



Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wiejska Braniewo

Kategoria: [Biblioteka](#)

Ogłoszono 2018-05-15 07:49:34 przez [Łukasz Kołtun](#)

Statut

Załącznik do Uchwały Nr 14/VII/2016
Rady Gminy Braniewo z dnia 11 marca 2016 r.

S T A T U T

Biblioteki Publicznej Gminy Braniewo

im. Marii Zientary-Malewskiej

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Biblioteka Publiczna Gminy Braniewo im. Marii Zientary Malewskiej zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

- 1) Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tekst jednolity Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r. poz.406);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 885 z późn. zm);
- 5) niniejszego statutu.

§2

1. Biblioteka jest gminną instytucją kultury, stanowi samodzielną jednostkę organizacyjną i wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.
2. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury.
3. Siedziba Biblioteki mieści się w budynku nr 7 w Lipowinie.

4. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Braniewo.

§3

1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Braniewo.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna im. Emilii Sukertowej-Biedrawiny W Olsztynie.

§ 4

1. Biblioteka używa pieczęci nagłówkowej o treści „Biblioteka Publiczna Gminy Braniewo im. Marii Zientary-Malewskiej” z adresem siedziby.
2. Biblioteka używa pieczęci okrągłej zawierającej wizerunek otwartej książki a w otoku pełna nazwa biblioteki do oznakowania książek.

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5

1. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy, nauki i kultury.

§6

1. Głównym celem Biblioteki jest wzbudzanie i rozwijanie zainteresowań czytelniczych, kształtowanie wrażliwości u młodego czytelnika, zachęcenie do poszerzania wiedzy poprzez dostęp do różnych nośników informacji.
2. Do szczególnego zakresu działania Biblioteki należy:
 1. gromadzenie , opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu
 2. udostępnianie zbiorów na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
 3. prowadzenie działalności informacyjno - bibliograficznej
 4. opracowywanie i prowadzenie form pracy z czytelnikiem, służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego,
 5. współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi W skład sieci bibliotecznej, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej.

§7

1. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska.

III.ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 8

1. Na czele Biblioteki stoi Kierownik, do którego obowiązków zalicza się w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością Biblioteki;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Biblioteki;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi;
- 4) poszukiwanie i pozyskiwanie innych źródeł finansowania działalności statutowej biblioteki;
- 5) przedstawienie Organizatorowi i właściwym instytucjom planów finansowych i sprawozdań rocznych z wykonania planu finansowego.

§9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, a także pracowników administracji i obsługi.

§10

Kierownik, i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji - określone w odrębnych przepisach.

§11

Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 12

W skład Biblioteki Publicznej Gminy Braniewo wchodzi :

1. Świetlica w Żelaznej Górze , Żelazna Góra 24 , która pełni funkcję centra kultury lokalnej, organizuje czas wolny, integruje społeczność . Służy nie tylko dzieciom ale także dorosłym.
2. Punkt biblioteczny w Żelaznej Górze 24, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci młodzieży i dorosłych.
3. Punkt biblioteczny w Bemowiznie 18, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
4. Punkt biblioteczny w Brzeszczynach 11/2, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Punkt biblioteczny w Cielętniku 1B, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
6. Punkt biblioteczny w Grzędowie 7/2, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
7. Punkt biblioteczny w Gronówku 5/3, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
8. Punkt biblioteczny w Krasnolipiu 13B, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

9. Punkt biblioteczny W Krzewnie 44, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych. i 10. Punkt biblioteczny W Młotecznie 1/15, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

11. Punkt biblioteczny W Nowej Pasłęce 8/B, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

12. Punkt biblioteczny W Szyleny Wieś (szkoła), który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

13. Punkt biblioteczny Rydzówka 1, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych, (obsługuje Szyleny Osadę).

14. Punkt biblioteczny W Zgodzie 7b/2, który prowadzi wypożyczanie książek dla dzieci, młodzieży i dorosłych.

§ 13

Przy Bibliotece mogą działać Koła Przyjaciół Biblioteki.

§ 14

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Kierownika Biblioteki.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15

1. Podstawa gospodarki finansowej jest roczny plan budżetu przygotowany przez Kierownika Biblioteki, a zatwierdzony przez Gminę Braniewo W Braniewie zwanej dalej „Organizatorem”.

2. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych W ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Środki finansowe na działalność i funkcjonowanie Biblioteki pochodzą z:

- 1) rocznej dotacji Organizatora;
- 2) wpływów uzyskanych z prowadzonej działalności;
- 3) darowizn i zapisów od osób fizycznych i prawnych;
- 4) innych źródeł.

4. Tryb kontroli i sposób rozliczania z otrzymanej dotacji określa Organizator.

5. Organizator zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki, odpowiadające jej zadaniom.

6. Biblioteka gospodaruje samodzielnie należącym do niej majątkiem na zasadach określonych W przepisach odrębnych z tym, że jej majątek może być wykorzystywana jedynie do celów związanych z wykonywaniem zadań statutowych.

§16

Gospodarka finansowa Biblioteki prowadzona jest przez księgowość Biblioteki.

§ 17

1. Usługi biblioteki są ogólnodostępne i bezpłatne z zastrzeżeniem, iż opłaty są pobierane za:

- 1) za usługi informacyjne, bibliograficzne, reprograficzne oraz wypożyczenia międzybiblioteczne;
- 2) za wypożyczenia materiałów audiowizualnych;
- 3) W formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne;
- 4) za niezwrócenie W terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych;
- 5) za uszkodzenie, zniszczenie lub niezwrócenie materiałów bibliotecznych;

2. Wysokość opłat, o których mowa W ust. 1 pkt 1 i 2, nie może przekraczać kosztów wykonania usługi.

3. Środki uzyskane z tytułu opłat, o których mowa w ust. 1 mogą być wykorzystane wyłącznie na finansowanie statutowej działalności Biblioteki.

V. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 18

1. Zmiany W statucie mogą być dokonywane W trybie określonym dla jego nadania.

2. Przekształcenie, podziału i likwidacji Biblioteki może dokonać Rada Gminy Braniewo na warunkach i W trybie przewidzianym W obowiązujących przepisach.