



Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wiejska Braniewo

Kategoria: [Wydziały i samodzielne stanowiska](#)

Ogłoszono 2016-10-13 09:01:35 przez [Łukasz Kołtun](#)

Wydział Gospodarki Komunalnej

Zakres działania Wydziału Gospodarki Komunalnej Urzędu Gminy Braniewo

Do zakresu działania Wydziału Gospodarki Komunalnej w szczególności należy:

1. W zakresie ochrony środowiska:

- 1) przeprowadzanie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko przed wydaniem decyzji w sprawie planowanego przedsięwzięcia mogącego znacząco oddziaływać na środowisko;
- 2) sprawowanie kontroli przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością wójta;
- 3) sporządzanie gminnych programów ochrony środowiska uwzględniających wymagania określone w polityce ekologicznej państwa;
- 4) opracowywanie gminnych planów gospodarki odpadami;
- 5) sprawy z zakresu prowadzenia działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów;
- 6) utrzymanie czystości i porządku w gminie, nadzór nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości w tym zakresie;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu wycinki drzew;

2. W zakresie gospodarki gruntami:

- 1) tworzenie zasobów gruntów na potrzeby gminy poprzez wykup i komunalizację;
- 2) przygotowywanie gruntów do sprzedaży osobom fizycznym i prawnym;
- 3) załatwianie z urzędu spraw związanych z nabywaniem działek przez osoby uprawnione;
- 4) określanie zasad przeznaczenia do sprzedaży lokali;
- 5) załatwianie spraw związanych z przekazywaniem gruntów jednostkom organizacyjnym w zarząd i zawieraniem umów o przekazanie nieruchomości;
- 6) ustanawianie zakresu i warunków użytkowania, wygasania prawa użytkowania oraz prawa zarządu;
- 7) prowadzenie dokumentacji związanej z wyceną gruntów, budynków, lokali i urządzeń;
- 8) regulowanie stanów prawnych nieruchomości.

3. W zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki lokalami mieszkalnymi oraz użytkowymi tworzącymi mieszkaniowy zasób gminy, w tym współdziałanie z przedstawicielami najemców oraz spraw dotyczących dodatków mieszkaniowych;
- 2) zapewnienie prawidłowego stanu technicznego komunalnych zasobów mieszkaniowych i obiektów użyteczności publicznej;
- 3) reprezentowanie gminy we wspólnotach mieszkaniowych na podstawie odrębnych upoważnień;
- 4) nadzór nad prawidłową eksploatacją gminnych wodociągów i kanalizacji;
- 5) zapewnienie prawidłowego funkcjonowania oświetlenia na terenie gminy;

4. W zakresie spraw inwestycyjno-budowlanych:

- 1) planowanie, przygotowanie, realizacja i rozliczenie zadań inwestycyjnych i remontowych;
- 2) udział w ustalaniu potrzeb inwestycyjnych i remontowych gminy przy uwzględnieniu miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i lokalnych potrzeb społecznych;
- 3) określanie rozmiaru inwestycji, wybór w trybie zamówień publicznych jednostki projektowej, uzyskanie wszystkich decyzji administracyjnych zezwalających na wykonanie robót;
- 4) koordynowanie spraw związanych z oceną i zatwierdzeniem projektów technicznych;
- 5) ustalanie kosztu inwestycji oraz udział w przygotowaniu projektu budżetu na dany rok;
- 6) dokonywanie wyboru wykonawcy robót w trybie zamówień i zrealizowanie umowy o wykonanie robót lub wykonanie usług;
- 7) wykonywanie funkcji inwestora bezpośredniego w stosunku do inwestycji i remontów podejmowanych na podstawie uchwały rady i finansowanych z budżetu gminy;

5. W zakresie planowania przestrzennego:

- 1) przygotowanie dokumentacji do studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy;
- 2) przygotowanie dokumentacji do miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego lub ich zmian;
- 3) wydawanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu;
- 4) gromadzenie odpisów decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, jeżeli dotyczą one zagospodarowania terenu oraz przedstawienie wniosków wójtowi o zgodności z ustalonymi warunkami zabudowy i zagospodarowania terenu;

6. W pozostałym zakresie:

- 1) prowadzenie ewidencji postępowań o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) zarządzanie, utrzymanie i ochrona dróg gminnych;
- 3) realizacja zadań w zakresie melioracji zgodnie z ustawą Prawo wodne;
- 4) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego;
- 5) opracowywanie wniosków dotyczących czasowego wyłączenia ulic z ruchu na okres organizacji imprez masowych;
- 6) opracowywanie opinii dotyczących koordynacji połączeń komunikacyjnych w przewozach pasażerskich;
- 7) nadzór nad pracownikami zatrudnionymi w ramach prac interwencyjnych i robót publicznych wykonujących pracę na drogach;
- 8) organizacja dowozu dzieci do szkół w zakresie wyznaczenia tras i wyłonienia wykonawcy;
- 9) udział w projektowaniu budżetu gminy w części dotyczącej ochrony przeciwpożarowej w tym funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych;
- 10) nadzór i współpraca z jednostkami OSP w zakresie wyposażenia jednostek oraz prowadzenia akcji ratowniczych;
- 11) udział w inspekcji gotowości do działań operacyjnych przeprowadzanych przez organy inspekcyjne PSP jednostek Ochotniczej Straży Pożarnej;
- 12) współpraca z komendantem powiatowym PSP w zakresie szkolenia członków ochotniczych straży pożarnych;
- 13) wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- 14) profilaktyka uzależnień od alkoholu;
- 15) sprawy dotyczące produkcji roślinnej i zwierzęcej oraz współpraca z organami rolniczymi;
- 16) realizacja zadań z zakresu ustawy o ochronie zwierząt;
- 17) prowadzenie spraw związanych ze spisami powszechnymi.

Stanowiska

Kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej

Wydział Gospodarki Komunalnej i stanowiska podlegające Kierownikowi

- Stanowisko ds. ochrony środowiska
- Stanowisko ds. ochrony środowiska, ochrony przeciwpowodziowej i p.poż.
- Stanowisko ds. mienia komunalnego
- Stanowisko ds. budownictwa
- Stanowisko ds. rolnictwa