



Biuletyn Informacji Publicznej Gmina Wiejska Braniewo

Ogłoszenie o naborze

Ogłoszono 2017-09-11 13:17:50 przez [Łukasz Kołtun](#)

Podinspektor (etat: 1)

Status: Postępowanie zakończone

Termin składania ofert: 2017-09-21

Wydział: [Urząd Gminy Braniewo](#)

Miejsce zatrudnienia: ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo

Nr ogłoszenia: 4/2017

Identyfikator: Zarządzenie 68/VII/2017

Informacje dodatkowe:

ZARZĄDZENIE NR 68/VII/2017

Wójta Gminy Braniewo

z dnia 11 września 2017 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Braniewo

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 t.j.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Braniewo .
2. Treść ogłoszenia o konkursie określa załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
3. Wprowadza się wzór kwestionariusza osobowego stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

***Wójt Gminy Braniewo ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko
urzędnicze
w Urzędzie Gminy Braniewo, ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo***

I. Stanowisko:

Podinspektor d.s rolnictwa

II. Wymagania w stosunku do kandydatów:

a. Wymagania niezbędne:

- spełnia wymagania określone w art. 6 ust. 1, ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy o pracownikach samorządowych,
- posiada wykształcenie wyższe,
- posiada co najmniej 3 letni staż pracy,
- posiada umiejętność obsługi komputera, oprogramowania biurowego oraz urządzeń biurowych, system informacji prawnej LEX
- prawo jazdy kat. B,
- zna przepisy z zakresu prawa:
 - a) Ustawa o ochronie przyrody,
 - b) Ustawy o samorządzie gminnym,
 - c) Kodeks Postępowania Administracyjnego,
 - d) prawo zamówień publicznych
 - e) Ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi

 - f) Ustawa o ochronie zwierząt,

 - g) Kodeks cywilny,

 - h) Ustawa o kształtowaniu ustroju rolnego.

b. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach trudnych (kryzysowych),
- rzetelność, komunikatywność, odporność na stres, samodzielność, kreatywność, dyspozycyjność, obowiązkowość i odpowiedzialność,
- umiejętność analitycznego myślenia.

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Braniewo
- prowadzenie spraw związanych z wycinką drzew,
- prowadzenie spraw w zakresie ustalania szkód w rolnictwie,
- wykonywanie zadań związanych z ochroną zwierząt,
- wykonywanie innych zadań z upoważnienia lub na polecenie Wójta Gminy Braniewo.

IV. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, kształtuje się na poziomie poniżej 6%.

V. Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny,
2. CV,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (wg wzoru stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia),
4. dokumenty potwierdzające wykształcenie
5. kserokopie dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
6. kserokopia dowodu osobistego,
7. dokumenty potwierdzające staż pracy (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu)
8. oświadczenie kandydata o korzystaniu w pełni z praw publicznych oraz o pełnej zdolności do czynności prawnych,
9. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
10. oświadczenie, że kandydat nie był skazany za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (w przypadku zatrudnienia wymagane będzie zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego),

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV/ z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej/powinny być opatrzone klauzulą " Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych/Dz. U. z 2016 r., poz.922 t.j./ oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych/Dz. U z 2016 r., poz.902 t.j./.

VI. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:

a. Termin:

do 21 września 2017 roku

b. Sposób i miejsce:

Oferty wraz z kompletem dokumentów należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem: „Oferta na konkurs na stanowisko podinspektora ds. rolnictwa w Wydziale Gospodarki Komunalnej w Urzędzie Gminy Braniewo” w siedzibie Urzędu Gminy w Braniewie w sekretariacie lub pocztą na adres: Urząd Gminy Braniewo ul. Moniuszki 5, 14-500 Braniewo do dnia 21.09.2017r. (decyduje data wpływu do sekretariatu).
Oferty, które wpłyną po upływie podanego terminu bądź niekompletne nie będą rozpatrywane.

VII. Informacje dodatkowe:

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (55) 644-03-00

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie bądź pisemnie o dalszej procedurze postępowania kwalifikacyjnego.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.

Konkurs poprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Braniewo. O terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie BIP Urzędu Gminy Braniewo oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 68/VII/2017

Wójta Gminy Braniewo z dnia 11 września 2017r

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. **Imię** (imiona) **i** **nazwisko**
.....

2. **Imiona** **rodziców**
.....

3. **Data** **urodzenia**
.....

4. **Obywatelstwo**
.....

5. **Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)**
.....

.....
..

6. Wykształcenie

.....

(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie

uzupełniające

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg

dotychczasowego

zatrudnienia

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję* w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1 - 4 są zgodne z dowodem osobistym

seria **nr** **wydanym przez**
.....

lub **innym** **dowodem** **tożsamości**
.....

Załączniki:

- Treść ogłoszenia
- [kwestionariusz \(2017-09-11 13:17:51\)](#)

Wielkość pliku: 28 KB

- Lista kandydatów
- [Protokół z naboru na wolne stanowisko urzędnicze \(2017-09-27 14:40:53\)](#)

Wielkość pliku: 156.68 KB

- Wynik ogłoszenia
- [Informacja o wynikach konkursu \(2017-10-09 12:14:16\)](#)

Wielkość pliku: 100.5 KB