapy.
 - b. System musi umożliwiać odczytywanie informacji o decyzji w postaci okna informacyjnego pop-up po kliknięciu w dowolny punkt wewnątrz obiektu na mapie.
 - c. System musi umożliwiać dostęp do następujących narzędzi bezpośrednio z poziomu okna informacyjnego pop-up decyzji: edycja, usuwanie, edycja geometrii, pobieranie geometrii jako KML, usuwanie geometrii, przejście do listy pozwoleń, przejście do listy załączników, dodawanie załączników.
- 8. System musi umożliwiać dodawanie i edycję geometrii decyzji WZ/ULICP na mapie spełniając poniższe wymagania funkcjonalne:
 - a. System musi umożliwiać dodawanie geometrii decyzji jako punktu, linia, poligon, mulitpoligon, mulitlinia, multipunkt.
 - b. System musi umożliwiać pozyskiwanie geometrii na podstawie co najmniej jednej działki wybranej przez zaznaczenie.
 - c. System musi umożliwiać dodawanie nowej decyzji oraz geometrii do decyzji na podstawie geometrii co najmniej jednej istniejącej w bazie danych decyzji.
 - d. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne włączenie/wyłączenie opcji przyciągania do działek i decyzji WZ/ULICP podczas dodawania oraz edycji geometrii na mapie w dowolnym momencie.
 - e. Przyciąganie do działek i decyzji WZ/ULICP musi odbywać się z możliwością wskazania zarówno jednej jak i kilku opcji przyciągania m.in: do wierzchołków, linii, z uwzględnieniem działek, z uwzględnieniem edytowanej decyzji, z uwzględnieniem jedynie elementów o tej samej geometrii, określenie tolerancji, wyrażonej w pikselach w zakresie 1-20 px.
 - f. System musi umożliwić dokonywanie pomiaru odległości oraz powierzchni na mapie.
 - g. System musi umożliwiać wyświetlanie zmierzonej odległości w metrach [m] (z dokładnością do 1 m) oraz kilometrach [km] (z dokładnością do 10 m).
 - h. System musi umożliwiać wyświetlanie zmierzonej powierzchni w metrach kwadratowych [m²] (z dokładnością do 1 m) oraz hektarach [ha] (z dokładnością do 1 ar).

- i. System musi umożliwiać wyświetlanie współrzędnych geograficznych w układzie WGS84, odczytywanych na podstawie aktualnego położenia kursora myszy na mapie.
 - j. System musi umożliwiać wyznaczenia bufora dla działki oraz decyzji WZ/ULICP o zdefiniowanej przez użytkownika wielkości (oddzielnie dla działki i dla decyzji) oraz wyświetlenie go na mapie.
9. System musi umożliwiać zdefiniowanie następujących parametrów wydruku na mapie za pomocą dedykowanego okna ustawień wydruku w widoku mapy:
 - a. Skala (1:500, 1:1000, 1:2000, 1:2500, 1:5000, 1:10000, 1:25000);
 - b. Układ (pionowy/poziomy);
 - c. Rozmiar (cała strona / 1/4 strony);
 - d. Format wydruku (A4 - A2).
10. System musi umożliwić wyświetlanie podglądu wydruku przed pobraniem pliku *.pdf.
11. System musi umożliwiać pobieranie wydruku w formacie *.pdf samoczynnie, bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do *.pdf.
12. System musi umożliwiać wprowadzenie dodatkowych elementów do wydruku (strzałka północy, tekst, obraz, legenda, linia pozioma) w widoku edycji podglądu wydruku.
13. System musi umożliwiać formatowanie tekstu znajdującego się na wydruku w widoku edycji podglądu wydruku co najmniej w zakresie: zmiana kroju fontu, zmiana rozmiaru fontu, pogrubienie, kursywa, podkreślenie, przekreślenie, indeks dolny, indeks górny, wyrównanie do lewej, wyrównanie do prawej, wyrównanie do środka, wyrównanie do lewej i prawej, podział strony.
14. System musi umożliwić wyświetlanie decyzji na mapie jako warstwy tematyczne:
 - a. Decyzje WZ;
 - b. Decyzje ULICP;
 - c. Decyzje WZ i ULICP w podziale na rodzaj zabudowy;
 - d. Decyzje WZ i ULICP w podziale na status zabudowy;
 - e. Decyzje z wydanymi pozwoleniami.

Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestrów

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obiektów w podziale na następujące elementy (grupy):
 - a. Decyzje WZ;
 - b. Decyzje ULICP;
 - c. Raporty;
 - d. Załączniki;
 - e. Inspektorzy.
2. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji WZ i ULICP w oddzielnych tabelach.

3. System musi umożliwiać gromadzenie danych o decyzjach WZ/ULICP w zakresie:

- a. Liczba porządkowa
- b. Numer decyzji
- c. Rok
- d. Znak sprawy/sygnatura
- e. Typ decyzji
- f. Rodzaj decyzji
- g. Data rozpoczęcia
- h. Data wydania
- i. Data uprawomocnienia
- j. Status decyzji
- k. Powierzchnia ewidencyjna [ha]
- l. Rodzaj inwestycji
- m. Organ wydający
- n. Nazwa i adres Wnioskodawcy
- o. Nazwa i adres Adresata
- p. Inspektor
- q. Pełnomocnictwo
- r. Streszczenie ustaleń decyzji
- s. Numer działki/działek
- t. Obręb
- u. Miejscowość
- v. Teryt
- w. Rodzaj zabudowy
- x. Maksymalna wysokość budynku [m]
- y. Minimalna wysokość budynku [m]
- z. Liczba kondygnacji
- aa. Geometria dachu
- bb. Szerokość decyzji liniowej [m]
- cc. Dom do 70 m²
- dd. Data zmiany decyzji
- ee. Powód zmiany decyzji
- ff. Nazwa i adres wnioskodawcy (o zmianę decyzji)
- gg. Data przeniesienia decyzji

- hh. Powód przeniesienia decyzji
 - ii. Nazwa i adres wnioskodawcy (o przeniesienie decyzji)
 - jj. Data wygaśnięcia decyzji
 - kk. Powód wygaśnięcia decyzji
4. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielnie definiowane wzoru sygnatury osobno dla WZ oraz osobno dla decyzji ULICP z możliwością wykorzystania znaczników %lp% i %rok% oraz zmiany wzoru w dowolnym momencie. Zmiana wzoru nie może powodować aktualizacji sygnatury w wydanych wcześniej decyzjach.
 5. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne włączenie/wyłączenie automatycznego pobierania powierzchni decyzji na podstawie geometrii decyzji.
 6. System musi umożliwiać użytkownikowi wskazanie w polu Inspektor dowolnej pozycji z tabeli "Inspektorzy" wraz z możliwością dodania nowego inspektora z poziomu nowego okna w formularzu dodawania/edycji decyzji.
 7. System musi uzależniać dostępność edycyjną atrybutów dedykowanych zmianie decyzji (Data zmiany decyzji, Powód zmiany decyzji, Nazwa i adres wnioskodawcy (o zmianę decyzji)), przeniesieniu decyzji (Data przeniesienia decyzji, Powód przeniesienia decyzji, Nazwa i adres wnioskodawcy (o przeniesienie decyzji)), wygaśnięciu decyzji (Data wygaśnięcia decyzji, Powód wygaśnięcia decyzji) od wartości wskazanej w atrybucie Rodzaj decyzji. Pola bez dostępności edycyjnej w danym momencie, muszą przechowywać poprzednio wprowadzoną wartość (pola nie mogą się czyścić).
 8. System musi umożliwiać wizualizację zarówno pełnego rejestru Decyzji WZ/Decyzji ULICP jak i wybranych pozycji z rejestru na mapie na oddzielnej, dedykowanej ku temu warstwie.
 9. System musi umożliwiać użytkownikowi personalizację tabelarycznej postaci rejestru poprzez samodzielnie wskazanie kolumn, które powinny wyświetlać się na liście oraz określenie ich kolejności.
 10. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie decyzji z poziomu tabeli.
 11. System musi umożliwiać importowanie nowych decyzji do rejestru Decyzji WZ oraz Decyzji ULICP na podstawie pliku *.shp z geometrią.
 12. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku listy decyzji.
 13. System musi umożliwiać sortowanie rejestru po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
 14. System musi umożliwiać pobieranie w formacie *.csv, *.gml, *.dxf, *.docx zarówno pełnego rejestru decyzji jak i wybranych pozycji z rejestru.
 15. System musi umożliwiać pobieranie w formacie *.csv wybranych kolumn z bazy danych zarówno pełnego rejestru decyzji jak i wybranych pozycji z rejestru.
 16. System musi umożliwiać jednoczesną edycję wybranych pozycji z rejestru w zakresie co najmniej następujących atrybutów: Rodzaj decyzji, Rodzaj zabudowy, Status decyzji.
 17. System musi umożliwiać przeglądanie listy dodanych załączników do decyzji po kliknięciu w hiperłącze odsyłające do właściwego rejestru załączników z poziomu rejestru Decyzji

WZZiT/Decyzji ULICP. Hiperłącze musi być zapisane w widoku rejestru jako liczba odpowiadająca ilości załączników dodanych do decyzji.

18. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru co najmniej po następujących atrybutach: rok, rodzaj decyzji, status decyzji, obręb, wnioskodawca, data wydania, data uprawomocnienia, rodzaj zabudowy
19. System musi umożliwić przypisywanie każdej decyzji atrybutów geometrycznych (lokalizacyjnych) poprzez uruchomienie narzędzia dodawania geometrii z poziomu rejestru tabelarycznego.
20. System musi umożliwiać wyświetlanie historii działki w zakresie wszystkich wydanych Decyzji WZ/Decyzji ULICP na jej obszarze.
21. System musi umożliwiać połączenie co najmniej dwóch decyzji o geometrii liniowej, multiliniowej w jedną decyzję z geometrią multiliniową zarówno z poziomu mapy jak i z poziomu rejestru Decyzji WZ/Decyzji ULICP.
22. System musi umożliwiać połączenie co najmniej dwóch decyzji o geometrii punktowej, multipunktowej w jedną decyzję z geometrią multipunktową zarówno z poziomu mapy jak i z poziomu rejestru Decyzji WZ/Decyzji ULICP.
23. System musi umożliwiać przeglądanie listy dodanych załączników do decyzji po kliknięciu w hiperłącze odsyłające do właściwego rejestru załączników z poziomu rejestru Decyzji WZ/Decyzji ULICP. Hiperłącze musi być zapisane w widoku rejestru jako liczba odpowiadająca ilości załączników dodanych do decyzji.
24. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru załączników do decyzji WZ/ULICP.
25. System musi umożliwiać dodawanie załączników do decyzji w formatach: *.pdf, *.doc, *.docx, *.jpg, *.png.
26. System musi umożliwiać wyświetlanie rejestru załączników w postaci tabelarycznej
27. System musi umożliwiać dodawanie zarówno nowych załączników do decyzji jak i powiązanie istniejącego załącznika w aplikacji z istniejącą decyzją (relacja wiele do wielu).
28. System musi umożliwiać przeglądanie listy decyzji, do których został dodany załącznik z poziomu rejestru załączników.
29. System musi umożliwiać pobieranie załączników bezpośrednio z poziomu rejestru załączników.
30. System musi umożliwiać przeszukiwanie oraz sortowanie tabeli załączników po dowolnej kolumnie z rejestru.
31. System musi umożliwiać wyświetlanie rejestru inspektorów w postaci tabelarycznej.
32. System musi umożliwiać dodanie nowego inspektora z poziomu tabeli.
33. System musi umożliwiać przechowywanie następujących informacji o inspektorach: Nazwa, Miasto, Ulica, NIP, Numer domu, Kod pocztowy.
34. System musi umożliwiać przeszukiwanie tabeli inspektorów po dowolnej kolumnie z rejestru.
35. System musi umożliwiać filtrowanie tabeli co najmniej po takich atrybutach jak: miasto, ulica, kod pocztowy.

Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania raportów i zestawień

1. System musi umożliwiać generowanie następujących zestawień i raportów:
 - a. Zestawienie decyzji bez atrybutu obręb;
 - b. Zestawienie decyzji bez atrybutu rok;
 - c. Zestawienie decyzji bez atrybutu lp;
 - d. Zestawienie brakujących lp dla decyzji WZ;
 - e. Zestawienie brakujących lp dla decyzji ULICP;
 - f. Zestawienie decyzji z powtarzającą się lp w roku;
 - g. Zestawienie decyzji bez geometrii;
 - h. Zestawienie decyzji bez statusu decyzji;
 - i. System musi umożliwiać generowanie następujących zestawień i raportów:
 - j. Raport ilościowy dodanych decyzji według obrębów;
 - k. Raport ilościowych dodanych decyzji wg wnioskodawców;
 - l. Raport ilościowy dodanych decyzji WZ według atrybutu rok;
 - m. Rejestr decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego o znaczeniu powiatowym i gminnym;
 - n. Rejestr decyzji o ustaleniu inwestycji celu publicznego (dane kwartalne);
 - o. Liczba decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (GUS);
 - p. Raport ilościowy dodanych decyzji WZ według atrybutu rodzaj zabudowy;
 - q. Raport - stan na dzień;
2. System musi umożliwiać pobieranie danych z raportów w formacie *.csv oraz *.pdf;
3. System musi umożliwiać wyświetlanie pozycji wybranych raportów na mapie na osobnej, dedykowanej ku temu warstwie.

Integracja z Geoportalem gminnym

Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków :

1. Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy.
2. Wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy, udostępnionej w Geoportalu Gminnym.

3.4.3 Wdrożenie systemu GIS do zarządzania ewidencją dróg gminnych

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca dostarczy i wdroży oprogramowanie GIS do zarządzania ewidencją dróg gminnych. Prace obejmują obszar dróg gminnych publicznych. Wykonawca, aby prawidłowo wykonać zadanie musi dostarczyć i wdrożyć na rzecz Zamawiającego wymienione w rozdziale obszary z zakresu oprogramowania GIS. Wszystkie wymagania funkcjonalne

systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer (desktop).

3.4.3.1 Wymagania w zakresie opracowania ewidencji

1. Opracowanie ewidencji dróg gminnych publicznych:
 - a. Opracowanie georeferencyjnej (GIS) warstwy odcinków dróg gminnych (przebieg, numer ewidencyjny, numer drogi, kategoria drogi, długość) na podstawie danych dostarczonych przez Zamawiającego.
2. Fotograficzna rejestracja pasa drogowego:
 - a. Wykonanie rejestracji wysokorozdzielczych zdjęć panoramicznych; zapewnienie pełnego pokrycia przebiegu drogi i szczegółów dotyczących wykonania każdego zdjęcia (data, współrzędne geograficzne).
3. Pozyskanie parametrów technicznych:
 - a. Kilometraż, data, lokalizacja dla: jezdni, chodnik (lewy i prawy), zatoka autobusowa, zatoka postojowa, odwodnienie (prawe, lewe, środkowe), skrzyżowania z drogami, skrzyżowania z koleją, obiekty inżynieryjne i promy, ścieżki rowerowe.
4. Pozyskanie obiektów zagospodarowania odcinka drogi:
 - a. Kilometraż, data, lokalizacja dla: zjazdu (prawe, lewe).
5. Pozyskanie obiektów wyposażenia technicznego:
 - a. Kilometraż, data, lokalizacja dla: oznakowanie pionowe (prawe, lewe), sygnalizacja, lustra, bariery, progi zwalniające.
6. Opracowanie Książek Dróg:
 - a. Uzupełnienie tabeli 8,9,10 książki drogi o pozyskane obiekty wymienione w punktach: 3,4,5.
7. Zinwentaryzowane obiekty wymienione w pkt 3,4,5 należy pozyskiwać w układzie WGS 84.
8. Usługa wektoryzacji danych referencyjnych musi obejmować uzupełnienie tabeli atrybutów zgodnie z informacjami zawartymi w rejestrze dróg oraz obiektów mostowych. Tabela atrybutów powiązana z geometrią obiektów musi być zapisana z kodowaniem w formacie UTF-8.
9. Przebieg dróg należy zdefiniować jako ciąg następujących po sobie punktów referencyjnych i odcinków międzywęzłowych.
10. System referencyjny musi być opracowany postaci interaktywnej mapy, z możliwością edycji danych oraz możliwością wprowadzenia nowych danych z poziomu dostarczonej przez Wykonawcę aplikacji.

3.4.3.2 Wymagania w zakresie funkcjonalności

Wymagania funkcjonalne w zakresie części mapowej

1. System musi umożliwiać samodzielnie dodawanie obiektów do bazy danych oraz ich edycję.

2. System musi umożliwiać edytowanie obiektów i geometrii na mapie spełniając poniższe wymagania funkcjonalne.
3. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne włączenie/wyłączenie przyciągania w dowolnym momencie.
4. Przyciąganie do działek i obiektów musi odbywać się z możliwością wskazania zarówno jednej jak i kilku opcji przyciągania: do wierzchołków, linii, z uwzględnieniem działek, z uwzględnieniem edytowanego obiektu, z uwzględnieniem jedynie elementów o tej samej geometrii oraz określeniem tolerancji, wyrażonej w pikselach w zakresie 1-20 px
5. System musi umożliwiać łączenie dowolnej liczby obiektów stykających się ze sobą w jeden obiekt, z możliwością wskazania obiektu, którego atrybuty mają zostać zachowane w wynikowym obiekcie. W przypadku łączenia, obiekt wynikowy automatycznie zastępuje obiekty składowe w bazie danych.
6. System musi umożliwiać dzielenie obiektu za pomocą samodzielnego wprowadzenia geometrii linii podziału, dzielącej obiekt, na co najmniej dwa nowe obiekty, z zachowaniem wszystkich atrybutów wyjściowego obiektu, w obiektach wynikowych. W przypadku podziału, obiekty wynikowe automatycznie zastępują obiekt wyjściowy w bazie danych.
7. System musi umożliwiać tworzenie nowej geometrii w oparciu zarówno o geometrię istniejących obiektów (linia/poligon/punkt) jak i o geometrię tymczasową (linia/poligon/punkt), niezapisaną w bazie danych, umożliwiając realizację następujących operacji: różnica geometrii, łączenie geometrii, część wspólna z obu obiektów, wycięcie granicy poligonem pierwszego obiektu poligonem drugiego obiektu. System musi umożliwiać użytkownikowi dodanie nowego obiektu zarówno na podstawie stworzonej geometrii wynikowej, jak i tymczasowej, bezpośrednio z okna mapy.
8. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o działkach ewidencyjnych w zakresie pełnego identyfikatora działki, numeru działki, nazwy obrębu oraz powierzchni bezpośrednio po kliknięciu na mapie.
9. System musi umożliwiać wyświetlanie danych zgromadzonych w aplikacji na dowolnym podkładzie (dane PODGIK, OSM, Ortofotomapa inne).
10. System musi automatycznie pobierać i aktualizować dane o działkach ewidencyjnych, zawartych na podkładzie mapowym EGiB, na podstawie serwisu WFS udostępnionego przez PODGIK.
11. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne dodawanie warstw WMS/WFS.
12. System musi umożliwiać odczytywanie informacji o danych zawartych na warstwach. dodanych przez użytkownika za pomocą wyskakującego okna popup po kliknięciu w dowolny punkt na mapie w obrębie warstwy.
13. System musi umożliwiać zarządzanie kolejnością wyświetlania dodanych przez użytkownika warstw na mapie oraz w drzewie warstw.
14. System musi umożliwiać tworzenie warstw własnych bezpośrednio w aplikacji oraz automatyczne dodawanie ich do widoku mapy. Warstwy własne muszą być tworzone w oparciu o zinwentaryzowane odcinki dróg z wykorzystaniem następujących atrybutów: numer drogi, klasa, kategoria.

15. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obiektów w podziale na następujące elementy (grupy):
- Rejestr odcinków drogowych
 - Rejestr obiektów drogowych, technicznych i obcych
 - Rejestr przepustów
 - Rejestr obiektów mostowych
 - Rejestr zajęcia pasa drogowego
 - Rejestr decyzji lokalizacyjnych
 - Rejestr uwag i zdarzeń drogowych
 - Rejestr remontów
 - Rejestr reklam
16. System musi umożliwiać import zdjęć użytkownika do aplikacji wraz z geometrią, zarówno za pomocą wskazania zdjęcia/zdjęć wraz z plikiem *.csv zawierającym ich lokalizację, jak i poprzez zaimportowanie zdjęcia z zapisaną informacją o współrzędnych geograficznych. W przypadku braku informacji o lokalizacji zdjęcia, system musi umożliwić użytkownikowi samodzielne wskazanie geometrii za pomocą odpowiedniego narzędzia.
17. System musi zapewniać pełną integrację widoku mapy wraz z atrybutami opisowymi (zmiany wpływające na symbolizację obiektów na mapie, dokonywane z poziomu tabeli powinny automatycznie powodować aktualizację widoku mapy) oraz rejestrowanie danych w jednej, relacyjno-obiektowej bazie danych.
18. System musi umożliwiać automatyczną aktualizację obiektów w tabeli, na mapie oraz na zdjęciu po wprowadzeniu dowolnych zmian, bez dodatkowej ingerencji użytkownika.
19. System musi umożliwiać kontrolę topologiczną wprowadzonych przez użytkownika danych geometrycznych, za pomocą raportu wykazującego błędy topologiczne na poszczególnych odcinkach sieci drogowej.
20. System musi umożliwiać tworzenie karty mostu oraz książki drogi oraz książki obiektu mostowego zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005 r. w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadanych drogom, obiektom mostowym i tunelom (Dz.U. z 2005 r. Nr 67, poz. 582)
21. Generowanie książki drogi i książki obiektu mostowego z poziomu wyskakującego okna pop-up po kliknięciu na mapie oraz z poziomu widoku szczegółów obiektu. W przypadku książek dróg, system musi umożliwiać dodatkowo grupowe pobieranie książek dróg dla kilku odcinków jednocześnie, z poziomu tabeli.
22. System musi umożliwiać wprowadzanie obiektów drogowych, obiektów technicznych, obiektów obcych z poziomu mapy
23. System musi umożliwiać wprowadzenie oznakowania pionowego i poziomego istniejącego, zdemontowanego i projektowanego z poziomu mapy i zdjęcia.
24. System musi automatycznie rzutować obiekty drogowe oraz oznakowanie na odcinek referencyjny wyliczając ich kilometraż, pola powierzchni, długość i dodawać je do bazy danych Książki Drogi.

25. System musi umożliwiać samodzielne uzupełnianie parametrów obiektu mostowego oraz dodawanie załączników w postaci profilu podłużnego oraz przekroju poprzecznego mostu, dołączając je do karty obiektu mostowego.
26. System musi automatycznie (na podstawie lokalizacji obiektu na mostowego na mapie) generować plan sytuacyjny i dołączać go do Karty Obiektu Mostowego.
27. System musi umożliwiać przeglądanie profilu podłużnego odcinka drogi, dla którego znane są dane wysokościowe oraz automatyczne odczytywanie wysokości w dowolnym miejscu, wskazanym na osi odcinka.
28. System musi umożliwiać przeglądanie przekroju poprzecznego odcinka drogi w określonym przez użytkownika miejscu na podstawie podanego przez użytkownika kilometraża. Przekrój poprzeczny musi zawierać co najmniej informację o nawierzchni w miejscu prowadzenia płaszczyzny przekroju.
29. System musi umożliwiać rejestrację parametrów dotyczących oceny stanu nawierzchni oraz ich prezentację na mapie.
30. System musi posiadać zestaw bibliotek zawierających aktualnie obowiązujące znaki drogowe poziome i pionowe, symbole urządzeń BRD oraz sygnalizacji.
31. System musi spełnić następujące wymagania w zakresie zarządzania biblioteką oznakowania pionowego, poziomego, symboli BRD oraz sygnalizacji.
32. System musi posiadać możliwość dodania własnej pozycji do biblioteki oznakowania, przyporządkowując ją do odpowiedniej kategorii (znaki drogowe poziome i pionowe, symbole urządzeń BRD oraz sygnalizacji);
33. System musi posiadać możliwość edycji symboli graficznych znaków (pionowych oraz poziomych), urządzeń oraz sygnalizacji za pomocą edytora graficznego dostępnego bezpośrednio z poziomu aplikacji;
34. System musi pozwalać użytkownikowi na samodzielne zdefiniowanie szerokości oznakowania poziomego oraz wzoru służącego obliczaniu całkowitej powierzchni.
35. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru oznakowania, dzieląc je w odpowiednie grupy warstw tematycznych w drzewie warstw (istniejące, planowane oraz zdemontowane).
36. System musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne w zakresie zarządzania obiektami zdemontowanymi.
37. System musi umożliwiać określenie daty wstawienia oraz demontażu obiektu zarówno z poziomu mapy jak i z poziomu tabeli oraz zdjęcia.
38. System po upływie daty demontażu, musi automatycznie przenosić obiekty zdemontowane na dedykowaną im warstwę na mapie, wyłączając je z obiektów istniejących.
39. System musi automatycznie aktualizować (włączać/wyłączać) wyświetlanie obiektu na zdjęciu na podstawie uzupełnionego atrybutu data demontażu.
40. System musi umożliwiać wyświetlanie w oknie mapy widoku Google street view.

Wymagania funkcjonalne w zakresie pracy na zdjęciach

1. System musi umożliwiać zapisywanie aktualnego widoku panoramy sferycznej w formacie .jpg.
2. System musi umożliwić równoczesne przeglądanie aktualnej pozycji użytkownika na podglądzie ortofotomapy z naniesionymi działkami ewidencyjnymi oraz odcinkami dróg. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek w oknie podglądu aktualnej pozycji i automatycznie przenosić do widoku odpowiedniego zdjęcia po kliknięciu w punkt na osi drogi.
3. System musi umożliwiać odczytywanie informacji o aktualnym położeniu w oknie zdjęcia w zakresie obejmującym co najmniej: numer odcinka drogowego (wraz z kolejnością w przypadku odcinków zależnych); kilometraż odcinka; współrzędne geograficzne (szerokości i długość geograficzna).
4. System musi umożliwiać pomiar szerokości, wysokości oraz powierzchni obiektów znajdujących się w płaszczyźnie drogi z poziomu zdjęcia.
5. System musi umożliwiać pomiar wysokości, szerokości oraz powierzchni obiektów prostopadłych do osi drogi (np reklam) z poziomu zdjęcia, bez konieczności instalowania dodatkowych programów lub wtyczek.
6. System musi umożliwiać powiązanie obiektu wstawianego na mapie oraz na zdjęciu z najbliższym punktem adresowym oraz działką poprzez uzupełnienie odpowiednich pól w bazie danych bez ingerencji użytkownika.

Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów

1. System musi umożliwiać generowanie:
 - a. Decyzji lokalizacyjnych
 - b. Zezwoleń na przejazd pojazdów ciężkich
 - c. Zezwoleń na lokalizację zjazdu
 - d. Zezwoleń na przebudowę zjazdu
 - e. Dokumentów w zakresie lokalizacji, umieszczania reklam w pasie drogowym
2. W zakresie generowania dokumentów system musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:
 - a. System musi umożliwiać dowolne redagowanie treści szablonów przez użytkownika.
 - b. System musi umożliwiać wykorzystanie uniwersalnych szablonów poprzez automatyczne dopasowywanie treści decyzji, usuwając z dokumentu treść związaną z obiektami, które nie występują w decyzji. System musi umożliwiać użytkownikowi oznaczenie dowolnego fragmentu tekstu, który ma zostać usunięty, w przypadku gdy określony obiekt, wybrany przez użytkownika jest pusty (dotyczy decyzji zajęcia pasa, jako obiekty przyjmowane są elementy pasa drogowego).
 - c. System musi umożliwiać automatyczną numerację sygnatury według wzoru wprowadzonego przez użytkownika w obrębie kilku szablonów jednocześnie, z uwzględnieniem roku.

- d. System musi umożliwiać użytkownikowi korektę liczby porządkowej w sygnaturze, zachowując logiczny porządek przyszłej numeracji
3. System musi umożliwiać prowadzenie wspólnej bazy danych wnioskodawców dla decyzji zajęcia pasa oraz decyzji lokalizacyjnych w formie odrębnego rejestru, zawierającego imię i nazwisko lub nazwę wnioskodawcy, adres wnioskodawcy, NIP oraz PESEL.
4. System musi umożliwiać pobieranie wygenerowanych dokumentów w formacie .doc oraz *.pdf.
5. System musi umożliwiać kontrolę oraz edycję atrybutów przesyłanych do dokumentu, bezpośrednio przed wygenerowaniem dokumentu.
6. System musi umożliwiać podgląd oraz edycję zawartości wygenerowanego dokumentu bezpośrednio z poziomu aplikacji, przed pobraniem dokumentu.
7. System musi umożliwiać przechowywanie wygenerowanych dokumentów w aplikacji.
8. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru decyzji na zajęcie pasa drogowego w formie tabelarycznej oraz prezentację rejestru na mapie.

Wymagania funkcjonalne w zakresie zajęcia pasa drogowego

1. System musi umożliwiać wprowadzanie informacji o zajęciu pasa drogowego z poziomu mapy oraz tabeli.
2. System musi umożliwiać symbolizację obiektów na mapie z uwzględnieniem statusu zajęcia pasa (aktualny, planowany, archiwalny, umorzony).
3. System musi umożliwiać automatyczne przypisywanie odcinków oraz ulic na podstawie geometrii obiektów (w przypadku dodawania obiektów z poziomu mapy).
4. System musi umożliwiać automatyczną numerację decyzji w obrębie roku według wzoru zdefiniowanego przez użytkownika z możliwością wyłączenia numeracji w pojedynczym obiekcie, nie wpływając na logiczny porządek przyszłej numeracji.
5. System musi umożliwiać automatyczne odczytywanie informacji o kategorii drogi na podstawie geometrii zajęcia pasa.
6. System musi umożliwiać automatyczne pobieranie do numeru decyzji zajęcia pasa informacji o kategorii drogi na podstawie geometrii (w przypadku dodawania obiektów z poziomu mapy).
7. System musi umożliwiać użytkownikowi samodzielne zarządzanie wzorami, stawkami, obiektami oraz typami zajęcia pasa, w zakresie definiowania stawek dziennych i rocznych, definiowania dodatkowych obiektów w pasie drogowym (innych niż jezdnia, chodnik, pobocze, zjazd, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa, parking) oraz wzorów wyliczeń opłat.
8. System musi umożliwiać prowadzenie rozliczeń rocznych za zajęcie pasa drogowego oraz w rozliczeń opartych o harmonogram robót.
9. System musi umożliwiać automatyczne wyliczenie liczby dni zajęcia pasa drogowego na podstawie wprowadzonej przez użytkownika daty rozpoczęcia oraz zakończenia, z możliwością jej skorygowania, uwzględniając dni wolne od pracy, korekta liczby dni nie może wpływać na ramowe daty rozpoczęcia oraz zakończenia zajęcia pasa.

10. System musi umożliwiać automatyczne wyliczenie należnej opłaty za zajęcie pasa do końca bieżącego roku oraz opłaty za każdy kolejny rok kalendarzowy, według zdefiniowanych stawek oraz wzorów, na podstawie początkowej daty zajęcia pasa w przypadku rozliczeń rocznych.
11. System musi umożliwiać natychmiastowe przeliczanie i odczytywanie wysokości opłaty za zajęcie pasa na podstawie wprowadzonych atrybutów, przed zapisem obiektu w bazie.
12. System musi umożliwiać automatyczne pobieranie powierzchni zajętych obiektów na podstawie geometrii podstawowych elementów pasa drogowego (jezdnia, chodnik, pobocze, zjazd, ścieżka rowerowa, zatoka postojowa, parking).
13. System umożliwia autouzupełnianie danych wnioskodawcy (Imię i nazwisko, Adres, NIP, PESEL) podczas dodawania oraz edycji zajęcia pasa drogowego, po wpisaniu minimum 3 znaków w dowolnym polu dotyczącym wnioskodawcy (Imię i nazwisko, Adres, NIP, PESEL), na podstawie danych zgromadzonych w rejestrze wnioskodawców. W przypadku braku Wnioskodawcy w rejestrze, system musi umożliwiać dodanie nowego Wnioskodawcy do bazy bezpośrednio z poziomu widoku dodawania/edycji zajęcia pasa drogowego.
14. System musi umożliwiać prowadzenie listy Celów wydania decyzji zajęcia pasa.
15. System musi umożliwiać autouzupełnianie celu zajęcia pasa podczas dodawania oraz edycji zajęcia pasa drogowego na podstawie danych zgromadzonych w rejestrze celów po podaniu minimum trzech znaków. W przypadku braku pożądanej pozycji w rejestrze, system musi umożliwiać dodanie nowego celu do bazy bezpośrednio z poziomu widoku dodawania/edycji zajęcia pasa drogowego.
16. System musi umożliwiać filtrowanie decyzji zajęcia pasa po następujących atrybutach: status, kategoria drogi, numer ewidencyjny odcinka drogi, dane wnioskodawcy, rok wydania, data zajęcia pasa, cel oraz prezentację danych wynikowych na oddzielnej warstwie w oknie mapy.
17. System musi umożliwiać grupowanie decyzji zajęcia pasa poprzez przypisywanie im unikalnych atrybutów identyfikujących, etykiet (tagów).
18. System musi umożliwiać użytkownikowi indywidualne kształtowanie wyświetlanej zawartości rejestru decyzji zajęcia pasa, poprzez samodzielne decydowanie o włączeniu wyświetlania poszczególnych kolumn oraz ich kolejności. System musi umożliwiać edycję widoku rejestru jedynie u zalogowanego użytkownika, bez wywoływania zmian u pozostałych użytkowników aplikacji.
19. System musi umożliwiać generowanie zestawień pokazujących liczbę wydanych decyzji, sumę zajętych powierzchni oraz opłat w podziale na wnioskodawców, uwzględniając kategorię drogi, status zajęcia pasa oraz daty zajęcia pasa.
20. System musi umożliwiać generowanie zestawień decyzji zajęcia pasa, których termin upływa przed wskazaną datą oraz ich prezentację na oddzielnej warstwie w oknie mapy.
21. System musi umożliwiać generowanie decyzji zajęcia pasa drogowego z poziomu mapy oraz rejestru.
22. System musi umożliwiać przeglądanie zdjęć w postaci panoramy sferycznej oraz zdjęć ramkowych bezpośrednio po wyborze punktu na osi drogi, bez konieczności korzystania z innych programów/systemów lub wtyczek.

Wymagania funkcjonalne w zakresie zarządzania załącznikami

1. System musi umożliwiać zarządzanie załącznikami (m.in. uchwały, zdjęcia, dokumentacja techniczna) dla odcinków drogowych i obiektów drogowych, mostowych, technicznych, zajęć pasa w odrębnym rejestrze załączników.
2. System musi automatycznie zapisywać w rejestrze załączników wszystkie dokumenty generowane przez użytkownika oraz przypisywać im właściwy rodzaj (np decyzja zajęcia pasa, decyzja lokalizacyjna i inne).
3. System musi umożliwiać dodawanie załączników w formacie .pdf, .jpg, .png. oraz ich usuwanie.
4. System musi umożliwiać podgląd dodanych załączników bezpośrednio z poziomu rejestru załączników.
5. System musi umożliwiać wyświetlanie liczby dodanych załączników w widoku szczegółowym obiektów.
6. System musi umożliwiać wyświetlanie szczegółów obiektu, do którego przypisany jest załącznik bezpośrednio z okna rejestru załączników.
7. System musi umożliwiać filtrowanie rejestru załączników co najmniej po rodzaju załącznika i dacie dodania.
8. System musi umożliwiać wyświetlanie informacji o adresacie dokumentu (dotyczy pism i decyzji generowanych w aplikacji).
9. System musi umożliwiać powiązanie załącznika z wieloma obiektami bazy danych równocześnie.

Wymagania funkcjonalne w zakresie zarządzania załącznikami

1. System musi umożliwiać generowanie raportów, statystyk i analiz, w szczególności:
 - a. Formularz danych o sieciach dróg publicznych w granicach administracyjnych miast (GDDKiA).
 - b. Zestawienie dróg w gminie ze względu na kategorię, klasę, nawierzchnię drogi.
 - c. Zestawienie odcinków dróg gminnych.
 - d. Zestawienie kategorii dróg w obrębach ewidencyjnych.
 - e. Zestawienie działek ewidencyjnych na drogach na terenie gminy.
 - f. Analiza długości i powierzchni obiektów drogowych, z uwzględnieniem takich parametrów jak m.in. rodzaj nawierzchni.
 - g. Analiza ilości poszczególnych obiektów drogowych na wybranym przez użytkownika zakresie sieci drogowej.
 - h. Analiza oznakowania pionowego z uwzględnieniem takich danych jak: rodzaj, stan oznakowania, rozmiar oznakowania, grupa znaków, data ustawienia.
 - i. Analiza oznakowania poziomego pokazujących sumy długości i powierzchni oznakowania z uwzględnieniem takich parametrów jak rodzaj znaku, stan, data wykonania.

- j. Wykazu dróg: z możliwością filtrowania według co najmniej takich kryteriów jak: miejscowość, rodzaj nawierzchni.
 - k. Wykazu ulic na drogach.
 - l. Statystyk zawierających długość, szerokość i powierzchnię elementów powierzchniowych umieszczonych w bazie systemu występujących na wybranym przez użytkownika fragmencie sieci drogowej.
- 2. System musi umożliwiać pobieranie raportów i zestawień w wersji .pdf lub edytowalnej (*.csv, *.txt, *.xls).
 - 3. System musi umożliwiać wyświetlanie obiektów z wybranych raportów na mapie, na oddzielnej, dedykowanej do tego warstwie.
 - 4. System musi umożliwiać generowanie wydruków zawierających aktualny zakres mapy w trybie ustawień własnych, planu sytuacyjnego oraz organizacji ruchu, uzależniając dobór wyświetlanych warstw od wybranego trybu.

Integracja z Geoportalem gminnym

Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków :

- 1. Wniosek o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego.

Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy, udostępnionej w Geoportalu Gminnym.

3.4.4 Wdrożenie systemu GIS do zarządzania wycinką drzew i krzewów

Wymagania w zakresie funkcjonalności

Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje webową wykorzystując przeglądarkę internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.

Wymagania funkcjonalne w zakresie części mapowej

- 1. System musi umożliwiać rejestrację wniosków o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów oraz decyzji zezwalających/niezezwalających na te usunięcia.
- 2. System musi umożliwiać dodawanie geometrii dla wniosków i decyzji jako punktu, linii, poligonu, mulitpoligonu, mulitlinii, multipunktu.
- 3. System musi umożliwiać dodawanie geometrii dla wniosków i decyzji na podstawie co najmniej jednej działki wybranej przez zaznaczenie.
- 4. System musi automatycznie obliczać wysokości opłaty za usunięcie drzew lub krzewów poprzez podanie konkretnej kwoty opłaty, na podstawie danych zapisanych w rejestrze (gatunku drzew lub krzewów, obwodu pnia drzewa lub powierzchni krzewów) oraz na podstawie stawek dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew, współczynników różnicujących stawki w zależności od obwodu pnia oraz na podstawie informacji o nasadzeniach zastępczych i przesadzeniach drzew i krzewów oraz na podstawie współczynnika lokalizacji drzewa i krzewu.

5. System musi umożliwiać wprowadzanie danych o nasadzeniach zastępczych.
6. System musi umożliwiać przeszukiwanie następujących baz działek: GUGIK, PODGIK. System musi umożliwiać przeszukiwanie zarówno jednej bazy działek jak i obu.
7. System musi automatycznie przenosić widok mapy do wyszukanej działki oraz wyróżnić jej granice.
8. System musi umożliwiać wyszukiwanie działek za pomocą wyszukiwarki z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach.
9. System musi umożliwiać przeszukiwanie zarówno wybranego obrębu z listy jak i wszystkich obrębów w gminie podczas wyszukiwania działek na mapie.
10. System musi umożliwiać automatyczne zaznaczenie (wybieranie) działki na mapie po wyszukaniu, poprzez wyróżnienie jej granic na mapie.
11. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek poprzez wybranie obrębu ewidencyjnego, a następnie wpisanie numeru co najmniej jednej działki ewidencyjnej w dedykowanym oknie, dostępnym z poziomu mapy. Po przeszukaniu bazy działek system musi generować raport różnicowy przedstawiający informację o działkach odnalezionych oraz nieodnalezionych w bazie danych.
12. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek na mapie poprzez bezpośrednie zaznaczenie jednej lub więcej działek ewidencyjnych na mapie.
13. System musi umożliwiać zaznaczanie (wybieranie) działek na mapie poprzez zapytanie przestrzenne - możliwość wyboru działek ewidencyjnych poprzez uwzględnienie przestrzennych relacji pomiędzy obiektami, co najmniej typu: przecięcia, nakładania.
14. System musi umożliwiać wyszukiwanie adresów na mapie z opcją autopodpowiedzi po 3 znakach.
15. System musi automatycznie przenosić widok mapy do wyszukanego adresu, zaznaczać dokładną lokalizację adresu na mapie w odniesieniu do działki ewidencyjnej, na której zlokalizowany jest punkt adresowy.
16. System musi umożliwiać tworzenie dowolnej ilości warstw WMS bezpośrednio w aplikacji oraz automatyczne dodanie ich do drzewa warstw w widoku mapy. Warstwy WMS muszą być tworzone w oparciu o istniejące w bazie danych decyzje z wykorzystaniem i zapisywaniem w bazie danych filtrowania według następujących atrybutów: typ decyzji, rok, status decyzji, obręb, data wydania.

Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów

1. System musi umożliwiać generowanie decyzji zezwalających/niezezwalających na usunięcia.
2. W zakresie generowania dokumentów system musi spełniać następujące wymagania funkcjonalne:
 - a. System musi umożliwiać dowolne redagowanie treści szablonów przez użytkownika.
 - b. System musi umożliwiać wykorzystanie uniwersalnych szablonów poprzez automatyczne dopasowywanie treści decyzji, usuwając z dokumentu treść związaną z obiektami, które nie występują w decyzji. System musi umożliwiać użytkownikowi

oznaczenie dowolnego fragmentu tekstu, który ma zostać usunięty, w przypadku gdy określony obiekt, wybrany przez użytkownika jest pusty.

- c. System musi umożliwiać automatyczną numerację sygnatury według wzoru wprowadzonego przez użytkownika w obrębie kilku szablonów jednocześnie, z uwzględnieniem roku.
- d. System musi umożliwiać użytkownikowi korektę liczby porządkowej w sygnaturze, zachowując logiczny porządek przyszłej numeracji

Integracja z Geoportalem gminnym

Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków :

1. Wniosek o wydanie zezwolenia na wycinkę drzewa lub krzewu.

Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy, udostępnionej w Geoportalu Gminnym.

3.4.5 Wdrożenie systemu GIS do zarządzania obszarami chronionymi

Wymagania w zakresie funkcjonalności

Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikacje webową wykorzystując przeglądarkę internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.

Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru

1. System musi umożliwiać prowadzenie rejestru obszarów chronionych występujących na terenie gminy w postaci tabelarycznej wraz z lokalizacją przestrzenną.
2. System musi umożliwiać gromadzenie następujących informacji o obszarach chronionych:
 - a. Typ obszaru (Natura 2000/Park Narodowy/Park Krajobrazowy/Obszar chronionego krajobrazu/inne)
 - b. Nazwa obszaru
 - c. Data ustanowienia
 - d. Opis obszaru
 - e. Powierzchnia obszaru [ha]
 - f. Kod obszaru
 - g. Uwagi
3. System musi umożliwiać filtrowanie zawartości rejestru tabelarycznego obszarów chronionych co najmniej po następujących atrybutach: Typ obszaru, Powierzchnia obszaru, Data ustanowienia.
4. System musi umożliwiać sortowanie rejestru obszarów chronionych po dowolnej kolumnie wyświetlanej w rejestrze tabelarycznym.
5. System musi umożliwiać pobieranie zawartości rejestru obszarów chronionych do formatu: *.csv, *.txt, *.pdf, *.xls. Pobieranie rejestru w formacie *.pdf musi odbywać się samoczynnie,

bez konieczności konfigurowania ustawień narzędzia drukowania widoku przeglądarki do *.pdf.

6. System musi umożliwiać dodawanie załączników do obszarów chronionych.
7. System musi umożliwiać przejście do listy załączników do obszaru chronionego bezpośrednio z poziomu widoku rejestru obszarów chronionych.
8. System musi umożliwiać wyświetlenie widoku szczegółów obszaru chronionego bezpośrednio z poziomu widoku rejestru obszaru chronionego.
9. System musi umożliwiać przybliżenie widoku mapy do lokalizacji obszaru chronionego bezpośrednio z poziomu rejestru obszarów chronionych i widoku szczegółów obszaru chronionego oraz wyróżnienie jego granic na mapie.
10. System musi umożliwiać uruchomienia narzędzia umożliwiającego nadanie geometrii na mapie obszarowi chronionemu bezpośrednio z poziomu rejestru obszarów chronionych oraz widoku szczegółów obszaru chronionego w przypadku braku geometrii obszaru.
11. System musi umożliwiać wizualizację zarówno pełnego rejestru obszarów chronionych jak i wybranych pozycji z rejestru obszarów chronionych na mapie na oddzielnej, dedykowanej ku temu warstwie.
12. System musi umożliwiać dodawanie, modyfikowanie oraz usuwanie obszarów chronionych z poziomu rejestru obszarów chronionych.
13. System musi umożliwić przeszukiwanie rejestru po dowolnym atrybucie wyświetlanym w widoku rejestru obszarów chronionych.
14. System musi umożliwiać pobieranie do formatu *.csv wybranych pozycji z rejestru obszarów chronionych.
15. System musi umożliwiać jednoczesną edycję atrybutów, wybranych pozycji z rejestru obszarów chronionych z poziomu mapy oraz rejestru tabelarycznego w zakresie co najmniej następujących atrybutów: Typ obszaru, Nazwa obszaru, Powierzchnia obszaru, Data ustanowienia.

Wymagania funkcjonalne w zakresie szablonów dokumentów

1. System musi posiadać zestaw domyślnych szablonów do generowania zaświadczeń o położeniu nieruchomości na obszarze chronionym m.in. Natura 2000.
2. System musi umożliwiać tworzenie oraz konfigurowanie własnych szablonów, na podstawie szablonów uniwersalnych.
3. System musi umożliwiać ustawienie następujących parametrów szablonu:
 - a. Nazwa;
 - b. Typ;
 - c. Wzór sygnatury.
4. System musi umożliwiać zdefiniowanie wzoru sygnatury poprzez uwzględnienie liczby porządkowej w obrębie roku i rok w postaci wartości uzupełnianych przez dynamiczny znacznik w postaci %tekst%, a także musi posiadać możliwość podania statycznego tekstu, takiego jak na przykład numer i oznaczenie wydziału;

5. System musi umożliwiać edycję zawartości szablonu dokumentu oraz ustawień formatowania w edytorze tekstowym oraz edytorze HTML, bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów oraz wtyczek.
6. System musi umożliwiać wstawianie dynamicznego tekstu do dokumentu z pomocą określonych znaczników w postaci %tekst%.

Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów

1. System musi umożliwiać generowanie spójnego zaświadczenia, niewymagającego dalszej ingerencji w treść ze strony użytkownika.
2. System musi automatycznie pobierać dane z wniosku oraz przysyłać je do generowanego zaświadczenia w zakresie: Imię i nazwisko wnioskodawcy, Adres Wnioskodawcy, Numer działki, Obręb działki, Cel wydania zaświadczenia
3. System musi umożliwiać automatyczne uzupełnianie daty wydania zaświadczenia datą bieżącą.
4. System musi umożliwiać automatyczne nadanie numeru sygnatury na podstawie wzoru określonego w szablonie dokumentu. Numeracja kolejno generowanych zaświadczeń musi uwzględniać logiczny porządek numeracji.
5. System musi umożliwiać korektę automatycznie nadanej sygnatury.
6. System musi automatycznie dołączać do zaświadczenia informację o wysokości opłaty na podstawie wysokości opłat określonych w Ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
7. System musi umożliwiać edycję zawartości dokumentu oraz ustawień formatowania w edytorze tekstowym oraz edytorze HTML, tuż przed zapisaniem dokumentu w bazie, bez konieczności korzystania z zewnętrznych programów oraz wtyczek.
8. System musi umożliwiać automatycznie dodawanie na końcu dokumentu ustalonej przez Zamawiającego informacji o numerze konta bankowego oraz dacie uiszczenia opłaty skarbowej, z możliwością podania dowolnej daty, również wstecz.
9. System musi umożliwiać pobranie gotowego dokumentu do formatu *.pdf oraz *.doc. Pobieranie dokumentu w formacie *.pdf musi odbywać się samoczynnie, bez konieczności ustawiania konfiguracji narzędzia drukowania do *.pdf.

Integracja z Geoportalem gminnym

Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków :

1. Wniosek o wydanie zaświadczenia o położeniu działki na obszarze Natura 2000.

Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy, udostępnionej w Geoportalu Gminnym.

3.4.6 Wdrożenie systemu GIS do zarządzania bazą adresową Miejscowości, Ulic i Adresów.

Wymagania w zakresie opracowania bazy danych

Wykonawca zaimportuje cyfrowe dane adresowe przekazane przez Urząd w formacie GML o schemacie zgodnym z wymogami Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (EMUiA) z późniejszymi zmianami i aktów wykonawczych do tego rozporządzenia.

Wymagania w zakresie funkcjonalności

Wszystkie wymagania funkcjonalne systemu GIS muszą być realizowane przez aplikację webową wykorzystując przeglądarkę internetową. Zamawiający nie dopuszcza możliwości stosowania rozwiązania w technologii dwuwarstwowej, klient-serwer.

Wymagania funkcjonalne w zakresie części mapowej

1. System musi umożliwić dodawanie, usuwanie, modyfikowanie obiektów EMUiA z zachowaniem pełnej historii zmian obiektów.
2. System musi dawać możliwość określenia typu obiektu poprzez wybór możliwości wyłącznie z rozwijanej listy: ulica, plac, osiedle, rondo, inne (musi być możliwość samodzielnego definiowania słowników),
3. System musi automatycznie uzupełniać atrybuty na podstawie obiektów w relacji, np. punkt adresowy musi mieć automatycznie uzupełnianą informację o województwie, powiecie i gminie, w których leży, na podstawie miejscowości, do której zostanie przypisany,
4. System musi posiadać funkcjonalność zapisu danych dotyczących obiektów takich jak: status obiektu, danych uchwały (numer, data uchwalenia)
5. W przypadku dodawania do rejestru obiektu punktu adresowego Użytkownik musi mieć możliwość zapisu danych: o położeniu budynku (miejscowość, ulica, obręb ewidencyjny, numer działki ewidencyjnej), danych budynku (identyfikator, numer budynku, numer lokalu, kod pocztowy, status budynku, usytuowanie budynku, element dociągnięcia punktu, datę początku ważności datę końca ważności, status punktu adresowego) umożliwiając korzystanie ze słowników.
6. System musi umożliwiać określenie statusu budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: istniejący, prognozowany, w trakcie budowy, znak sprawy (System powinien posiadać możliwość edycji słowników)
7. System musi umożliwiać określenie usytuowania budynku poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: budynek naziemny, budynek podziemny.
8. System musi umożliwiać określenie elementu dociągnięcia punktu poprzez wybór możliwości z rozwijanej listy: środek ściany budynku, środek wejścia do budynku, środek ciężkości budynku.
9. Rozwiązanie musi dawać możliwość dołączenia dokumentu potwierdzającego nadanie nazwy ulicy (co najmniej formaty: pdf, doc, tif, jpg, png, odt, docx).
10. Rozwiązanie musi dawać możliwość wydawania zawiadomień o ustaleniach dotyczących numerów porządkowych budynków.
11. System musi umożliwiać odczytywanie współrzędnych X,Y obiektów bazy danych EMUiA.
12. System musi umożliwiać przybliżanie się okna mapy do wskazanego w tabeli rejestru obiektu.

Wymagania funkcjonalne w zakresie rejestru

1. System musi umożliwiać wyświetlanie obiektów w tabeli rejestru wszystkich lub tylko wybranych obiektów bazy danych EMUiA.
2. System musi zapewnić sporządzenie wykazu miejscowości.
3. System musi umożliwiać sporządzenie wykazu ulic z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy lub dla wybranych miejscowości oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu ulic.
4. System musi umożliwiać sporządzenie wykazu punktów adresowych z możliwością wyboru wykazu dla całej gminy, dla wybranych miejscowości lub dla wybranych ulic oraz z możliwością wybrania konkretnego statusu punktów adresowych.
5. System musi umożliwiać przeglądanie zawartości EMUiA poprzez filtrację danych dla co najmniej: znaku sprawy, nazwy miejscowości, numer budynku, numer lokalu, status budynku, status punktu adresowego, numerze uchwały, nazwie ulicy, daty zatwierdzenia punktu, statusu obiektu, danych wnioskodawcy, numeru działki ewidencyjnej, numery obrębu ewidencyjnego.
6. System musi umożliwiać sortowanie danych zawartych w tabeli rejestru z możliwością sortowania danych po każdej wartości pola rejestru.
7. System musi umożliwiać wyszukiwanie obiektów poprzez wpisanie fragmentu dowolnej wartości zapisanej w systemie z opcją autopodpowiedzi tak, aby zapewnić wyszukiwanie z podaniem jedynie części szukanego ciągu znaków bez konieczności stosowania metaznaków w postaci np. %tekst% lub wyrażeń regularnych
8. System po wybraniu dowolnej daty wyświetli bazę danych zgodnie ze stanem na wybrany dzień.
9. System musi posiadać opcję do przechodzenia do aktualnego stanu bazy danych na bieżącą datę poprzez oddzielny przycisk.
10. Dane z bazy danych EMUiA muszą zostać udostępniane za pomocą usług, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010r. O infrastrukturze informacji przestrzennej.
11. System musi umożliwiać przekazywanie danych do Państwowego Rejestru Granic oraz Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii wraz z powierzchniami jednostek podziałów terytorialnych kraju nowych lub zmienionych danych ewidencyjnych dotyczących adresów i ich lokalizacji przestrzennej również z wykorzystaniem usług sieciowych, o których mowa w art. 9 ust.1 Ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej.
12. System musi umożliwiać importowanie i eksportowanie bazy danych EMUiA za pomocą pliku GML.

Wymagania funkcjonalne w zakresie generowania dokumentów

1. System musi generować zawiadomienie o nadaniu numeru porządkowego zgodnie ze wzorem załącznika który zostanie przekazany Wykonawcy po podpisaniu umowy.
2. System musi automatycznie dodawać do dokumentu zawiadomienia nagłówki składający się z: znaku sprawy, miejscowości i daty wydania dokumentu, tytułu („ZAWIADOMIENIE o nadaniu numeru porządkowego”).

3. System musi automatycznie podawać informacje o numerze porządkowym poprzez określenie: nazwy województwa, nazwy powiatu, nazwy gminy, nazwy miejscowości, kod pocztowy, nazwa ulicy, nazwa obrębu ewidencyjnego, numer działki ewidencyjnej, status budynku, usytuowanie budynku oraz nadany numer porządkowy budynku.
4. System musi umożliwiać dodanie na początku dokumentu zawiadomienia treści wstępu zawiadomienia, z możliwością zmiany tej treści w dowolnym momencie.

Integracja Geoportalem gminnym

Udostępnienie w części zewnętrznej Geoportalu gminnego możliwości złożenia wniosków :

1. Wniosek o nadanie numeru porządkowego nieruchomości.

Wybór wniosku musi być możliwy z listy formularzy, udostępnionej w Geoportalu Gminnym.

Prace wdrożeniowo-konfiguracyjne oraz szkoleniowe

1. Wykonawca w ramach zamówienia wykona prace niezbędne do poprawnego uruchomienia wdrażanego systemu GIS. Prace wdrożeniowe obejmują pełen zakres prac instalacyjno-konfiguracyjno-integracyjnych.
2. Wykonawca w ramach zamówienia pozyska niezbędne dane od Zamawiającego w celu wykonania zadania cyfryzacji/digitalizacji zasobów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia szkoleń z dostarczonego systemu poprzez spełnienie minimum następujących wymagań:
 - a. Szkolenia będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego.
 - b. Szkolenia odbędą się w godzinach pracy urzędu.
 - c. Szczegółowy harmonogram realizacji szkolenia należy ustalić z pracownikami Urzędu.
4. Zajęcia muszą być prowadzone metodą warsztatów aktywizującą uczestników szkoleń, przy czym każda osoba powinna mieć do dyspozycji osobne stanowisko komputerowe.
5. Szkolenia przeprowadzone będą w grupie lub bezpośrednio przy stanowiskach roboczych użytkowników biorących udział w szkoleniu.
6. Szkolenie musi być przeprowadzone na sprzęcie komputerowym i w miejscu zapewnionym przez Zamawiającego. Wykonawca musi przygotować dla uczestników szkolenia materiały instruktażowe.
7. W ramach przeprowadzenia szkoleń Wykonawca dodatkowo jest zobowiązany do:
 - a. Przygotowania niezbędnej infrastruktury szkoleniowej w udostępnionych przez Zamawiającego salach szkoleniowych i stanowiskach komputerowych.
 - b. Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi materiały szkoleniowe:
8. Dokumentacja musi być sporządzona w języku polskim.
 - a. Dokumentacja powstała w wyniku realizacji zamówienia i przekazana Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowi własność Zamawiającego.
 - b. Dokumentacja powinna odzwierciedlać przebieg szkolenia, wykorzystane materiały szkoleniowe i zawierać m. in. ścieżki postępowania i odpowiadające im zrzuty z ekranów.

- c. Dokumentacja musi zawierać opis pełnej funkcjonalności systemu GIS w sposób przejrzysty umożliwiający samodzielne użytkowanie.

Architektura systemu

1. System musi być w architekturze 3-warstwowej: centralna baza danych, serwer aplikacji webowych oraz przeglądarka internetowa po stronie klienta.
2. Wszystkie funkcjonalności systemu są realizowane poprzez aplikację webową w przeglądarce internetowej bez potrzeby instalowania dodatkowych wtyczek.
3. System bazy danych musi wspierać zapytania przestrzenne.
4. System nie może ograniczać liczby jednoczesnych dostępów.
5. System musi zapewniać pełną integrację graficznej bazy danych z atrybutami opisowymi. Wszystkie informacje muszą być rejestrowane w jednej lub kilku spójnych i powiązanych ze sobą relacyjno-obiektowych bazach danych.
6. System musi umożliwiać współdzielenie pracy na danych przez wielu użytkowników.
7. Dostęp do serwera aplikacji musi być szyfrowany protokołem SSL.
8. Serwer musi być wyposażony w odpowiednie zabezpieczenie przed utratą danych i dostępem do danych osób nieuprawnionych.
9. Dostęp do poszczególnych funkcjonalności dla użytkowników musi być realizowany poprzez przeglądarkę internetową i definiowany na podstawie uprawnień przez administratora systemu.
10. System musi wspierać kodowanie znaków zgodne z UTF-8.
11. W systemie muszą zostać zapewnione predefiniowane role umożliwiające nadawanie uprawnień w zakresie odczytu lub edycji.

3.4.7 Tworzenie formularzy e-usług na platformie ePUAP

W celu uruchomienia e-usług zostaną udostępnione formularze elektroniczne na platformie e-PUAP. Dodatkowo Zamawiający wymaga systemu, który umożliwi budowę i edycję formularzy elektronicznych.

Wymagania funkcjonalne dla panelu administracyjnego

1. System musi udostępniać role administratora globalnego pozwalającego na zarządzanie globalną konfiguracją systemu oraz administratora podmiotu – zarządzającego usługami udostępnionymi w postaci kart usług przez wybrany podmiot. Musi istnieć także możliwość łączenia roli administratora globalnego i podmiotu.
2. System musi umożliwiać dodawanie treści artykułów prezentowanych w części publicznej.
3. System musi pozwalać na zarządzanie użytkownikami panelu administracyjnego. Każdy użytkownik musi być przywiązany do podmiotu. System w panelu musi prezentować ostatnią datę zalogowania użytkownika i pozwalać na przeszukiwanie użytkowników.
4. System musi pozwalać na zarządzanie uprawnieniami do każdego modułu systemu indywidualnie użytkownikom systemu.
5. System musi pozwalać grupować uprawnienia w dowolne zestawy i przydzielać je użytkownikom.

6. System w zakresie konfiguracji musi pozwalać minimum na:
 - a. Określanie rodzaju wykonywanych kopii zapasowych i dni ich przechowywania.
 - b. Definiowanie wymagalności weryfikacji klientów rejestrujących własny profil interesanta przed aktywacją ich konta.
 - c. Zarządzanie treścią zgód interesanta wyrażanych w procesie rejestrowania profilu.
 - d. Włączenie statystyk Google Analytics lub Universal Analytics.
 - e. Zarządzenie zawartością stopki i nagłówka strony.
 - f. Możliwość umieszczania w stopce dowolnych treści, linków i obrazków.
 - g. Określania długości sesji zalogowanego użytkownika.
 - h. Zarządzanie treścią zgody na umieszczania ciasteczek na komputerze lokalnym.
 - i. Zarządzanie autoryzacją użytkowników – oddzielnie dla profilu interesanta oraz użytkowników panelu administracyjnego minimum w zakresie: możliwości logowania za pomocą certyfikatów, minimalnej liczby znaków hasła, minimalnej siły hasła, maksymalnej liczby nieudanych prób logowania, liczby minut blokady konta po przekroczeniu liczby błędnie wprowadzonych haseł, liczby dni co które system wymusza zmianę hasła, liczbę niepowtarzalnych ostatnich haseł.
 - j. Zarządzanie zawartością strony logowania do panelu administracyjnego.
 - k. Zmianę dopuszczalnej wielkości dołączanych plików jako załączniki do treści.
 - l. Zarządzanie kształtem i zawartością prezentowanego na froncie opisu usługi (przy pomocy pól opisu usługi) oraz karty usługi (przy pomocy pól opisu i karty usługi) w edytorze klasy WYSIWYG.
7. System musi pozwalać na określenie zamkniętego katalogu formatów plików przyjmowanych jako załączniki do treści.
8. System musi pozwalać na dowolną kategoryzację/grupowanie usług w panelu administracyjnym na potrzeby administratora.
9. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na dowolne zarządzanie klasyfikacją usług udostępnianych przez wszystkie podmioty na froncie. Klasyfikacja musi być zbudowana w postaci drzewa, w którym na każdym poziomie możliwe jest przypisanie usługi.
10. System musi posiadać centralny słownik opisów usług. Słownik ten musi pozwalać na dodawanie, edytowanie i usuwanie własnych opisów usług jak i podgląd opisów usług synchronizowanych z systemem ePUAP. Karta usługi może być powiązana z dowolnym opisem usługi – zarówno własnym jak i synchronizowanym z ePUAP.
11. System musi posiadać wbudowany, centralny słownik dla niektórych elementów składowych opisów usług, w tym co najmniej dla:
 - a. informacji kogo dotyczy usługa,
 - b. opisu usługi,
 - c. informacji o opłatach,
 - d. czasie realizacji usługi i trybie odwoławczym.

Każda zmiana wartości w słowniku musi skutkować aktualizacją wszystkich opisów usług wykorzystujących daną pozycję słownika.

12. System musi pozwalać na tworzenie dowolnej liczby kart usług przez administratora podmiotu i pozwolić decydować o synchronizacji każdej z nich z systemem ePUAP.
13. System musi pozwalać na wiązanie z kartą usługi dowolnej liczby formularzy elektronicznych utworzonych w ramach danego podmiotu oraz dokumentami dodatkowymi i innymi usługami. System musi przy tym umożliwić aby formularze elektroniczne były linkowane także z zasobów zewnętrznych. W ramach karty usługi system musi umożliwiać nadanie nazwy formularzowi oddzielnej od nazwy formularza w repozytorium formularzy.
14. System musi posiadać repozytorium formularzy elektronicznych zbudowanych w technologii xforms lub równoważnej.
15. System musi posiadać wbudowany edytor formularzy elektronicznych zgodnych z ePUAP.
16. Edytor formularzy musi umożliwiać budowanie formularzy zgodnie z zasadą WYSIWYG (ang. What You See Is What You Get).
17. Wszystkie tworzone i udostępniane w ramach kart usług formularze muszą powstawać na podstawie wzorów dokumentów elektronicznych opublikowanych w Centralnym Repozytorium Wzorów Dokumentów Elektronicznych ePUAP i generować dokumenty elektroniczne w formacie XML zgodnym ze schemą danego wzoru.
18. Edytor formularzy musi udostępniać funkcję weryfikacji zgodności zaprojektowanego formularza z odpowiadającą mu schemą XML ze wzoru w zakresie wymaganych elementów dokumentu.
19. Edytor formularzy musi pozwalać na wizualizację działania formularza i testowe jego uruchamianie oraz wypełnianie pól.
20. Edytor formularzy w ramach formularza musi pozwalać na umieszczanie:
 - a. Dowolnego tekstu, obrazów, linków i tabel oraz formatowania treści.
 - b. Pól formularza tekstowych, treści, rozwijanych, opcji, wyboru, daty, załącznika oraz ich szerokości i wysokości (dla pól których to dotyczy), a także ustawienia ich widoczności w formularzu.
 - c. Sekcji – czyli grupy dowolnych pól oraz dowolnej treści formularza.
 - d. Treści pomocy do każdego pola formularza
 - e. Warunków uzależniających wyświetlenie dowolnej części formularza w zależności o wypełnienia innych pól formularza za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - f. Znacznika, iż dane pole jest tylko do odczytu.
 - g. Pól autowycieczalnych za pomocą wyrażeń i funkcji xpath.
 - h. Walidacji poprawności wprowadzanych danych dla każdego pola za pomocą wyrażeń i funkcji xpath oraz treści komunikatów wyświetlanych w przypadku błędnej walidacji.
 - i. Powiązania każdego pola i sekcji z węzłem schemy XML.
 - j. Wstawiania pól słownikowych, których wartości pobierane są ze słowników udostępnianych przez system ePUAP.

21. Edytor formularzy musi umożliwiać dodawania sekcji pojedynczych (występuje w formularzu tylko 1 raz), warunkowych (może wystąpić, jeśli warunek na to pozwala), powtarzalnych (użytkownik podczas wypełniania formularza ma możliwość zwielokrotniania części formularza objętego sekcją) oraz sekcji – zakładek (wyświetlana jako odrębne zakładki formularza np. dla kolejnych załączników w formie elektronicznej).
22. Edytor formularzy podczas pracy musi prezentować użytkownikowi wymagalność elementu narzuconą przez wzór oraz prezentować czy został on już powiązany z polem formularza.
23. Formularze elektroniczne muszą zapewnić gromadzenie i przenoszenie w dokumencie elektronicznym, podczas wypełniania formularza wszystkich metadanych dokumentu elektronicznego o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 października 2006 r. w sprawie niezbędnych elementów struktury dokumentów elektronicznych (Dz. U. Nr 206 z 2006r. poz. 1517).
24. Edytor formularzy musi pozwalać na tworzenie wzorów dokumentów elektronicznych w postaci pozwalającej na ich opublikowanie w Centralnym Repozytorium Dokumentów Elektronicznych ePUAP.
25. Tworzenie wzoru musi następować z wykorzystaniem edytora formularzy, który w tym układzie musi zapewnić projektowanie wizualizacji dokumentu elektronicznego. Edytor formularzy musi pozwalać na powiązywanie elementów schemy wzoru z polami formularza oraz dowolne rozszerzanie domyślnej struktury wzoru dokumentu elektronicznego. System musi zapewniać domyślną, wyjściową strukturę dokumentu elektronicznego zgodną z wytycznymi MAiC w tym zakresie.
26. Domyślna struktura wzoru dokumentu podczas rozpoczęcia pracy nad nim musi obejmować wszystkie elementy w układzie o którym mowa w „Opisie sposobu oznaczania w pismach w postaci elektronicznej niezbędnych elementów struktury” wydanym przez Ministra Administracji i Cyfryzacji na podstawie §12 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 września 2011 r. w sprawie sporządzania pism w postaci dokumentów elektronicznych, doręczania dokumentów elektronicznych oraz udostępniania formularzy, wzorów i kopii dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2011r., Nr. 206, poz. 1216).
27. Rozszerzanie domyślnej schemy musi być możliwe o dodawanie:
 - a. Pól i atrybutów o typach złożonych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - b. Pól i atrybutów o typach podstawowych ze schematów podstawowych opublikowanych w Portalu Interoperacyjności ePUAP.
 - c. Pól i atrybutów o typach atomowych (podstawowe typy XSD).
 - d. Elementów sekcji.
28. W tworzonej schemie dla pól o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
 - a. Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie.
 - b. Minimalnej i maksymalnej liczby krotności, w tym nieograniczonej liczby elementów danego typu.
 - c. Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.

29. W tworzonej schemie dla atrybutów o typach podstawowych musi być możliwość zdefiniowania:
- Komentarza umieszczonego jako adnotacja w schemie
 - Restrykcji dotyczących minimalnej i maksymalnej długości, listy dopuszczalnych wartości oraz wyrażenia regularnego jakie musi odpowiadać wprowadzonej wartości w polu.
30. System musi umożliwiać centralne i lokalne zarządzanie katalogiem podmiotów. Poprzez centralne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość dla administratora globalnego w stosunku do wszystkich podmiotów, a przez lokalne zarządzanie należy rozumieć taką możliwość przez administratora podmiotu w stosunku do własnego podmiotu.
31. System musi posiadać wbudowany dziennik zdarzeń rejestrujący wszystkie istotne działania wykonywane przez użytkowników panelu administracyjnego. Dziennik zdarzeń ma pozwalać na przeglądanie całości dziennika dla administratora globalnego oraz w kontekście podmiotu dla administratora podmiotu. Zdarzenia muszą być kategoryzowane co najmniej wg modułów aplikacji a system musi umożliwiać ich sortowanie/filtrowanie.
32. System musi pozwalać na przeglądanie statystyk strony (np. Google Analytics) przez administratora w panelu administratora oraz pobranie danych statystyk do pliku PDF i CSV.
33. Wbudowane statystyki muszą obejmować co najmniej dla każdej usługi oddzielnie za dowolny okres czasu zbieranie informacji o:
- Liczbę wywołań strony z usługą.
 - Liczbę wypełnionych formularzy elektronicznych
 - Liczbę podpisanych dokumentów elektronicznych w podziale na Profil Zaufany oraz podpis kwalifikowany
 - Liczbę wysłanych dokumentów.
34. System musi posiadać wbudowane moduły:
- Ankiet dla interesantów urzędu z możliwością bieżącego przeglądania wyników ankiet w panelu administracyjnym.
 - Bloga dla użytkowników panelu administracyjnego.
 - Forum dla użytkowników panelu administracyjnego.
35. Moduł ankiet musi pozwalać na definiowanie pytań, dla których odpowiedź może stanowić:
- Tekst otwarty.
 - Data.
 - Liczba.
 - Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru.
 - Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - Wskazanie pozycji na liście jednokrotnego wyboru z komentarzami
 - Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru.

- h. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z otwartą możliwością wprowadzenia tekstu.
 - i. Wskazanie pozycji na liście wielokrotnego wyboru z komentarzami
 - j. Ranking dostępnych opcji – ułożenie ich w odpowiedniej kolejności.
 - k. Macierz opcji i wartości.
36. System musi pozwalać na zarządzania pomocą przeznaczoną dla klienta urzędu oraz dla administratorów.
37. System musi pozwalać administratorowi globalnemu na tworzenie szablonów dla treści systemowych powiadomień dotyczących aktywacji profilu, zmiany hasła oraz wiadomości o czekającym na odbiór dokumencie elektronicznym w przypadku doręczania go za pomocą systemu.
38. System musi udostępniać możliwość osadzenia na dowolnej zewnętrznej stronie listy usług (z linkami kierującymi do odpowiednich kart usług) dowolnego podmiotu.
39. Lista usług musi być prezentowana w postaci widżetu, przejmującego w zakresie formatowania style zdefiniowane na stronie zewnętrznej – styl widżetu nie może być narzucony przez system.

Wymagania dotyczące Elektronicznej Skrzynki Podawczej (ESP)

1. ESP musi generować Urzędowe Poświadczenie Odbioru podpisywane przez sprzętowy moduł bezpieczeństwa HSM zgodnie z odpowiednimi przepisami prawa.
2. ESP musi pośredniczyć w wymianie korespondencji pomiędzy podmiotami oraz pomiędzy podmiotami a obywatelami.
3. Urzędowe Poświadczenia Przedłożenia, Doręczenia i Nedoręczenia dokumentu muszą być generowane zgodnie ze schematami opublikowanym na platformie ePUAP.
4. Elektroniczne Potwierdzenie Opłaty musi być generowane zgodnie ze schematem ePUAPu.
5. ESP musi być wbudowane w system, Zamawiający wymaga aby dostarczany system posiadał niezależne ESP od ESP ePUAP, tak aby w sytuacji gdyby system ePUAP nie działał była zapewniona możliwość składania i wysyłania dokumentów.

W ramach wdrożenia eUsług powstanie karta danej eUsługi i interaktywny formularz.

Klient będzie mógł zapoznać się ze sposobem załatwiania sprawy, dokonać ePłatności oraz wypełnić i wysłać formularz (wraz z załącznikami, np. fragmentem mapy) na skrzynkę podawczą Urzędu.

W wyniku działania eUsługi stworzony zostanie plik XML, który po uwierzytelnieniu Profilem Zaufanym, będzie wysyłany na skrzynkę ePUAP Urzędu. Po tym kroku nastąpi rejestracja pisma w dzienniku podawczym systemu EOD oraz jego dekretacja do osoby merytorycznej pracującej w systemie dziedzinowym odpowiedzialnym za realizację danej usługi, w tym za jej lokalizację na cyfrowej mapie oraz przygotowanie dokumentów wynikowych w tym decyzji, map, raportów itp.

W przypadku stwierdzenia braków formalnych, nastąpi wezwanie do uzupełnienia wniosku o brakujące elementy.

Po zrealizowaniu sprawy, pracownik będzie miał możliwość utworzenia w systemie eOdpowiedzi / eDecyzji, która następnie zostanie przekazana Klientowi drogą elektroniczną.

Komunikaty będą mogły być kierowane (w zależności od możliwości i wybranego kanału komunikacji)

do Klienta na jego skrzynkę ePUAP, adres email czy SMS.

E-usługa nazwa	e-GIS
Proces kluczowy	Obsługa eUsług zgodnie z katalogiem zaproponowanym w powyższym opisie
Stan.	Elektronizacja procesu świadczenia usługi.
Zakres zmian	Przenoszenie procesu do sfery elektronicznej. Optymalizacja pod kątem świadczenia eUsług drogą elektroniczną.
Poziom e-usługi	3 poziom – dwustronna interakcja
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody.

e-usługa	Wniosek dot. Uproszczonego Planu Urządzenia Lasu. (5) Wniosek o uchwalenie/zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. (5) Wniosek/uwaga do nowego (wyłożonego) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego. (5) Wniosek o wydanie decyzji o warunkach zabudowy. (5) Wniosek o wydanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego. (5) Wniosek o zmianę przeznaczenia działki w obowiązującym planie zagospodarowania przestrzennego. (5) Wniosek o wydanie zezwolenia na wycinkę drzewa lub krzewu. (5) Wniosek o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie pasa drogowego. (5) Wniosek o wydanie zaświadczenia o przeznaczeniu działki w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego. (5) Wniosek o wydanie zaświadczenia o położeniu działki na obszarze Natura 2000. (5).
Nazwa	
Cel	Elektronizacja, automatyzacja procesu świadczenia przedmiotowej eUsługi, według nazewnictwa, opisu modeli procesów i przepisów prawa
Poziom e-usługi	5 – personalizacja
Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym

	Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
Opis. Modele Procesów Kluczowych. Podprocesy.	eUsługi zapewnią załatwienie spraw urzędowych w pełni drogą elektroniczną: 1. zapewnienie uwierzytelnienia w systemie świadczącym eUsługę oraz na platformie E-PUAP z wykorzystaniem profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego, 2. udostępnienie interaktywnych formularzy do wypełnienia na publicznie dostępnej stronie internetowej oraz na platformie E- PUAP, 3. integracja mechanizmów składania wniosku z rozwiązaniami i usługami zapewniającymi dostęp do informacji o lokalizacji składanego wniosku np. na podstawie rejestrów EMUiA, EGIB itp., 4. możliwość złożenia wniosku w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami w tym załącznikami graficznymi prezentującymi lokalizację przedmiotu wniosku. eUsługi zapewnią jednocześnie personalizację obsługi poprzez automatyczne dostarczenie konkretnemu Klientowi, spersonalizowanych dla niego usług i przez niego inicjowanych. Personalizacja eUsługi zostanie wykonana poprzez: 1. oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, automatyczne generowanie i wypełnianie dokumentów wg. zaimplementowanych szablonów, z wykorzystaniem danych rozproszonych w systemie, 2. kontaktu bezpośredniego z personelem urzędu, 3. otrzymywania automatycznie i manualnie wygenerowanych informacji o przebiegu procedur, w których użytkownik występuje jako oferent/wnioskodawca, 4. poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej. 5. ePłatności - wynikające z przepisów prawa.

E-usługa nazwa	1. eInformacja publiczna Wniosek o udzielenie informacji publicznej. (5) 2. Nadanie numeru porządkowego. (5)
Proces kluczowy	Obsługa eUsług: eInformacja publiczna Wniosek o udzielenie informacji publicznej. eUsługa Nadanie numeru porządkowego.
Cel	Elektronizacja, automatyzacja procesu świadczenia przedmiotowej eUsługi, według nazewnictwa, opisu modeli procesów i przepisów prawa.
Poziom e-usługi	5 - Personalizacja.

Podstawa prawna	Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego. Ustawa z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 listopada 2010 r. w sprawie opłat za udostępnianie informacji o środowisku. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. - Prawo geologiczne i górnicze). Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 30 października 2017 r. w sprawie gromadzenia i udostępniania informacji geologicznej. Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej.
Opis. Modele Procesów Kluczowych. Podprocesy.	e-usługi zapewnią załatwienie spraw urzędowych w pełni drogą elektroniczną: 1. zapewnienie uwierzytelnienia w systemie teleinformatycznym obywatela lub przedsiębiorcy, 2. udostępnienie na publicznie dostępnej stronie internetowej formularzy do wypełnienia, 3. możliwość złożenia wniosku w postaci elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami, e-usługi zapewnią jednocześnie personalizację obsługi poprzez automatyczne dostarczenie konkretnemu Klientowi, spersonalizowanych dla niego usług i przez niego nie inicjowanych. Personalizacja e-usługi zostanie wykonana poprzez: 1. oferowanie częściowo wypełnionych formularzy, 2. poinformowanie Klienta o zbliżającej się potrzebie wykonania danej czynności urzędowej. 3. ePłatności - np. od Pełnomocnictwa, wynikające z przepisów prawa. W ramach tej e-usługi powstanie karta eUsługi i interaktywny formularz. Klient będzie mógł zapoznać się ze sposobem załatwiania sprawy, dokonać ePłatności, złożyć formularz na skrzynkę podawczą Urzędu. Będzie miał możliwość załączenia załączników, jak Mapy. Stworzony zostanie plik XML i uwierzytelniony Profilem Zaufanym, Złożony na skrzynkę ePUAP Urzędu. Rejestracja Pisma w dzienniku podawczym. Przekierowanie, dekretacja do osoby merytorycznej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, wezwanie do uzupełnienia. Realizacja sprawy, eOdpowiedź / eDecyzja udzielona drogą elektroniczną.

	Komunikaty będą mogły być kierowane (w zależności od możliwości i wybranego kanału komunikacji) do Klienta na jego skrzynkę ePUAP, adres email czy SMS.
--	---

3.5 SZKOLENIA DLA UŻYTKOWNIKÓW

Wykonawca przeprowadzi szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

1. Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu
2. Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaze minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia
3. Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli
4. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy na potrzeby szkoleń rzutnik oraz ekran lub będzie miał możliwość skorzystania z rzutnika i ekranu udostępnionego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyosobowych.
6. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiający w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych.
7. Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje

4 CZĘŚĆ 2 ZAMÓWIENIA - SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA

FUNKcjONALNE OPROGRAMOWANIA I ROZWIĄZAŃ

4.1 ZAKUP I WDROŻENIE eUsŁUG I SYSTEMU eDUKACJA – MODERNIZACJA SYSTEMU W CELU ŚWIADCZENIA E-USŁUG

Zamawiający oczekuje rozbudowy i modernizacji obecnie użytkowanego systemu, w celu możliwości udostępnienia eUsług wg poniższej specyfikacji. W ramach wdrożenia eUsług powstanie karta danej eUsługi i interaktywny formularz.

Usprawiedliwianie nieobecności uczniów

Nazwa e-usługi:	e-Usprawiedliwienia.
Opis e-usługi:	Usługa umożliwi usługobiorcom dokonanie wszystkich czynności związanych z usprawiedliwieniem nieobecności dziecka/podopiecznego. Usprawiedliwienie może być dodane na wybrane dni oraz na kilka godzin w wybranym dniu. Rodzic lub opiekun ma również możliwość powiadomienia nauczycieli o nieobecności ucznia w przyszłości. Do każdego usprawiedliwienia rodzic lub opiekun może dodać załącznik. Wychowawcy są na bieżąco powiadamiani o usprawiedliwieniach dodawanych przez rodzica lub opiekuna w systemie - wysyłana jest do nich wiadomość systemowa.
Grupa odbiorców:	A2C
Poziom e-usługi:	4 - poziom - transakcja Usługa on-line o stopniu dojrzałości 4 - transakcja - wiąże się z możliwością dokonania wszystkich czynności niezbędnych do załatwiania danej sprawy urzędowej całkowicie drogą elektroniczną, tzn. pełna elektroniczna obsługa sprawy, uzyskanie odpowiedzi z urzędu drogą elektroniczną uwzględniające wydanie decyzji oraz możliwość płatności za usługę online.
Opis stanu obecnego:	1. Sporządzenie przez rodzica notatki w dzienniczku ucznia z prośbą do wychowawcy o usprawiedliwienie konkretnych godzin lub dni. 2. Przekazanie wychowawcy dzienniczka przez ucznia. 3. Usprawiedliwienie przez wychowawcę nieobecności ucznia w dzienniku lekcyjnym. 4. Koniec procesu usprawiedliwiania nieobecności uczniów.
Opis stanu docelowego:	Odnótowanie przez nauczycieli nieobecności ucznia podczas lekcji w ramach codziennej pracy z dziennikiem elektronicznym. Rodzic/opiekun loguje się na stronę internetową za pomocą profilu zaufanego i/lub bezpiecznego logowania za pomocą unikalnego loginu i hasła. Po zalogowaniu i przejściu na stronę e-Usprawiedliwienia, rodzic wskazuje zakres dat lub godzin, które chce usprawiedliwić dla swojego dziecka/podopiecznego.

	Rodzic/opiekun może również powiadomić nauczycieli o przyszłej nieobecności dziecka/podopiecznego. Rodzic/opiekun dodaje treść usprawiedliwienia. Rodzic/opiekun dodaje załącznika do usprawiedliwienia (dodatkowa możliwość). Rodzic/opiekun zatwierdza dodanie usprawiedliwienia. Rodzic/opiekun otrzymuje powiadomienie o dodanym usprawiedliwieniu. Powiadomienie o dodaniu usprawiedliwienia za wskazany okres jest wysyłane do wychowawcy klasy, do której uczęszcza dany uczeń.
Kluczowe procesy w realizacji usługi:	proces usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez rodzica/opiekuna
Zakres zmian w procesach biznesowych:	1. elektroniczacji procesu usprawiedliwiania nieobecności ucznia przez rodzica 2. automatyzacji procesu powiadamiania wychowawców o nieobecnościach usprawiedliwionych przez rodzica

Ocenianie uczniów

Nazwa e-usługi:	e-Ocena Uczniów.
Opis e-usługi:	Usługa umożliwi usługobiorcom dokonanie wszystkich czynności związanych z uzyskaniem informacji o postępach ucznia. Rodzice lub opiekunowie po zalogowaniu do systemu uzyskują dostęp do informacji o ocenach (co do przedmiotu oraz aktywności, która została oceniona) i frekwencji swojego dziecka/podopiecznego. System umożliwia rodzicom lub opiekunom skomunikowanie się z nauczycielami i uzyskanie dodatkowych informacji na temat ucznia. Rodzic/opiekun uzyskuje również podgląd do historii postępów ucznia oraz porównanie jak uczeń radzi sobie na tle wszystkich uczniów na tym samym poziomie edukacyjnym.
Grupa odbiorców:	A2C
Poziom e-usługi:	3 - poziom – dwustronna interakcja
Opis stanu obecnego - wersja 1:	1. Osobiste stawienie się w Szkole przez rodzica i znalezienie przez niego wychowawcy klasy. 2. Udostępnienie rodzicowi dziennika w celu omówienia postępów ucznia (dziecka/podopiecznego) i jego sytuacji. 3. Przygotowanie spisu ocen ucznia dla rodzica (manualnie). 4. Konsultacje z wybranymi nauczycielami ucznia podczas wizyty w Szkole.
Opis stanu docelowego:	Wprowadzenie przez nauczyciela do dziennika elektronicznego uzyskanych przez ucznia ocen wraz z informacją dotyczącą przedmiotu oraz ocenianej czynności. Interesant loguje się na stronę internetową za pomocą profilu zaufanego i/lub bezpiecznego logowania za pomocą unikalnego loginu i hasła. Automatyczne wyświetlenie na koncie rodzica/opiekuna oraz ucznia uzyskanych przez niego ocen (tylko najnowszych, wpisanych po ostatnim logowaniu

	rodzica/opiekuna lub ucznia oraz wszystkich uzyskanych w danym okresie) wraz ze szczegółową informacją dotyczącą przedmiotu, ocenianej czynności, daty dokonania wpisu do dziennika elektronicznego oraz autora wpisu. Możliwość wysłania wiadomości systemowej wychowawcy lub nauczyciela danego przedmiotu w celu skonsultowania oceny lub postępów ucznia. Rodzic/opiekun ma podgląd historii ocen ucznia. Rodzic/opiekun otrzymuje porównanie jak uczeń radzi sobie na tle klasy (wykres).
Kluczowe procesy w realizacji usługi:	1. proces uzyskiwania dostępu do informacji o postępach ucznia 2. proces wymiany informacji pomiędzy rodzicami/opiekunami i nauczycielami
Zakres zmian w procesach biznesowych:	1. elektroniczacji procesu informowania rodziców/opiekunów o postępach uczniów/podopiecznych 2. automatyzacji procesu informowania rodziców/opiekunów o postępach uczniów/podopiecznych
Grupa usługobiorców:	Mieszkaniec gminy - rodzic lub uczeń, Pracownicy szkoły

Informacja na temat aktualnych planów zajęć

Nazwa e-usługi:	e-Plan lekcji.
-usługi:	Usługa umożliwi usługobiorcom na dokonanie wszystkich czynności związanych z wprowadzaniem i publikacją planu lekcji szkoły. Plan lekcji może być dodany zarówno dla klas, grup wewnątrz i międzyklasowych, nauczycieli oraz pedagogów/ psychologów szkolnych. W planie lekcji możliwa jest również prezentacja zmian wynikających z ustalonych zastępstw, odwołań zajęć i przesunięć zaplanowanych lekcji. Usługa umożliwi prezentację ustalonego planu dla wybranych użytkowników np. nauczycieli, rodziców i uczniów.
Poziom usługi:	3 - poziom – dwustronna interakcja
	1. Przygotowanie planu lekcji przez szkołę. 2. Opublikowanie planu lekcji dla uczniów np. ustne przekazanie planu przez nauczyciela danej klasy lub wywieszenie ustalonego planu w miejscu ogólnodostępnym w szkole. 3. Zapoznanie się ucznia z planem. 4. Przekazanie informacji rodzicowi przez ucznia.
Opis stanu obecnego:	W przypadku konieczności zmiany planu lekcji: 1. Uzyskanie informacji o konieczności wprowadzenia zmian np. informacja o nieobecności nauczyciela; 2. Przygotowanie odpowiednich zmian planu lekcji tj. zastępstw, odwołań lekcji, przesunięć. 3. Przekazanie informacji uczniom np. ustne przekazanie informacji danej klasie

	przez nauczyciela lub wywieszenie informacji w miejscu ogólnodostępnym w szkole. 4. Zapoznanie się ucznia ze zmianami. 5. Przekazanie informacji rodzicowi przez ucznia.
Aktualny poziom dojrzałości:	Obecnie usługi realizowane są wyłącznie w sposób tradycyjny tj. poprzez opublikowanie informacji na temat planu lekcji lub jego zmian w formie ustnej lub pisemnej (wywieszenie informacji w ogólnodostępnym miejscu).
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3. dojrzałości, który umożliwi wymianę informacji w dwóch kierunkach: od usługodawcy do klienta.
Opis stanu docelowego:	1. Wprowadzenie i opublikowanie przez pracownika szkoły do dziennika elektronicznego informacji na temat planu lekcji danej klasy, grupy wewnątrzklasowej lub międzyklasowej i ewentualnych jego zmian (zastępstw, odwołań, przesunięć) 2. Interesant loguje się na swoje konto w systemie; 3. Automatyczne wyświetlanie na koncie rodzica/ 4. opiekuna oraz ucznia bieżącego planu lekcji z informacją o zajęciach przewidzianych dla konkretnego ucznia wraz z informacją o zastępstwach, odwołaniach i przesunięciach lekcji. 5. Możliwość wysyłania wiadomości systemowej do wychowawcy lub innego pracownika szkoły w celu uzyskania dalszych informacji. 6. 5. Rodzic ma możliwość na bieżąco uzyskać informację na temat zmian w harmonogramie ucznia.
Kluczowe procesy w realizacji usługi:	1. proces uzyskiwania informacji na temat planu lekcji i bieżących jego zmian 2. proces wymiany informacji pomiędzy rodzicami/opiekunami i nauczycielami
Zakres zmian w procesach biznesowych:	1. elektroniczna komunikacja z rodzicami/opiekunami o bieżącym planie lekcji dotyczącym danego ucznia i jego ewentualnych zmianach; 2. automatyzacja procesu informowania rodziców/opiekunów o bieżącym planie lekcji dotyczącym danego ucznia i jego ewentualnych zmianach;
Grupa usługobiorców:	Mieszkaniec gminy - rodzic lub uczeń, Pracownicy szkoły

Rezerwacja książki w bibliotece szkolnej

Nazwa e-usługi:	Rezerwacja książki w bibliotece szkolnej.
Opis e-usługi:	Usługa umożliwi usługobiorcom wyszukanie książki lub książek w katalogu biblioteki szkolnej i jej rezerwację. Dodatkowo usługobiorca otrzyma wiadomość e-mail z potwierdzeniem, czy rezerwacja książki została zaakceptowana przez bibliotekarza oraz do kiedy zarezerwowana pozycja może zostać przez niego odebrana w bibliotece szkolnej.

Grupa odbiorców:	A2C
Poziom usługi:	3 - poziom – dwustronna interakcja
Opis stanu obecnego:	1. Uczeń udaje się osobiście do szkolnej biblioteki, gdzie zgłasza chęć wypożyczenia książki. 2. Bibliotekarz weryfikuje w katalogu biblioteki, czy pozycja jest dostępna i czy możliwe jest wypożyczenie książki. 3. Jeżeli książka jest dostępna, uczeń wypożycza książkę. 4. Jeżeli książka jest niedostępna, uczeń uzyskuje informację o braku danej książki.
Aktualny poziom dojrzałości:	Obecnie usługi są realizowane wyłącznie w sposób tradycyjny tj. poprzez bezpośrednią wizytę ucznia w bibliotece szkolnej, gdzie w czasie rzeczywistym bibliotekarz musi wyszukać daną książkę i wypożyczyć ją uczniowi lub przekazać mu informację o jej niedostępności.
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3. dojrzałości, który umożliwi wymianę informacji w dwóch kierunkach: od usługodawcy do interesanta.
Opis stanu docelowego:	1. Szkoła wprowadza katalog biblioteki szkolnej 2. i publikuje go wszystkim swoim użytkownikom. 3. Uczeń loguje się na swoje konto w systemie. 4. Uczeń wyszukuje odpowiednią książkę w katalogu biblioteki szkolnej i ją rezerwuje. 5. Informacja o rezerwacji książki trafia do szkolnego bibliotekarza, który akceptuje ją, bądź odrzuca. 6. Uczeń otrzymuje informację zwrotną, poprzez wiadomość e-mail, czy jego rezerwacja została zaakceptowana, czy nie wraz z informacją o dacie, kiedy książka będzie dostępna jeżeli w danym momencie jest w wypożyczeniu przez innego czytelnika.
Kluczowe procesy w realizacji usługi:	proces rezerwacji książek przez ucznia
Zakres zmian w procesach biznesowych:	elektronizacja procesu rezerwacji i wypożyczania książek w szkolnej bibliotece
Grupa usługobiorców:	Mieszkaniec gminy - uczeń, Pracownicy szkoły

Prolongata wypożyczenia książki z biblioteki szkolnej

Nazwa e-usługi:	Prolongata wypożyczenia książki z biblioteki szkolnej.
-----------------	--

-usługi:	Usługa umożliwi usługobiorcom prolongowanie wcześniej wypożyczonej książki. Prolongata odbywa się na podstawie ustalonych przez bibliotekę szkolną limitów. W przypadku, gdy prolongata nie jest możliwa usługobiorca otrzymuje stosowne powiadomienie.
Grupa odbiorców:	A2C
Poziom usługi:	3 - poziom – dwustronna interakcja
Opis stanu obecnego:	1. Uczeń udaje się osobiście do biblioteki szkolnej z książką, którą chce prolongować. 2. Bibliotekarz decyduje, czy jest możliwość przedłużenia wypożyczenia książki dla ucznia 3. Jeżeli jest możliwość prolongaty, wypożyczenie książki zostaje przedłużone. 4. Jeżeli prolongata nie jest możliwa, uczeń musi zwrócić książkę.
Aktualny poziom dojrzałości:	Obecnie usługi są realizowane wyłącznie w sposób tradycyjny tj. poprzez bezpośrednią wizytę ucznia w bibliotece szkolnej, gdzie w czasie rzeczywistym bibliotekarz musi zdecydować, czy prolongata pozycji jest możliwa, czy nie.
Docelowy poziom dojrzałości:	Poziom 3. dojrzałości, który umożliwi wymianę informacji w dwóch kierunkach: od usługodawcy do interesanta.
Opis stanu docelowego:	1. Bibliotekarz ustala limity prolongat obowiązujące dla danej biblioteki szkolnej. 2. Uczeń loguje się na swoje konto. 3. Uczeń przechodzi do widoku wypożyczonych przez siebie książek i potwierdza chęć prolongaty danej książki. 4. Książka zostaje prolongowana, albo nie na podstawie ustalonych dla biblioteki limitów prolongat oraz innych informacji np. rezerwacji dla danej książki.
Kluczowe procesy w realizacji usługi:	proces prolongaty książek przez ucznia.
Zakres zmian w procesach biznesowych:	elektronizacja procesu prolongaty książek przez ucznia.
Grupa usługobiorców:	Mieszkaniec gminy - uczeń, Pracownicy szkoły

4.2 Utworzenie formularzy e-usług na platformie EPUAP

Formularze elektroniczne muszą być dostępne w ramach kart usług – szczegółowo opisujących usługę świadczoną w sposób elektroniczny przez podmioty publiczne. System musi umożliwiać zasilenie

karty usługi opisem usługi dostępnym na ePUAP. W powiązaniu z formularzami elektronicznymi musi istnieć możliwość wniesienia opłaty dotyczącej usługi za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4.3 SZKOLENIA DLA UŻYTKOWNIKÓW

Wykonawca przeprowadzi szkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie niezbędnym do uruchomienia wdrażanego rozwiązania. Szkolenia mogą być przeprowadzane w grupach max 10 osobowych. Wykonawca zapewni szkolenia zarówno dla pracowników merytorycznych jak i administratorów wdrażanego rozwiązania.

1. Szczegółowy plan szkolenia wraz z harmonogramem przygotowany zostanie na etapie planu realizacji projektu
2. Wykonawca na etapie uzgadniania materiałów szkoleniowych przekaze minimalne wymagania, jakie powinni spełniać oddelegowani przez Zamawiającego, uczestnicy szkolenia
3. Do każdego modułu wspomagającego obsługę obszarów działalności urzędu, Zamawiający wskaże osoby, które Wykonawca przeszkoli
4. Szkolenia będą prowadzone w siedzibie zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminach uzgodnionych wcześniej. Wykonawca w ramach zamówienia dostarczy na potrzeby szkoleń rzutnik oraz ekran lub będzie miał możliwość skorzystania z rzutnika i ekranu udostępnionego przez Zamawiającego.
5. Zamawiający dopuszcza przeprowadzanie szkoleń grupowych, w grupach do 10 użytkowników oraz szkoleń indywidualnych przy stanowiskowych dla grup jedno-, dwu- lub trzyposobowych.
6. Wykonawca przeszkoli osoby pełniące obowiązki administratorów wskazanych przez Zamawiającego w zakresie zarządzania użytkownikami i uprawnieniami, zabezpieczania i odtwarzania danych
7. Zamawiający oczekuje, że ilość oraz program szkoleń powinny gwarantować użytkownikom systemu zapoznanie się z wszystkimi funkcjonalnościami jakie system oferuje